**הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים/מתכננים/ספקים/מנהלי פרויקטים של מועצה מקומית בני עי"ש**

1. מועצה מקומית בני עי"ש והתאגידים העירוניים שבשליטתה (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים המפורטים להלן. (להלן: "**המאגר**").
2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, בין על דרך של הזמנת מציעים נוספים ובין בדרך של גריעת מציעים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם מציע בהיקף כלשהו, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
4. למען הסר ספק יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים שאינם נכללים במאגר על פי שיקול דעתה ובהתאם לכל דין.
5. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי מהמציעים ו/או אחרים.
6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
7. הודעה על הכללת מציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם על ידי המועצה.

**אופן הגשת המועמדות**

1. על המציע להגיש בקשה להיכלל במאגר המועצה באמצעות טופס המצ"ב **כנספח א'**, יחד עם המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 14 להלן.
2. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים של המועצה לאחר מילוי המסמכים הנדרשים והמסמכים המבוקשים במעטפה סגורה ,למזכירת המנכ"לית במועצת בני עי"ש ,בימים א'- ה' בין השעות 8:30- 15:00 ככל הניתן עד ליום ראשון **1/12/2019**בשעה 13:00.בקשות שיוגשו לאחר מועד זה ידונו במועדים שיקבעו על ידי המועצה מעת לעת.
3. יובהר, כי אין מועד אחרון להגשת בקשות להיכלל במאגר. ניתן להגיש בקשות כאמור בכל עת, כל עוד הזמנה זו היא בתוקף ומפורסמת באתר האינטרנט של המועצה.
4. מציע אשר על פי נתוניו, השכלתו וניסיונו מתאים למספר תחומים, יציין במפורש בבקשתו את כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות ויצרף את המסמכים המבוקשים עבור כל התחומים אליהם הוא מגיש מועמדותו וכן את ניסיונו בנפרד לכל אחד מהתחומים. על אף האמור, אין צורך לצרף את אותו המסמך פעמיים.
5. לא צירף המציע לבקשתו להיכלל למאגר איזה מהמסמכים המבוקשים, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן ראשית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

**תנאי סף לכניסה למאגר**

1. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים.
2. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף שלהלן ו/או אשר הנספחים המפורטים להלן לא יצורפו אליה לפי סדר הסעיפים להלן, רשאית המועצה לדחות אותה על הסף ולא לדון בה כלל.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **סעיף** | **תנאי סף** | **מסמכים אשר חובה לצרפם לבקשה להוכחת עמידה בתנאי הסף**  |
| 13.1 | המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי ככל שמדובר בפנקס שחלה חובת רישום אליו.  | העתק של רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעה. ככל שיידרש למועצה עותק "נאמן למקור", היא תהיה רשאית לדרוש זאת מהמציע. |
| 13.2 | המציע בעל תואר אקדמי ו/או תעודה הנדרשת על פי דין.  | העתק של תעודה המעידה על תואר אקדמי/הסמכה מקצועית. ככל שיידרש למועצה עותק "נאמן למקור", היא תהיה רשאית לדרוש זאת מהמציע. |
|  | המציע הינו תושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל. | תעודת זהות של המציע או תעודת התאגדות של רשם החברות/השותפויות |
|  | המציע בעל ניסיון מקצועי קודם מוכח, בתחום העיסוק המבוקש, של לפחות 3 שנים מיום הסמכתו ועד מועד הגשת ההצעה, למעט אדריכל רשוי ו/או מהנדס רשוי מיום הסמכתו כאדריכל רשוי ו/או כמהנדס רשוי.\* אישור קיום ביטוחים  | ככל שמדובר **ביחיד**: 1. קורות חייו של המציע.
2. **טבלה מספר 1 בנספח א'** בצירוף המלצות ואסמכתאות המעידות על ניסיונו הקודם.

