**פרסום מכרז מס':**  21/2019 פקח חנייה וחוקי עזר (רב תכליתי)

ברשות מקומית.

**דירוג דרגה:** 5-8, מנהלי

**אחוזי משרה**: 100%

**תיאור התפקיד**:

פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי.

**תחומי אחריות:**

1 .בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.

2 .בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).

3 .שמירה על הסדר הציבורי.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:**

**1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים**

א. רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים.

ב. הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים.

ג. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.

ד. ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.

ה. ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.

ו. ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.

ז. פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול

משמעתי במידת הצורך.

ח. פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.

ט. מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.

**2. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו**)

א. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה.

ב. רישום דו"חות חנייה וברירת קנס.

ג. הזנת דו"חות חנייה למחשב.

ד. דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם )שילוט, אמצעי

תשלום וכיוצ"ב).

**3 שמירה על הסדר הציבורי**

א. איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.

ב. ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.

**כפיפות:**

מנכ"ל המועצה.

**תנאים מקדימים למינוי**

**השכלה:** 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

שפות: עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

רישיון נהיגה: בתוקף.

**את קורות החיים והתעודות יש למסור במשרד מנכ"ל המועצה במעטפה סגורה, כל יום עד השעה 15:00 או בדוא"ל :**[**moran@bney-ayish.muni.il**](mailto:moran@bney-ayish.muni.il) **מועד אחרון להגשה יום**

**שני 2/9/19 בשעה 13:00 טלפון לבירורים: 08-8595113 מורן/ 08-8595101 חגית.**

**\*כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך\***

בכבוד רב

אריה גארלה

ראש המועצה