

## קול קורא מס' 08/2020 לקבלת הצעות להפעלת חוגים במבני ציבור וחינוך של המועצה המקומית בני עי"ש

### הוראות למשתתפים

#### 1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגים במבני ציבור וחינוך של המועצה, בהתאם למסמכי הקול קורא שלהלן.
- 1.2. בכוונת המועצה לבחור מפעילים לצורך הפעלת מגוון חוגים במבני ציבור וחינוך של המועצה (להלן: "החוגים"). על המפעילים לענות על כל תנאי הסף והדרישות המפורטות במסמכי הקול קורא, בהתאם לניסיון, כישורים ובקיאיות בתחום עיסוקם.
- 1.3. החוגים יתקיימו במבני ציבור וחינוך של המועצה בהתאם ללוח חוגים שייערך ע"י המועצה. **בנספח א'** להלן קיים לוח חוגים רעיוני אשר כפוף לשינויים, עפ"י שיקול דעת המועצה. לוח החוגים הסופי ייקבע על ידי המועצה בהתאם לצרכי המועצה ובשים לב להצעות לחוגים שיוגשו לה במסגרת הליך זה. למען הסר ספק מובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות המועצה תהא רשאית לבקש מהמפעיל/ים הזוכה/ים שינויים בלוח הזמנים.
- 1.4. מכוח קול קורא זה מפעיל זוכה לא יהא זכאי לקבלת תמורה כלשהי מהמועצה.
- 1.5. על מפעילי החוג הזוכים לגבות באופן עצמאי את דמי הרישום לחוגים מאת המשתתפים בחוגים. חובה על המפעיל הזוכה שלא לגבות דמי רישום העולים על סכומי המקסימום שנקבעו על ידי המועצה בגין כל חוג ו/או על ידו בטופס הצעה כספית, כמפורט **בנספחים א'-ב'** להלן, אלא באישור כתוב מהמועצה בלבד.
- 1.6. במסגרת טופס ההצעה הכספית המסומן **בנספח ב'** להלן, על כל מפעיל להגדיר בגין איזה חוג הוא מגיש את הצעתו ועלות החוג למשתתפים. ניתן להגיש הצעה עבור מספר חוגים ועבור על חוג יש להגיש טופס הצעה כספית נפרד.
- 1.7. בנוסף, בטופס הצעה כספית יש לנקוב בגובה דמי השימוש המוצעים ע"י הזוכה לשלם למועצה בגין מתן ההרשאה לעשות שימוש במתקניה לצורכי הפעלת החוגים נשוא הצעתו.
- 1.8. בין המועצה לבין כל מפעיל זוכה ייחתם הסכם התקשרות המעגן את הוראות הליך זה בנוסח **נספח ד'** להלן. הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה שמונה ע"י משרד הפנים, עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות בין הצדדים.

1



1.9. ההתקשרות מכוח הליך זה לא תעלה על 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם. בנוסף למועצה נתון שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות בהודעה בכתב מראש ל-2 תקופות אופציה (בנות 12 חודשים כל אחת) וסה"כ ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים. בתקופת הארכה יחולו תנאי ההסכם המקורי.

## 2. אוכלוסיית היעד של החוגים

2.1. ילדים ומבוגרים תושבי המועצה והסביבה.

2.2. קבוצות החוגים יאופיינו ויתחשבו בזרמי דת, גילאים ואוכלוסיות מיוחדות, והכל לפי שיקול דעת המועצה.

## 3. תנאי סף

3.1. לקול קורא זה רשאים להגיש הצעות אך ורק מציעים, יחידים או תאגידיים, העונים במצטבר, במועד האחרון להגשת הצעות, על דרישות הסף המפורטות להלן:

3.1.1. ישות משפטית:

2 3.1.1.1. במקרה של מציע שהינו אדם פרטי עליו להמציא העתק תעודת זהות כולל ספח.

3.1.1.2. במקרה של מציע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת התאגדות ואישור רו"ח / עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד.

3.1.2. המציע הינו מדריך מוסמך/בעל תואר אקדמי/תעודה ממוסד מוכר, באותו חוג אשר לו הוא מועמד, בהתאם לצורך.

לתימוכין, חובה על המציע לצרף תעודת הסמכה או תעודה אקדמית, בהתאם לדרישות החוג ו/או בהתאם לחוק הספורט, כמפורט למטה וכן בהתאם לצורך.

בנוסף, על מועמד להדרכת חוגי ספורט להמציא תעודת עזרה ראשונה בתוקף.

3.1.3. המציע יצרף להצעתו, תכנית כללית בנוגע לחוג לו הוא מועמד, אשר כוללת תוכן החוג, מחיר מוצע, גילאים, מגדרים, שילוב תושבים ממגוון מגזרים וזרמי דת. חובה על המציע לצרף תכנית אשר מתייחסת, לפחות, לנושאים שצוינו לעיל.

3.1.4. המציע (לנשים אין חובה) לחוגי ילדים ונוער בלבד, יצרף להצעתו תעודת היעדר עבריינות מין עדכנית ממשטרת ישראל.





3.1.5. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה המציע צירף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי הפניה.

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים לעיל תהווה עילה לפסילת ההצעה.

