

מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי
מוקד עירוני עבור
המועצה המקומית בני עי"ש



אוגוסט 2020

הודעת פרסום

1. המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים", "המכרז" בהתאמה).
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2020".
3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגביה באחד הערוצים שלהלן: טל' 134 / 08-8595157 או דוא"ל: gviya@bney-ayish.muni.il. הרכישה בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.
4. דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪ (חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז.
6. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ליום 18.08.2020 בשעה 13:00, לידי הגב' אורית רוזנברג, לדוא"ל: orit@bney-ayish.muni.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטל' מס': 08-8595108 בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00. לא יינתן מענה לשאלות שיומצאו לאחר המועד שצוין לעיל.
7. עדכונים, הודעות ותשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
8. לא יתקיים מפגש מציעים לאור התפרצות נגיף הקורונה.
9. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 22/2020 שירותי מוקד עירוני", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בנוכחות מזכירת המנכ"ל או גורם מוסמך אחר במועצה, בבנין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עי"ש, וזאת עד ולא יאוחר מיום 26.08.2020 שעה 13:00 בלבד.
10. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
11. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
12. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

**בכבוד רב,
אריה גארלה
מועצה מקומית בני עי"ש**

מסמכי המכרז

<u>מסמך א' : הזמנה להציע הצעות</u>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע
טופס מס' 2	אישור רו"ח מטעם המציע
טופס מס' 3	תצהיר בדבר ניסיון עבר
טופס מס' 4	נוסח ערבות המכרז
טופס מס' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976
טופס מס' 6	הצהרה לעניין העדר ניגוד עניינים
<u>מסמך ב' : הסכם התקשרות</u>	
נספח 1	טופס הצעה כספית
נספח 2	מפרט שירותים
נספח 3	אישור קיום ביטוחים
נספח 4	שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה (להלן: "השירותים" או "אתר המועצה", בהתאמה), הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו להלן.
- 1.2 המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הינם כדלקמן:
 - 1.2.1 **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז, לרבות נספחיו.
 - 1.2.2 **מסמך ב'**: נוסח הסכם (להלן: "ההסכם"), לרבות נספחיו.
- 1.3 המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.
- 1.4 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה, את אופן הגשת הצעה ואת אופן בחירת המועצה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.5 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. באם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 1.6 המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה המיטבית ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
- 1.7 כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1 המועצה מזמינה הצעות למתן שירותי מוקד עירוני 24/7 לתושבי המועצה, לרבות בשעת חירום, והכל כמפורט במפרט שירותים המסומן **כנספח 2** למסמך ב' להלן.
- 2.2 השירותים יכללו מענה לפניית התושבים בנושאים שונים, מתן מידע לפי צרכי המועצה וניתוב הפניות לגורמים המקצועיים ברשות. המועצה מבקשת להתקשר עם זוכה יחיד או חברה העוסקים במתן שירותי תמיכה טלפונית לשם קבלת שירותי מוקד טלפוני יישובי.
- 2.3 השירותים יינתנו על ידי הזוכה על בסיס ריטיינר חודשי כנגד תמורה בסך גלובלי סופי ומוחלט.
- 2.4 תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.5 למועצה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-ארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.
- 2.6 בהקשר זה מודגש, כי למועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית (ובכלל זה הסכם ו/או נספח הארכת התקשרות), שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף על חתימות מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת הרשות

מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

המקומית, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת המועצה (void). צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים למועצה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע להתקשרות ללא קבלת תמורה.

2.7. הזמנה והסכם התקשרות בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה שמונה ע"י משרד הפנים, מהווים תנאי לתחילת ההתקשרות ומתן השירותים.

2.8. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע עבודה/שירות, תהווה הפרה של החוזה ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם), וכן השתתפות פיזיים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

2.9. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה, בהתאם לשיקול דעתה ומבלי צורך לנמק, להביא הסכם זה לידי סיום בהתראה של 30 יום מראש ובכתב.

3. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים

<u>הפעילות/הדרישה</u>	<u>פרטים</u>
שם הפרויקט/מכרז	שירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עיי"ש
מספר מכרז	22/2020
מפגש מציעים	אין.
שאלות הבהרה	עד ליום 18.08.2020 שעה 13:00 על המציעים להפנות שאלות הבהרה ביחס למכרז באמצעות דואר אלקטרוני: orit@bney-ayish.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!	עד לא יאוחר מיום 26.08.2020 שעה 13:00 בתיבת מכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש
גובה ותוקף ערבות המכרז (ערבות הצעה)	ערבות מכרז בסך של 5,000 ₪ ותוקף עד ליום 31.12.2020
עלות רכישת מכרז (שלא יוחזרו בשום מקרה)	500 ₪ ישולמו במחלקת הגביה של המועצה

4. לוחות זמנים

4.1. רכישת מסמכי המכרז

4.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז – ללא תמורה - קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2020".