ככל שמדובר **בהתאגדות**:1. פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח, תעודות והשכלה).
2. קורות חיים של יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים המועמדים ליתן את השירותים מטעם התאגיד.
3. **טבלה מספר 1 בנספח א'** בצירוף המלצות ואסמכתאות המעידות על ניסיון קודם.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | המציע הינו עוסק מורשה במע"מ או עוסק פטור. | תעודת עוסק מורשה/פטור עדכנית. |
|  | המציע ביצע בשלוש השנים האחרונות לפחות שלושה פרויקטים בתחום העיסוק המבוקש.  | ימלא המציע את **טבלה מספר 2 בנספח א'** בצירוף המלצות ואסמכתאות.   |
|  | המציע מנהל ספרים כדין בהתאם לחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 | 1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 והתיקונים לו.
2. אישור לצורך ניכוי מס, תקף ליום הגשת ההצעה.
 |
|  | המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.  | תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כ**נספח ב'**, או לחילופין, תצהיר על אי העסקת עובדים. |
|  | המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה. | תצהיר חתום בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כ**נספח ג'**.  |

**בחינת ההצעות והקמת המאגר**

1. הבקשות תובאנה בפני ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "**הועדה**") אשר תתכנס במהלך חודש נובמבר, וזו תבדוק את עמידת המציע בתנאי סף, התאמתו לתחום הייעוץ, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.
2. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
3. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים ו/או לממליצים ו/או מעסיקים קודמים ו/או לקוחות שהוצגו על ידם, כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.
4. הועדה תבחן את המציעים אשר הגישו בקשה להיכלל במאגר. הועדה תודיע למבקש להיכלל במאגר על החלטתה ונימוקיה.
5. לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים.
6. היועצים/מתכננים/מנהלי הפרויקטים הכלולים במאגר יחולקו בהתאם לסיווג המקצוע הראשי.
7. תאגיד אשר מועמדותו אושרה לכניסה למאגר על סמך העסקה של יועץ/מתכנן/מנהל פרויקט ועבודתו הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע מיד על הפסקת העסקתו של העובד למועצה.
8. מאגר היועצים/מתכננים/מנהלי הפרויקטים יעודכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכנס למאגר. במסגרת העדכון תוכל הוועדה לאשר כניסתם של מציעים חדשים למאגר ולהסיר מציעים מהמאגר. החלטת הועדה להסיר מציע מהמאגר, תנומק בכתב; לא תחליט הועדה הסרה מרישום, אלא לאחר שאפשרה לאותו מציע, לפי העניין, להביא את טענותיו בפניה.

**הליך מסירת עבודות ליועצים/מתכננים/מנהלי הפרויקטים**

1. במידה ותחליט הוועדה לאשר התקשרות עם יועץ/מתכנן/מנהל פרויקט לביצוע עבודה מסוימת, תפנה המועצה לפחות לארבעה מציעים מתוך מאגר המציעים שהקימה לקבלת הצעת מחיר להתקשרות. במידה והמאגר כולל פחות מארבעה מציעים תפנה המועצה לכל המציעים הכלולים בו.
2. הפנייה לקבלת הצעות מחיר תכלול את מהות השירות המבוקש, שלביו, ופרטים רלוונטיים שיתבססו על המלצות הועדה. כמו כן, הפנייה תהא בנוסח אחיד לכל היועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים; בפנייה תפורטנה כל המטלות הנדרשות מהיועץ, ויצוין בה:
	* + - 1. אמות המידה לבחירת היועץ/מתכנן/מנהל פרויקט.
				2. המסמכים שיש לצרף להצעת המחיר.
				3. המועד האחרון להגשת הצעות המחיר (תאריך ושעה).
3. הועדה תקבע את הזוכה מתוך הצעות המחיר שהוגשו למועצה, לפי אמות המידה שנקבעו על ידה מראש ויפורטו בבקשה לקבלת הצעות מחיר כאמור.
4. המציע אשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה יידרש לחתום על הסכם בנוסח המקובל במועצה ולהמציא למועצה מסמכים ו/או אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה לאחר ההודעה על זכייתו.
5. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ/מתכנן/מנהל פרויקט אשר אינו נכלל במאגר המועצה, לאחר שהחליטה הוועדה כי בנסיבות העניין אין זה מוצדק לפנות לערוך פנייה בדרך זו, מטעמים של דחיפות או מטעמים המותרים על פי כל דין.
6. **להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם תקים המועצה מאגר של יועצים ו/או מתכננים/ ו/או מנהלי פרויקטים**:

כספים

* 1. סיוע כלכלי ליזמים בתחום המועצה

חינוך

* 1. יעוץ חינוכי
	2. תכנון אמצעי לימוד/ריהוט ואבזור ייחודי

תקשורת ומדיה

* 1. שיווק דיגיטלי
	2. מדיה חברתית / יועץ תקשורת
	3. הקמת/שדרוג אתר אינטרנט
	4. פיתוח/שדרוג אפליקציות

משאבי אנוש

* 1. נהלי ושיטות עבודה
	2. שיתוף ציבור
	3. יעוץ ארגוני ופיתוח מנהלים

תפעול

* 1. אשפה ותברואה
	2. שירותי מחקר
	3. יעוץ הנדסי
	4. יעוץ תהליכי
	5. תכניות ניטור ושפכי תעשיה
	6. ייעוץ מכני
	7. הסדרת משק המים והביוב
	8. אחזקה
	9. התייעלות אנרגטית
	10. בטיחות ורישויי לאתרי רחצה  ספורט ונופש
	11. יועץ ביטחון ומצבי חירום

תכנון, הנדסה ותשתיות

* 1. תכנון ובקרה
	2. בניין
	3. תשתיות
	4. תנועה וכבישים
	5. ניהול ופיקוח על פרויקטים בבינוי ותשתיות
	6. קרקע
	7. דשא
	8. משטחי בטיחות
	9. איטום
	10. מים
	11. ביוב ואינסטלציה
	12. מתקני משחק/כושר
	13. קונסטרוקציה
	14. תנועה וכבישים
	15. סביבה
	16. נגישות
	17. חשמל / תאורה
	18. מערכות מיזוג אויר
	19. השקיה
	20. הידרולוגיה/ניקוז
	21. מודדים וגיאודזיה
	22. שילוט
	23. אלומיניום
	24. אדריכלים
	25. אדריכלי נוף
	26. מתכנני ערים
	27. אקוסטיקה
	28. בטיחות
	29. מעליות
	30. קרינה
	31. כמאי (עורכי כתבי כמויות ואומדנים)
	32. מיגון
	33. איטום
	34. מטבחים
	35. מבנים מסוכנים
	36. אחזקה
	37. שמאיי מקרקעין
	38. GIS - מערכת מידע גיאוגרפית
	39. אתרי פסולת
	40. גיאוטכניקה
	41. ביסוס מבנים
	42. גיאולוגיה
	43. גיאו הידרולוגיה

שונות

* 1. יעוץ תיירותי
	2. יעוץ כלכלי במגוון תחומים
	3. מנהלי אבטחת איכות
	4. יועץ לשיתוף הציבור
	5. יעוץ במות
	6. תקשורת
	7. יעוץ ביטוחי
	8. יעוץ משפטי
1. שאלות הבהרה ניתן להפנות למנכ"לית המועצה, בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: **mankal@bney-ayish.muni.il** עד ליום רביעי 13.11.19(כולל) בשעה 13:00, לא תתקבלנה שאלות לאחר המועד האמור. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב, לרבות במייל, על-ידי מנכ"לית המועצה.
2. תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו עד ליום חמישי 21.11.19 בשעה 16:00 .