## 4. החוגים נשוא הקול קורא

4.1. **החוגים** - על המפעיל להיות בעל ידע והכשרה חינוכית או טיפולית, בהתאם לצורך, בתחום החוג המוצע על ידו, מבין הנושאים הבאים:

### ענפי ספורט ילדים ונוער -

- ✓ משחקי כדור: כדורעף, כדורסל, כדורגל, כדורשת.
- ✓ אומנויות לחימה: קונג פו, קרב מגע/הגנה עצמית, ג'ודו, קארטה, סייף, אייקידו, האבקות, קארטה.
- ✓ ספורט ותנועה.
- ✓ מקצועות הריקוד: בלט, מחול מודרני, מחול קלאסי, בלט, היפ הופ, להקות מחול, ריקודים סלוניים, ריקודי עם ופולקלור.
- ✓ מקצועות האתלטיקה קלה, שחמט, אופניים, הוקי, כושר גופני, ODT סייף, ניווט וכושר גופני, ריצה, אימון פונקציונלי.
- ✓ אירובי dance, יוגה, פילאטיס, TRX.
- ✓ בדמינטון.
- ✓ טניס שולחן.
- ✓ יסודות כוריאוגרפיה.

3

### תחומי ההעשרה ותחומים נוספים ילדים ונוער -

תחומים לילדים ונוער: אמנות (ציור, תפירה/סריגה, קרמיקה, עיסת נייר, שילוב), ריתמוסיקה, תיאטרון, לגו הנדסי, לגו-רובוטיקה, מדעים, בישול, אלקטרוניקה, תכשיטנות, אנגלית, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, מחשבים, אפליקציות סייבר, עיסוי/יוגה/ תינוקות ואמהות, הדרכת הורים.

### ענפי ספורט ותחומים נוספים למבוגרים -

מקצועות האתלטיקה קלה, יוגה, קור/טוטל פיטנס, TRX, אירובי dance, קנגו ג'אמפ, זומבה, אימון פונקציונלי, קונג פו, קרב מגע/הגנה עצמית, הליכה, אייקידו, ריצה, כדורשת/מאמאנט, פילאטיס, עיצוב גוף, כדורסל, כדורגל, ניווט ספורטיבי, כדורעף, ניווט, אופניים, ODT, קרב מגע, שחמט, סייף, כדורסל, כדורגל, אימוני ספורט בחדר כושר, בדמינטון, ריקודי עם, ריקודי סלוניים, להקת זמר (פיתוח קול), אורגנית, ג'אז, משחקי שולחן (שחמט, רמי וכו'), סריגה, יצירה ואומנות, קולינריה, ניו מדיה - מחשבים, טלפונים, תאטרון לגיל השלישי, אמנות (ציור, תפירה, קרמיקה, עיסת נייר, שילוב), תיאטרון, כתיבה יוצרת, תכנון ועיצוב פנים, בישול, היסטוריה, תכשיטנות, ספרות, מחשבים, אפליקציות סייבר, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, קורס ניהול עסקים לרבות: התנהלות כלכלית נכונה, מימון, שיווק ופרסום.

4.2. **צוות החוגים** – על המפעיל לדאוג שהפעילות בחוג תתבצע ע"י צוות רב מקצועי בעל ידע והכשרה חינוכית.





- 4.3. **תאריכים ושעות** – המציע יפעיל את החוגים בתאריכים ושעות בתיאום עם המועצה. מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המפעיל, כולל הארכת תקופת החוגים לחודש יולי, הארכת החוגים לפעילות במסגרת מחנה אימונים והעשרה בחופשים, וכולל החלטה לעניין הפעלת החוגים בחופשות חג.
- 4.4. **פעילות גיבוש** - בהתאם לשיקול דעת המועצה, עד פעם ברבעון תתקיים פעילות גיבוש בין קהילות אשר יכללו את המפעיל והמשתתפים, בהתאם לאופי החוג.
- 4.5. **ציוד** – המציע מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים, למעט חוגים שיתואמו מראש עם המועצה.
- 4.6. **אישור פעילות** – על המפעיל לדאוג לאישור של כל פעילות הנכללת בחוג ע"י הגורמים המוסמכים לכך.
- 4.7. **שמירה על ניקיון ותיקון נזקים** – המפעיל ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרום לציוד או מבנה המועצה.
- 4.8. **ביטוח** - על המציע לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים שלישיים, בגין כל נזק שעשוי להיגרם במסגרת הפעלת החוג, בהתאם לקביעת יועץ הביטוח של המועצה. כל מפעיל זוכה יידרש להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים מקורי תוך 7 ימים שיימנו מיום קבלת נוסח אישור זה מהמועצה יחד עם הודעת הזכייה, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.
- 4.9. **היעדר יחסי עובד מעביד** – למען הסר ספק מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד. מובהר בזאת, כי במידה והמפעיל יטען לקיום יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה יהיה עליו להשיב למועצה 50% מכלל התמורה ששולמה ו/או תשולם לו מטעם המועצה.
- 4.10. **דמי השתתפות בחוגים** - ייגבו על ידי כל מפעיל באופן ישיר מהמשתתפים. הזוכה יגבה את עלות החוג בסך שלא יעלה כל המקסימום שנקב על ידו בטופס הצעה כספית **בנספח ב'** להלן. יחד עם זאת, לאורך שנת הפעילות, מטעמים מיוחדים תיתכן אפשרות להעלות/להוזיל דמי החוגים וזאת בכפוף להסכמת המועצה והמפעיל לכך.
5. **מסמכים שיש לצרף להצעה**
- 5.1. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:





## מועצה מקומית בני ע"ש

5.1.1 כל מסמכי הזמנה זו (לרבות הנספחים להזמנה וכן הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד במקום המיועד לחתימת המציע.

לעניין החתימה מובהר, כי היה המציע יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חתימתו. היה המציע תאגיד (חברה/שותפות רשומה), יחתמו מורשי החתימה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרפו חותמת.

5.1.2 פרופיל עסק / קורות חיים מפורטים של המציע;

5.1.3 המלצות;

5.1.4 אסמכתאות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר בסעיף 3 לעיל;

5.1.5 תעודת עוסק פטור או תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

5.1.6 אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.