4.1.2. מכירת מסמכי המכרז תבוצע במחלקת הגבייה של המועצה, ברחוב הכהנים 4, בני עיי"ש (להלן: "משרדי המועצה"), בימים: א' 8:00-14:00, ג' 15:00-17:30, ובימים ב, ד, ה בין השעות: 8:00-13:00.

4.1.3. גובה דמי הרכישה הינו **סך של 500 ₪**, אשר לא יוחזר בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

4.1.4. רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא **תנאי סף** להגשת הצעת המציע. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.1.5. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

4.2. מפגש מציעים

4.2.1. אין.

4.3. שאלות הבהרה

4.3.1. **עד ליום 18.08.2020 בשעה 13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בכתב בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.

4.3.2. את שאלות הבהרה, בנוסח ובאופן המפורטים להלן, יש להפנות לגב' אורית רוזנברג בדוא"ל: orit@bney-ayish.muni.il. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

4.3.3. שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.3.4. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

4.3.5. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד, אחרת **ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה**.

4.3.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

4.3.7. עדכונים, הודעות ותשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2020".

4.3.8. פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.3.9. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז. כמו כן חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.

4.3.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר בסעיף 3.3.7 לעיל.

4.4. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

4.4.1. את ההצעות בצירוף מלוא המסמכים בהתאם לתנאי המכרז על המציעים להגיש בשני עותקים (מקור והעתק) ולהכניס במעטפה סגורה עליה יצוין מספר ושם המכרז בלבד: **"מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני"**. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

4.4.2. את המעטפה הסגורה יש להגיש **במסירה ידנית בלבד**, עד לא יאוחר מיום **26.08.2020 עד השעה 13:00**, לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה. (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). ההגשה לתיבה תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא.

4.4.3. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

4.4.4. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

4.4.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזרה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

5. תנאי הסף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים, יחידים או תאגידים, העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן.

- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.

- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

5.1. תנאי סף מנהליים:

5.1.1. המציע הינו תאגיד (חברה או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף מסמכים כדלקמן:

5.1.1.1. במידה והמציע הינו תאגיד עליו לצרף תעודת רישום תאגיד (חברה או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה. בנוסף יש לצרף אישור ר"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה של התאגיד.

5.1.1.2. במידה והמציע הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק ת"ז כולל ספח.

5.1.1.3. חובה על אדם פרטי ותאגיד לצרף תעודת עוסק מורשה.

5.1.2. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 6 להלן.

5.1.3. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

5.1.3.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מספק מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור נכחי מס. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 5 להלן.

5.1.3.2. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 1 להלן.

5.1.3.3. אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי – במידה והמציע תאגיד. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור ר"ח בנוסח טופס מס' 2 להלן.

5.2. תנאי סף מקצועי:

5.2.1. המציע בעל ניסיון מוכח ובין השנים 2016 עד 2020 סיפק שירותי מוקד עירוני עבור לפחות 2 רשויות מקומיות, כאשר אחת מהרשויות בת 10,000 תושבים לפחות.

5.2.1.1. להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע למלא טבלת ניסיון עבר בנוסח טופס מס' 3 להלן תוך ציון פרטי איש קשר.

5.2.1.2. בנוסף, לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף 2 המלצות בכתב לפחות מבעלי תפקידים רלוונטיים ברשות מקומית.

5.3. ערבות מכרז:

5.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המצורף המסומן כטופס מס' 4 למסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויות המציע עפ"י הוראות מכרז זה. הערבות תהיה של בנק ישראלי, על סך של 5,000 ₪ (במילים: **חמש אלף ₪**) בתוקף עד **ליום 31.12.2020**.

5.3.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.

- 5.3.3. המחאות/שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.
- 5.3.4. הערבות תהיה ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.
- 5.3.5. ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר לכך.
- 5.3.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטתה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט לעיל, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 5.3.7. לאחר קבלת תוצאות המכרז, מציע אשר לקח את ערבותו לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט).

6. אופן הגשת מסמכי ההצעה

- על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:
- 6.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר בסעיף 5 לעיל.
- 6.2. פרופיל עסקי, נתונים לגבי מערכת המוקד וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את הפעילות במוקד העירוני המוצע.
- 6.3. כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בעט שחור או כחול.
- 6.4. ערבות בנקאית מקורית תקפה בהתאם לתנאי המכרז.
- 6.5. המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.
- 6.6. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה (עותק המקור בלבד).
- 6.7. יש להגיש את המעטפה כמוגדר בסעיף 3.4 לעיל.