**בברכה,**

**אורנה דוידאי**

**מנכ"לית המועצה**

**נספח א'**

**בקשה להיכלל במאגר היועצים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מבקש להיכלל במאגר המועצה בתחום הבא: שם התחום ומספרו\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. הריני מצהיר בזאת כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים להשתתפות בהליך.
3. **פרטי המציע**

**שם:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר עוסק \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תיק ניכויים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות**

**רחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר דירה \_\_\_\_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_\_\_\_**

**מיקוד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ או לחילופין ת.ד. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**טלפון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ פלאפון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**כתובת אי-מייל \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**אישורים**

תוקף אישור ניהול ספרים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **אישור מצורף (חובה)**

תוקף אישור ניכוי מס \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **אישור מצורף (חובה)**

עוסק פטור כן/לא **אישור מצורף (חובה)**

**פרטי חשבון בנק**

שם הבנק \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_\_\_

שם הסניף \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_\_\_

שם החשבון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק**

**חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים**

1. פירוט השכלה אקדמית ו/או הכשרה מקצועי (יש לצרף מכתבי הסמכה/תעודות)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ההסמכה**  |  **המוסד בו למד** | **שנות הלימוד** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. להלן פירוט הניסיון הקודם שלי, כמו כן מצורפות אסמכתאות להוכחת הניסיון הקודם:

***טבלה מס' 1* ניסיון מקצועי קודם של המציע, בתחום העיסוק המבוקש, של לפחות 3 (שלוש) שנים**

| **סידורי** | **שם המעסיק/ הלקוח** | **מהות השירותים שסופקו על ידי המציע** | **מתאריך** | **עד תאריך** | **פרטי איש הקשר** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **סידורי** | **שם המעסיק/ הלקוח** | **מהות השירותים שסופקו על ידי המציע** | **מתאריך** | **עד תאריך** | **פרטי איש הקשר** |
| 2 |  |  |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 |  |  |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 |  |  |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 |  |  |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **סידורי** | **שם המעסיק/ הלקוח** | **מהות השירותים שסופקו על ידי המציע** | **מתאריך** | **עד תאריך** | **פרטי איש הקשר** |
| 8 |  |  |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 |  |  |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 |  |  |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***טבלה מס' 2* פרויקטים שביצע המציע בתחום העיסוק המבוקש, אשר לפחות 50% מהם בוצעו ב-3 השנים האחרונות**

| **סידורי** | **תיאור הפרויקט** | **שנת ביצוע הפרויקט** | **פרטי איש הקשר** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **סידורי** | **תיאור הפרויקט** | **שנת ביצוע הפרויקט** | **פרטי איש הקשר** |
| 9 |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 |  |  | שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך על כל תנאיו ופרטיו, מצהיר ומתחייב כי הבנתי את כל מסמכי ההליך, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה, שאלתי את כל השאלות שנדרשו לי. בעצם הגשת הצעתי להליך אני מצהיר ומתחייב, כי תנאי ההליך מקובלים עלי וכי לא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי ההליך, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.

**ולראיה באתי על החתום:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| תאריך | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | שם המציע | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | כתובת | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | ת.ז  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**אישור עו"ד/רו"ח:**

 אני הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתם בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן - "**המציע**") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך שם חתימה

**נספח ב'**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

**לכבוד**

**המועצה המקומית בני עי"ש**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

□ המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

□ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הבקשה להיכלל במאגר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה"– כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

□ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות על המשתתף.

□ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

1. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן**:

□ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

 במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

1. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)
2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך עו"ד

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג'

**תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים**

**לכבוד**

**מועצה מקומית בני עי"ש**

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית בני עי"ש הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122 א׳ (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

 ״חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, ״קרוב״ - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות״.

1. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

״חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה,

״חבר מועצה״ - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות ״בעלי שליטה״ ו״קרוב״ בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)״.

1. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

״פקיד א עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה״.

1. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
	1. בין חברי מועצת המועצה אין לי :בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
	2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
	3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
2. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
	1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואכנס למאגר המציעים.
	2. במידה ואכנס למאגר המציעים, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.
	3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
4. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

**הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.**

שם המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך עו"ד