5.1.7 אישור משטרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 [לגברים בלבד].

5.2 מודגש בזאת, לגבי סעיפים 5.1.5, 5.1.6 שצוינו לעיל, כי ניתן יהא להמציאם לידי המועצה תוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה יחד עם אישור קיום ביטוחים (נוסח מקורי חתום) ע"י החברה המבטחת והסכם חתום ע"י המפעיל הזוכה. ככל ולא יומצאו תוך 7 ימים כאמור תבוטל הזכייה והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מפעיל חוג שיימצא ככשיר שני.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

### 7. לוחות זמנים

מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	06.08.2020 שעה 13:00
מועד אחרון להגשת הצעות	12.08.2020 שעה 13:00





## 8. בקשות ושאלות הבהרה

8.1. שאלות ובקשות לקבלת הבהרות בנושאים הקשורים לקול קורא, לרבות בקשר לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי הקול קורא, יש להפנות בכתב בלבד בדואר אלקטרוני לכתובת [moran@bney-ayish.muni.il](mailto:moran@bney-ayish.muni.il) עד ליום 06.08.2020 שעה 13:00. בנושא ההודעה יש לציין: **"שאלות הבהרה – קול קורא מס' 08/2020 לקבלת הצעות להפעלת חוגים במבני ציבור וחינוך של המועצה המקומית בני עי"ש"**.

8.2. המועצה רשאית, בכל עת, עד המועד האחרון שבו ניתן להגיש הצעות, לבצע במסמכי הקול קורא שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמכי הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי הקול קורא (להלן: "הבהרות"), וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה שיגיעו אליה בכתב.

8.3. תשובות לשאלות הבהרה ו/או הבהרות יפורסמו באתר המועצה ועל המציעים לעקוב אחר פרסומי המועצה באתר המועצה תחת הכותרת "מכרזים". הבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ועל כל מציע לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו.

6

## 9. הגשת ההצעות

9.1. כל מציע רשאי להציע מספר הצעות עבור כל חוג, כאשר כל הצעה חייבת לעמוד בפני עצמה, ולעמוד בדרישות תנאי קול קורא זה וכן רשאי המציע להציע למספר חוגים כאשר לכל חוג ימלא המציע טופס בנפרד.

9.2. את מלוא המסמכים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה, תנאי הסף והעקרונות המנחים להתקשרות, ניתן להוריד ללא תמורה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php>.

9.3. את ההצעה כמפורט במסמכי הקול קורא, בצרוף כל המסמכים הרלוונטיים כשהם חתומים ע"י המציע, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח לדוא"ל: [moran@bney-ayish.muni.il](mailto:moran@bney-ayish.muni.il), וזאת עד לא יאחר מיום 12.08.2020 שעה 13:00 בלבד. בנדון יש לציין את שם ומספר קול קורא זה. הצעה שתועבר אל המועצה בדרך אחרת ו/או לאחר המועד הנ"ל, לא תובא לדיון ותידחה על הסף.

9.4. מועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

9.5. תוקף ההצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.





## 10. אופן בחינת ההצעות

בחינת ההצעות במסגרת הליך קול קורא זה ובחירת הזוכים עבור כל חוג תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן:

### 10.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

10.1.1. ההצעות תובאנה בפני ועדת מקצועית של המועצה שחבריה הינם: מנכ"ל המועצה – יו"ר הועדה, גזבר המועצה, יועמ"שית למועצה, מנהל מחלקת ספורט, מנהלת תרבות וחוגים (להלן: "הוועדה המקצועית").

10.1.2. הוועדה המקצועית תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף, כפי שהוגדרו בסעיף 3 לעיל. אי הוכחת עמידה באיזה מתנאי הסף תביא לפסילת ההצעה בשלב זה.

10.1.3. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום הליך זה (לאחר בחירת הזוכה/ים), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

10.1.4. רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

### 10.2. שלב ב' - ניקוד איכות ההצעה:

10.2.1. הצעות המציעים אשר עמדו בתנאי הסף, לרבות ריאיון אישי, ינוקדו על ידי הוועדה המקצועית וזו תבחן את איכות ההצעות בהתאם למפורט להלן.

10.2.2. בעת קביעת ניקוד האיכות יובאו בחשבון המסמכים אשר צורפו על ידי המציעים, בירורים עם ממליצים, לרבות ניסיון המועצה עם המציע ככל שקיים.

10.2.3. להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב' זה של ניקוד איכות ההצעה:

10.2.4. **40 נקודות** - ניסיון בהפעלת חוגים בחוג המבוקש על ידי המציע. כל שנת ניסיון – שתצוין על ידי המציע תזכה את המציע ב 6 נקודות, עד לסך מרבי של 40 נקודות.

10.2.5. **40 נקודות** - התרשמות מהמציע (או הצוות המוצע) בריאיון אישי בפני הוועדה המקצועית. עוד תתרשם הועדה מהתוכנית הכללית שהציג המציע, לרבות תנאי הצעתו הכספית. יובהר, כי נוכחות המציע בריאיון במשרדי המועצה – הינה חובה למציע.





10.2.6. **10 נקודות** - השקעת משאבים נוספים - המציע יפרט במסגרת הצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת החוג, ומה הם אותם המשאבים, כגון ציודים, תכניות הפעלה אקסקלוסיביות ועוד.

10.2.7. **10 נקודות** – ניסיון טוב למציעים קיימים אשר הוכיחו את עצמם ביישוב.

לצורך הענקת ניקוד האיכות, על כל היבטיו, חברי הועדה המקצועית יהיו רשאים, בין היתר, לדרוש מהמציע מסמכים ו/או מידע נוספים ו/או לבקש לשוחח עם ממליצים של המציע ו/או לבחון את הפרמטרים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שימצאו לנכון.

## 10.3. **שלב ג' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.**

10.3.1. לאחר קביעת ציון האיכות לגבי כל אחד מהמציעים, הועדה המקצועית תדרג את ההצעות בעלות הציון הכולל הגבוה ביותר.

10.3.2. למען הסר ספק, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל הליך זה ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן תהא רשאית המועצה לדרג מציעים נוספים, אליהם ניתן יהיה לפנות במידה וההתקשרות עם אחד המציעים הזוכים לא תצא אל הפועל או תופסק, מכל סיבה שהיא.

8

## 11. **תנאים מתלים להתקשרות/אחריות המציע לאחר זכייתו:**

11.1. המציע מחויב לחתום על הסכם בנוסח **נספח ד'** להלן למתן זכות הרשאה להפעלת חוג במבנה המועצה לפרק זמן קצוב. הסכם בחתימת המפעיל הזוכה וכן בחתימת מורשי החתימה של המועצה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

11.2. על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים (מקורי) חתום על ידי החברה המבטחת בהתאם לקביעת יועץ הביטוח של המועצה ולהמציאו למועצה תוך 7 ימים מהודעת הזכייה.

## 12. **הוראות כלליות**

12.1. בעצם הגשת הצעתו כל מציע מתחייב כי אם תבחר הצעתו כזוכה, ימציא למועצה כל מסמך שעליו להמציא על פי הוראות הקול קורא, לרבות הסכם חתום ואישור על קיום ביטוחים בנוסח שיקבע ע"י המועצה במועד שיקבע ע"י המועצה לאחר הודעה על זכייתו. במידה והמציע הזוכה לא המציא האסמכתאות הנחוצות ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי הקול קורא לאחר







- ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את זכייתו ולנקוט בכל הליך שתמצא לנכון בנסיבות העניין, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.
- 12.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית/הזולה, לבטל בכל שלב את הקול קורא מכל סיבה שהיא, לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.4. עוד מודגש כי המועצה שומרת על זכותה להחליט על פיצול מתן השירותים בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.5. מובהר, כי הליך זה אינו מהווה הליך מכרזי וכי דיני המכרזים לא יחולו על הליך זה.
- 12.6. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך לבירורים נוספים בקשר עם הזמנה זו ניתן לפנות אל המועצה בטלפון: 08-8595113 או בדוא"ל המצוין לעיל.

9

**בברכה,**

**אריה גארלה**

**ראש המועצה המקומית בני עי"ש**





## נספח א'

### תכנית חוגית רעיונית

#### חוגי ספורט

מס"ד	הפעילות	המקום	עלות מבוקשת מינימאלית לחודש בש"ח בגין המבנה	ימי ושעות פעילות	עלות מקסימאלית למשתתף בחוג
1	גיודו	אולם ג'ודו	3,000	ב, ג, ה - 17:00-19:30	260 ₪
2	חדר כושר	חדר כושר	1,500	א-ה 07:00-12:00, 16:00-22:00 יום ו'- 07:00-13:00	200 ₪
3	כדורסל	אולם כדורסל	800	ג 15:00-18:00	200 ₪
4	קארטה	אולם קארטה	2,400	א, ד 17:00-19:00	220 ₪
5	בדמינטון	אולם כדורסל	1,000	א, ג 18:45-21:00	200 ₪
6	כדורשת נשים	אולם כדורסל	600	א 20:30-22:00	200 ₪
7	כדורגל	מגרש דשא סינטטי	1,500	עד פעמיים בשבוע 3 שעות בכל יום	200 ₪
8	עיצוב גוף	אולם קארטה	600	א 20:30-22:00	250 ₪

#### חוגי תרבות

מס"ד	הפעילות	המקום	עלות מבוקשת מינימאלית לחודש בש"ח בגין המבנה	ימי ושעות פעילות	עלות מקסימאלית למשתתף בחוג
1	אורגנית	מועדון גיל הזהב	500	ב, ה 16:00-19:00	400 ₪
2	ג'אז	סטודיו אפרתי	2,800	א, ד, ה 16:00-20:30	350 ₪
3	חבורת זמר (פיתוח קול)	מתנ"ס	650	ד' 14:00-18:00	400 ₪
4	לגו-הנדסאי	מתנ"ס	1,000	ג' 16:30-18:30	200 ₪
5	ריקודים סלוניים	סטודיו אפרתי	2,600	ב, ג, ה 17:00-21:30, ו' 13:00-15:30	450 ₪
6	חוג קרמיקה	מתנ"ס	800	ב' 16:00-19:00	200 ₪
7	חוג ציור	מתנ"ס	800	א' 16:00-19:00	200 ₪
8	ריקודי עם	אולם ספורט אפרתי	700	אחת לשבוע בשעות הערב	40 ₪

10

במידה ומציע מעוניין להפעיל חוג שאינו מצוין ברשימה לעיל עליו לציין זאת בטופס הצעה הכספית וכן לציין את מבנה הציבור המבוקש על ידו לצורך הפעלת החוג.

מובהר, כי ימי ושעות פעילות המצוינים לעיל לגבי כל חוג עשויים להשתנות, שכן מדובר בלוח חוגים רעיוני שאינו סופי. העלות המבוקשת ע"י המועצה בגין כל מבנה כמפורט לעיל הינה בהתאם לימי ושעות הפעילות שהוגדרו לעיל וגם אם יחולו שינויים בימים לא יחולו שינויים במכסת השעות שלעיל אשר בהתאם לה נקבעו דמי השימוש המינימאליים הנ"ל.





## נספח ב'

**הבהרה: במקרה שבו מציע מעוניין להגיש הצעה עבור יותר מחוג אחד – יש למלא טופס זה עבור כל חוג בנפרד ולהגיש יחד עם שאר מסמכי ההצעה.**

לכבוד  
**המועצה המקומית בני עי"ש**  
 (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

### הנדון: טופס הצעה כספית

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני/ו הח'מ \_\_\_\_\_ בעלת/ת'ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת'ז מס' \_\_\_\_\_  
 , בשם המפעיל \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל"),  
 לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי קול קורא מס' 08/2020 לקבלת הצעות להפעלת  
 חוגים במבני ציבור וחינוך של המועצה המקומית בני עי"ש, הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת,  
 כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי הליך נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכים ובמועדים שייקבעו ע"י הגורמים המוסמכים במועצה.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי הפניה וקיבלנו מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.
4. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים לתמורה מכל סוג שהוא מאת המועצה בגין העבודות ושירותים המוגדרים במסמכי הקול קורא וכי כל התשלומים להם אנו נהיה זכאים על פי הצעתנו להלן, ישולמו רק על ידי המשתתפים בחוגים.
5. להלן פרטי הצעתנו:

החוג המוצע להפעלה על ידנו הינו: \_\_\_\_\_ (להלן: "החוג").

במקרה שמבוקש להפעיל חוג עבור ילדים ונוער על המציע לציין את פרטים מלאים, כגון: גילאי המשתתפים ומספר הקבוצות: \_\_\_\_\_.

הרינו מבקשים להפעיל את החוג במבנה הציבור שלהלן: \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה").

ידוע לנו כי עלות מינימאלית שנקבעה ע"י המועצה בנספח א' לעיל בגין מתן הרשאה לעשות שימוש במבנה שהוגדר לעיל הינו סך של \_\_\_\_\_ ₪ ואנו מתחייבים לשלם למועצה דמי שימוש חודשיים בסך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש עבור הפעלת החוג בתדירות של \_\_\_\_\_ פעמים בחודש למשך 60/45 דקות/שעות כל מפגש.

ככל והצעתנו תזכה אנו נגבה מכל משתתף בחוג סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש.





6. הצעתנו לעיל כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך וההסכם על נספחיו וכן כוללים את כל הציוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה והשירותים ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההליך, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההליך וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת חוברות, רווח קבלני, אספקת כלי רכב, לניוד, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים נשוא ההליך שבנדון.
7. ידוע לנו כי בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם התקשרות המעגן את הוראות הליך זה וכי תנאי להסכם הינו חתימתו ע"י מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה שמונה ע"י משרד הפנים.
8. הרינו מצהירים כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, לחתימת המציע על הצעה זו.
9. ידוע כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול ותעמוד בתוקפה 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

12

## על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המציע

## אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה + חותמת)





## נספח ג'

### מועצה מקומית בני עי"ש - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
			מיקוד
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמפעיל וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

13

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		



# מועצה מקומית בני עי"ש



.5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).  
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.  
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

14





האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא  כן **נא פרט :**

---



---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

(2) לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(3) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר דירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון.

קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---





7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במשרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---



---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן נא פרט:

---

9. תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

לא  כן נא פרט:

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במשרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.







**"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנד.**

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(4) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

(5) לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(6) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

17

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנד.**

כן     לא     נא פרט :

---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

**"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנד.**





לא  כן נא פרט :

---



---

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו.

לא  כן נא פרט :

---



---



---

חלק ג' – הצהרה

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן ההצהרתי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה ואמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------





## נספח ד'

### הסכם למתן הרשאה זמנית לשימוש בנכס מועצה מקומית בני ע"ש

שנערך ונחתם בבני ע"ש ביום \_\_\_\_ חודש \_\_\_\_ שנת 2020

בין : המועצה המקומית בני ע"ש

ע"י מורשי החתימה עפ"י דין

מרחוב הכהנים 4 בני ע"ש

(להלן "המועצה")

#### מצד אחד

לבין : ת"ז/ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

19

#### מצד שני

**הואיל** והמועצה פרסמה קול קורא מס' 08/2020 להפעלת חוגים במבני ציבור וחינוך של המועצה (להלן: "הקול קורא");

**הואיל** והמפעיל נמנה על הזוכים במסגרת הליך זה בהתאם לפרוטוקול הועדה המקצועית מיום \_\_\_\_\_ המסומנת **כנספח א'** להלן, זאת בהתאם להצעתו הכספית המסומנת **כנספח ב'** להלן;

**הואיל** והמועצה הינה בעלת הזכויות במבנה ברחוב \_\_\_\_\_ במקרקעין הידועים כגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ (להלן: "מבנה המועצה");

**הואיל** והמפעיל מעוניין לעשות שימוש בחלק מהמבנה - אולם/חדר (להקיף) כמוגדר להלן: \_\_\_\_\_ לצורך הפעלת חוג \_\_\_\_\_ (להלן: "החוג", "הנכס", בהתאמה);

**הואיל** והמועצה מסכימה ליתן למפעיל רשות שימוש בנכס לצורך הפעלת החוג;

**הואיל** והמפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק;

**הואיל** והמפעיל מצהיר ומאשר כי לא שילם דמי מפתח או כל תמורה אחרת היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו עפ"י הסכם זה, וכי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב 1972 (להלן: "החוק") לא יחולו על הוראות הסכם זה, והדייר לא יהיה דייר מוגן מכוח החוק או מכוח כל חוק ו/או דין אחרים;

**הואיל** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות.





## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם:
  - נספח א' - פרוטוקול ועדה מיום \_\_\_\_\_ ;
  - נספח ב' - הצעת המפעיל;
  - נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ;
  - נספח ד' - נוסח אישור קיום ביטוחים [יש להמציא למועצה אישור מקורי];
2. כותרות ההסכם נועדו לשם נוחות הקריאה בלבד, ולא ישמשו לפרשנות תוכנם של הסעיפים ו/או ההוראות בהסכם.

### פרשנות

3. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם:
    - "המנהל" - מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו שהוגדר כדלקמן:
    - "המפעיל" - לרבות מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין חוזה זה או חלק ממנו.
    - "הסכם" - הסכם זה לרבות נספחיו והמסמכים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
    - "החוג" - כמוגדר להלן ובטופס הצעה כספית המסומן כנספח ב' להלן.
- מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

### מהות ההתקשרות

4. המועצה מעמידה בזה לרשות ולשימוש המפעיל את הנכס כהגדרתו בכותרת ההסכם לעיל, אשר יהא מרוהט בריהוט ובציוד הרגיל של הנכס (ע"פ הקיים ללא התחייבות).
  5. תוקף הרשאה זו הינו בהתאם לתקופת ההתקשרות המוגדרת להלן. ההרשאה הינה לצורך הפעלת החוג בלבד ולא לכל מטרה אחרת.
  6. השימוש בנכס יהיה בימים ובשעות כמפורט להלן: \_\_\_\_\_.
  7. מעמדו של המפעיל במסגרת רשות השימוש הינו מעמד של בר רשות בלבד, אין הוא רשאי להעביר או להמחות את זכותו, או כל חלק ממנה לכל גוף אחר, וכי זכותו הינה זכות שימוש בלבד, אשר תעמוד בתוקפה כל עוד יקיים המשתמש אחר כל התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה.
  8. כתנאי יסודי להסכם זה, הוצהר והוסכם כי בידי המועצה הזכות לשנות את המועד הקבוע לשימוש המפעיל בנכס להפעלת החוג בהתאם לאילוצים לביצוע שינויים בלוח החוגים, וזאת מבלי שהמפעיל יהא זכאי לשיפוי או פיצוי כלשהו בגין האמור.
- למען הסר ספק, מובהר כי הודעה על שינוי מועד כאמור תינתן למפעיל מוקדם ככל הניתן, וככלל לא פחות מ- 14 יום בטרם יחל השינוי בלוחות הזמנים של החוגים, אך במקרים





חריגים תתכן התראה קצרה יותר, והמפעיל מודע ומסכים לתנאי זה וכי לא יהיה זכאי לפיצוי בגין זאת.

## הצהרות והתחייבויות כלליות של המפעיל

9. המפעיל מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים להפעלת החוג וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור לחוג, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.
10. המפעיל מתחייב לפעול על פי הנחיות המנהל ונהלי עבודה פנימיים של המועצה בכל הנוגע להסכם זה.
11. כל ההוצאות אשר תהיינה כרוכות בהפעלת החוג, לרבות אספקת ציוד ואביזרים שידרשו וכן הוצאות נלוות שתיגרמנה למפעיל (לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן) יחולו על המפעיל בלבד באופן בלעדי.
12. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי למפעיל לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו. במהלך תקופת ההתקשרות המועצה תהא חופשיה ליתן הרשאה למתן זכות שימוש בנכסי הרשות למפעילים נוספים בעלי כישורים/השכלה/מומחיות זהה לזו של המפעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
13. המפעיל מתחייב לעשות שימוש בנכס אך ורק בזמני השימוש שיאושרו לו ע"י המועצה, ולהישמע להוראות המנהל.
14. המפעיל מתחייב לא לעשות ולא לאפשר לעשות או לנהל בנכס פעילות מכל סוג שהיא, שאינה למטרת השימוש. 21
15. המפעיל מתחייב למסור למנהל כל מידע הקשור לפעילות המתבצעת על ידו, כפי שידרש על ידי המנהל.
16. המפעיל מתחייב להציג בפני נציג המועצה רשימת שמות של המשתתפים הכוללת אישורים בגין בדיקות רפואיות ופוליסת ביטוח לפי הנדרש על פי חוק הספורט, התשמ"ח, 1988. חובה על המפעיל לגבות מול המשתתפים את כל התשלומים הנוגעים לביטוח.
17. יובהר, כי באחריות המפעיל לוודא כי בידי כל עובדיו מתנדב או נותן שירות, אישור ממשטרת ישראל, לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
18. על המפעיל לדאוג שהפעילות בחוג תתבצע ע"י צוות רב מקצועי בעל ידע והכשרה חינוכית.
19. בהתאם לשיקול דעת המועצה, עד פעם ברבעון תתקיים פעילות גיבוש בין קהילות אשר יכללו את המפעיל והמשתתפים, בהתאם לאופי החוג.
20. המפעיל מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים, למעט חוגים שיתואמו מראש עם המועצה.
21. על המפעיל לדאוג לאישור של כל פעילות הנכללת בחוג ע"י הגורמים המוסמכים לכך.
22. נעשה שימוש בנכס ע"י המפעיל שלא כדין ו/או ללא האישורים הנדרשים לצורך אותו שימוש ו/או בניגוד לאותם אישורים ייחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה.





23. המפעיל מתחייב לא להשכיר את הנכס ולא להרשות לאדם או גוף כלשהו לתפוס בו חזקה מלאה או חלקית, בתמורה או בלעדיה והוא מתחייב לא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם או גוף אחר את זכויותיו לפי הסכם זה כולן או מקצתן.
24. המפעיל מתחייב לשמור ולמלא בקפדנות את כל ההוראות, החוקים, התקנות והדרישות של כל רשות מוסמכת בכל הכרוך בניהול עסקו של המורשה בנכס ושימוש ובהפעלת הנכס למטרה הנ"ל.
25. המפעיל לבדו יהא אחראי לכל הפרה של הוראת דין, תקנה וחוק - הן במישור האזרחי והן במישור הפלילי והענשי - ביחס לנכס ולשימוש בו הנובעים מפעילותו.
26. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה תוך שמירה על הוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג - 1983 ובהתאם לתקנות ולכללים אשר הוצאו מכח חוק זה.

## שמירה על הניקיון ונזקים לרכוש המועצה

27. המפעיל מתחייב בזה לשמור על מבנה הנכס, הרהוט והציוד שיועמדו לרשותו.
28. המפעיל מתחייב בזה לשמור על ניקיון הנכס/מבנה המועצה ושלמותו, כולל כל הציוד שבו, ולהחזיר את החזקה בו בתום תקופת הרשות כשהוא במצב תקין, נקי ומסודר.
29. המפעיל מתחייב כי בתום כל שימוש במתקנים ישאיר המפעיל נכס נקי ומסודר.
- 22 30. המפעיל יהיה אחראי לכיבוי כל האורות בנכס ו/או המתקנים שבהם הוא משתמש ולנעול את שער הכניסה.
31. המפעיל הינו אחראי כלפי המועצה לכל נזק שיגרם למבנה לרהוט ולציוד שבו עקב ובגין פעולתו של מפעיל הפעילות מי מטעמו לרבות כל נזק שייגרם ע"י כל אדם או גוף בשעות הפעילות של מפעיל הפעילות ו/או בקשר לכך.

## התמורה/דמי השימוש

32. תמורת מתן הרשאה על פי הוראות הסכם זה, מתחייב המפעיל לשלם למועצה סך של \_\_\_\_\_ ₪, עבור כל חודש של שימוש בנכס בהתאם לזמנים המוגדרים לעיל ובהתאם להצעה **בנספח ב'** להלן (להלן: "**דמי השימוש**").
33. דמי השימוש בגין תקופת ההתקשרות הראשונה (כמוגדר בסעיף 38 להלן) יועברו על ידי המפעיל מראש תוך 7 ימים מהודעת הזכייה, ובגין מימוש כל שנת אופציה יועברו מראש עד 01.09 לכל שנה קלנדרית, באמצעות המחאות בפריסה של עד 10 המחאות, בסכומים שווים, זמן פירעון 10 לכל חודש.
34. במידה ויוסכם ע"י הצדדים על הפעלה גם בחודשים יולי-אוגוסט תבוצע התחשבות בין הצדדים ועל המפעיל להעביר את דמי השימוש בהתאם עד ליום 15.06 לכל שנה קלנדרית.
35. מובהר, כי התמורה כוללת את כל המיסים העירוניים לרבות ארנונה ומים וכן תשלומי חשמל ומים וניקיון.
36. מכוח הסכם זה מפעיל זוכה לא יהא זכאי לקבלת תמורה כלשהי מהמועצה.
37. המפעיל מתחייב לגבות באופן עצמאי את דמי הרישום לחוגים מאת המשתתפים בחוגים וכן מתחייב שלא לגבות דמי רישום העולים על סכומי המקסימום שנקבעו על ידי המועצה בגין כל חוג ו/או על ידי כפי שנקב המפעיל בטופס הצעה כספית, כמפורט **בנספח ב'** להלן,





אלא באישור כתוב מהמועצה בלבד. יחד עם זאת, לאורך שנת הפעילות, מטעמים מיוחדים תיתכן אפשרות להעלות/להזיל דמי החוגים וזאת בכפוף להסכמת המועצה והמפעיל לכך.

## תקופת ההתקשרות

38. ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה מיום 01.09.2020 ועד ליום 30.06.2021 עם אופציה להפעלה בחופשת הקיץ, קרי 01.07.2021 עד 31.08.2021 (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה לשנת הלימודים תשפ"א**"). למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להפסיק ו/או לבטל הסכם זה בשלב מוקדם יותר בהתאם להוראות הסכם זה אשר יפורטו להלן.
39. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת לשנות הלימודים תשפ"ב ו-תשפ"ג, וסה"כ 36 חודשים. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.
40. שלושת (3) החודשים הראשונים להתקשרות עם המפעיל, יהוו תקופת ניסיון, וכל אחד מהצדדים יהיה רשאי להודיע לצד השני על הפסקת החוג במתן הודעה 14 יום מראש בכתב. במקרה של ביטול מכוח סעיף זה לא יהא כל קנס למי מהצדדים.
41. באם תופסק ההתקשרות עם המפעיל במהלך תקופת הניסיון תהא רשאית המועצה לפנות לבעל ההצעה הכשרה השניה, על מנת שיבוא במקומו של המפעיל במסגרת התקשרות זו.
42. תנאי להתקשרות הינו הסכם והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.

23

## אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח

43. המועצה לא תשא באחריות לנזק ו/או פגיעה ו/או הפסד כלשהם לגוף ו/או לרכוש המפעיל, עובדיו, לקוחותיו, מבקריו, מוזמניו ו/או צדדים שלישיים כלשהם אשר ייגרמו עקב ו/או בגין רשות השימוש ו/או השימוש בשטח הנכס ו/או במתקניו והמפעיל לבדו אחראי כלפי המועצה לכל נזק ופגיעה כאמור מכל סיבה שהיא.
44. המפעיל אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לנכס בקשר עם רשות השימוש ו/או הפעילות ו/או השימוש של המפעיל בנכס ו/או במתקניו.
45. המפעיל אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למבקרים בנכס ו/או למפעיל ו/או למי מטעמו הנובע ו/או בקשר ו/או כתוצאה מהשימוש של המפעיל ומי מטעמו בנכס.
46. המפעיל אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול שייגרמו לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בנכס. בנוסף, המפעיל אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק שיגרם לעובדיו ולכל הבא מטעמו. המפעיל פוטר את המועצה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
47. המפעיל פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי בר הרשות כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב של המועצה, על כל נזק שיגרם למועצה ו/או לרכושה ו/או על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך בגין נזקים אשר המפעיל אחראי להם. המועצה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על המועצה מפניהן.





48. המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם לנכס ו/או למתקניו ו/או לסביבתם להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה.

## ביטוח

49. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל כאמור לעיל יערוך המפעיל על חשבוננו, ויחזיק בידי למשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד יכולה להיות כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם למפורט בטופס אישור על קיום ביטוחים, אשר יומצא לו ע"י המועצה יחד עם הודעת הזכייה.

50. חובה על המפעיל להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים (מקורי) בחתימת החברה המבטחת תוך 7 ימים שיימנו מיום קבלת נוסח אישור זה מהמועצה יחד עם הודעת הזכייה, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

51. כמו כן, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על מפעיל, השוכר אולם ספורט או המפעיל פעילות ספורט מתחייב לערוך ביטוח על פי חוק הספורט התשמ"ח-1988 ותקנות הספורט (ביטוח) תשנ"ה-1994, למשתתפים בפעילות הספורט, בסכומים כמתחייב מהחוקים ומהתקנות הנ"ל.

52. המפעיל לבדו ישלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות ואת ההשתתפויות העצמיות במקרה נזק, וכן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שסכומם נמוך מסכום ההשתתפות העצמית הקבוע בפוליסה ולא יבוא בכל טענה כלפיי המועצה.

53. התחייבות המפעיל על פי סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם.

## סיום התקשרות

54. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להביא לסיומו של הסכם זה, גם במהלך תקופת השימוש, מכל סיבה שהיא, ובלבד שתשלח בדואר הודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לצד השני.

55. בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה לעיל, יפנה המפעיל את חפציו מהנכס.

56. המפעיל מתחייב כי אם לא יפנה את נכס או כל חלק ממנו בהתקיים תנאי מתנאי הסכם זה המחייבת בפנינו ו/או במקרה של בטלות או ביטול ההסכם, ישלם למועצה עבור כל יום נוסף בו לא יפנה הנכס סך של 2400 ₪ כדמי שימוש ראויים ו/או כפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (המדד הבסיסי הוא מדד חודש יולי 2020) עד לתשלום המלא בפועל. כל האמור לעיל בא בנוסף ומבלי לפגוע בזכותה של המועצה לנקוט נגד המפעיל כל הליך אחר ולתבוע כל סעד בשל הפרת ההסכם מצדו.

57. מבלי לגרוע מזכות הקיימת לה מכח כל דין או חוזה ומבלי לגרוע מזכותה שלעיל, רשאית המועצה להפסיק את השימוש ולבטל הסכם זה לאלתר, וזאת במקרים הבאים:

- 1) מונה למפעיל כונס נכסים מכח כל דין, ו/או המשתמש הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
- 2) המפעיל הינו שותפות, ואחד מן השותפים נפטר או פשט את הרגל, או מונה לו כונס נכסים, או הוכרז פסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.
- לענין סעיף זה "שותפות" - לרבות חברה שהיא מעין שותפות או שותפות לא רשומה.
- 3) נגד המפעיל נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון.
- 4) המפעיל או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 5) הוכח למועצה כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.





# מועצה מקומית בני ע"ש



מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את החוזה מכח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל החוזה עקב הפרתו על ידי המפעיל.

58. קוצרה תקופת השימוש כאמור (או תקופות ההארכה, לפי העניין) על פי בקשת המועצה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד המועצה בגין ביטול הסכם זה ו/או בגין קיצור תקופת השימוש כאמור.

59. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או חוזה.

## שונות

60. כל ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה בנקיטת אמצעים מצד המועצה בכל הנוגע לזכויותיה לא ישמשו כמניעה לתביעה שתוגש, אלא עם כן ויתרה המועצה על זכויותיה, באופן מפורש בכתב בלבד.

61. כל שינוי יהיה לו תוקף, רק אם הסכימו עליו הצדדים בכתב ומראש.

62. הסכם זה מבטל את כל המצגים, הסכמות ואו הבנות קודמות שהיו לצדדים בקשר עם התקשרות זו.

63. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט בכותרת לחוזה.

64. כל הודעה אשר תשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת הרשומה דלעיל, תחשב כאילו נמסרה לו תוך 48 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

25

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל ע"י:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

המועצה ע"י:

ראש המועצה

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

גזבר המועצה

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חשב מלווה

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## חותמת המועצה

### אישור היועץ המשפטי למועצה:

אני, הח"מ, עו"ד קרין כהן- יועצה המשפטי של המועצה המקומית בני ע"ש, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין \_\_\_\_\_ להפעלת חוג \_\_\_\_\_ בנכס \_\_\_\_\_ והריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. כמו-כן ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת ע"י: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

טלפון רק קווי: 08-8595100

פקס: 08-8598094

www.bney-ayish.muni.il



מועצה מקומית בני ע"ש

רח' הכהנים 4, ת.ד. 370, בני ע"ש