7. תוקף ההצעה

- 7.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 7.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8. פתיחת ההצעות

- 8.1. פתיחת הצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה לרוכשי המכרז בכתב מראש.
- 8.2. רוכשי המכרז מוזמנים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים.

9. ההצעות הכספיות למכרז

- 9.1. המציע ימלא את טופס ההצעה הכספית המסומן **כנספח 1** להסכם המסומן כמסמך ב', המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, שם ינקוב במחיר המוצע על ידו. ההצעה תהא תוך ציון סכומים כולל מע"מ.
- 9.2. תיפסלנה על הסף הצעות כספיות העולות על סכומי המקסימום שנקבעו ע"י המועצה.

מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עי"ש

9.3. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז ומפרט השירותים, לרבות מיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.

9.4. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין המועצה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המסומן כ**מסמך ב'** להלן.

10. בחינת ההצעות

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

10.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

10.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו בסעיף 4 לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.

10.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

10.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו ככשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

10.2. שלב ב' – בחינת ההצעות ומתן ניקוד:

10.2.1. המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר, כמפורט להלן:

אופן הניקוד	מקסימום ניקוד	קריטריון
ההצעה הזולה ביותר, תקבל את הניקוד המרבי שהינו 60 נקודות וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי ע"פ הנוסחה שלהלן: X – סכום ההצעת המציע לחודש Y – סך כל ההצעות של כלל המציעים סה"כ ניקוד = $\frac{X}{60} * 60 = Y$	60 נקודות	גובה הצעת המחיר בגין השירותים – סכום גלובלי חודשי
	10 נקודות	התרשמות מניסיון עבר של המציע [הניקוד יהא על בסיס אסמכתאות והמלצות]
	30 נקודות	התרשמות מפרופיל עסקי, מערכת מוקד וכל מידע רלוונטי אחר שהמציא המציע
	100 נקודות	סה"כ

10.2.2. הערכת איכות ההצעה על פי הקריטריונים שלעיל תבוצע ע"י וועדה מקצועית שחבריה הינה: מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, יועמ"ש המועצה ודוברת המועצה (להלן: "הועדה המקצועית").

10.2.3. הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

10.2.4. הועדה על פי שיקול דעתה תהיה רשאית לזמן את המציעים לבירור פרטים או לסיור במוקד, על מנת להתרשם מעמידה בתנאי המכרז.

10.2.5. המלצות הועדה המקצועית יעברו לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את המלצות הועדה המקצועית ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.

10.3. שלב ג' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.3.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית.

10.3.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

10.3.3. מציע אשר דורג במקום הראשון ועדת המכרזים תמליץ על זכייתו בפני ראש המועצה.

10.3.4. מודגש, כי בשלב זה ועדת המכרזים רשאית להכריז על **המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני"** ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

10.3.4.1. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

10.3.4.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיספק את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

10.3.4.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

11. שיקול הדעת של ועדת המכרזים בשלבי בחינת ההצעות

11.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ועדת המכרזים של המועצה, בכפוף לקבלת חו"ד משפטית, תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או הצוות מטעמו לצורך בחינת עמידתם בתנאי סף המוגדרים לעיל.

11.2. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

11.2.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

11.2.2. איכות העבודה לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה) וכן עמידת המציע בלוי"ז ביחס לביצוע פרויקטים, אשר ביצע עבור המועצה.

11.2.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

11.2.4. מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.

11.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

11.4. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות/השלמות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

11.5. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.

11.6. במקרה של שוויון בין הצעות תהיה המועצה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

11.7. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

11.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

12. זכות עיון בהצעה הזוכה

12.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה. על מציע המבקש עיון כאמור להגיש בקשת עיון בכתב, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

- 12.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 12.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 12.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 12.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 12.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 12.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 12.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 12.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 12.6. מציע שיבקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ש"ח עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13. ביטוחים

- 13.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת הביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.2. מובהר בזאת, כי אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.

14. ההצעה הזוכה

- 14.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה לידי המציע הזוכה, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים שלהלן:
- 14.1.1. אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 14.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית המציע, לחלט את ערבות המכרז ולמסור את הביצוע לכשיר השני ו/או כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע סעדים נוספים.

אריה גארלה

ראש מועצה מקומית בני עי"ש

טופס מס' 1

לכבוד

מועצה מקומית בני ע"ש (להלן: "המועצה")
ג.א.נ.

**הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע - במסגרת מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני
עבור המועצה המקומית בני ע"ש**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה וכן תקינות הרכב עפ"י בדיקת מכון מורשה.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
8. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם.
9. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - ג. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 9 על תתי סעיפיו לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה וחתימת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, וחתימה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יאה/תהא צפויה/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד,

טופס מס' 2

תאריך: _____

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

[מומלץ לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית בני עי"ש

ג.א.נ,

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ.ע"מ

מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

כרואי חשבון של המציע שבנדון, אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:

1.1 שם: _____ ת.ז. _____ ;

1.2 שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרינו לאשר כדלקמן:

2.1 בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2019 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עי"ש

טופס מס' 3

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז. מובהר כי "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כזכיון ראשי בהתקשרות ישירה מול המזמין בלבד.
3. להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון):

מס"ד	פרטי המזמין	תקופת מתן השירותים	מהות השירותים שסופקו לאחר הקמת האתר + תקופת מתן השירותים	מס'ד
				שם המזמין (רשות מקומית/תאגיד עירוני/גוף ציבורי אחר)
	פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון)			
	חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר כגון גזבר, מנכ"ל, דובר.			
1				
2				
3				
4				

4. כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]

4.1

4.2

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

6. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עי"ש

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

טופס מס' 4

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית בני עי"ש
רח' הכהנים 4
בני עי"ש

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן: "הנערב"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום של 10,000 ₪ (עשר אלף שקלים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הנערב בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המכרז").
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושה (3) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו כשהיא בחתימת גזבר המועצה, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה. התשלום יהא מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום ועד ליום 31.12.2020. כל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו על ידי המועצה.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

טופס מס' 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה.
תפקיד _____ שם המציע _____

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת המציע למכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני ע"ש (להלן: "המכרז").

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהירה/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/ה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

טופס מס' 6

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

[על פרטי לחתום על תצהיר זה ובמקרה של תאגיד - יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני/ו הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____, בשם הספק _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עי"ש, הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החכ"ל ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת המועצה אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.
- הננו מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית בני עי"ש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.

מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עי"ש

11. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.

12. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

13. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

על החתום:

תאריך

חותמת הספק

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

שימו לב - למועצה המקומית בני עי"ש מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי המועצה.

מסמך ב': הסכם לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עי"ש

שנערך ונחתם בבני עי"ש ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין:

המועצה המקומית בני עי"ש

שכתובתה לעניין הסכם זה:

הכהנים 4, בני עי"ש

על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז. _____

שכתובתו היא:

ברח' _____

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "המכרז", "השירותים", בהתאמה);

והואיל: וראש המועצה אימץ את החלטת ועדת המכרזים מיום _____ בדבר זכיית הצעת הספק;

והואיל: והספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז בהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.
2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
3. המסמכים שלהלן, לרבות כל המסמכים המתקנים ו/או המשנים אותם ו/או הנזכרים בהם ו/או הנוספים להם ומצויינים במפורש ככאלה, יהיו ו/או יחשבו חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההסכם"):
 - א. הצעתו של הספק למכרז, לרבות כל פרטים ו/או המסמכים ו/או ההבהרות שנמסרו במהלך המכרז;
 - ב. הסכם זה על נספחיו.

הגדרות ופרשנות

4. בחוזה זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה:
- א. "המכרז": כמוגדר בכותרת הסכם זה.
- ב. "החוזה" או "ההסכם": מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו.
- ג. "המועצה": לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, כנציג המועצה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה.
- ד. "המנהל": דוברת המועצה ו/או מי מטעמה.
- ה. "הספק": לרבות מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין חוזה זה או חלק ממנו.
- ו. "התמורה": התמורה לה זכאי הספק בעבור מתן השירותים כמוגדר להלן.
- ז. "השירותים": כמוגדר במסמכי המכרז, לרבות הסכם זה ומפרט השירותים **בנספח 2** להלן.
- ח. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את ההסכם, כמפורט בהסכם, תהא לו אותה משמעות במסמכי האחרים של ההסכם, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.
- ט. ההגדרות בסעיף זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.

מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

הצהרות והתחייבויות כלליות של הספק

5. הספק מתחייב לספק את השירותים למועצה באופן אישי על ידו בלבד.
6. הספק מתחייב להיות זמין לפניויות טלפוניות של המועצה ו/או באמצעות בדוא"ל באמצעות דרכי התקשרות כמפורט בכותרת הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק מענה לפנייה בפרק זמן סביר.
7. השירותים יסופקו בכפוף לכל הוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.
8. כל ההוצאות אשר תהיינה כרוכות במתן השירותים, לרבות אספקת ציוד ואביזרים שידרשו וכן הוצאות נלוות שתיגרמנה לספק (לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן) יחולו על הספק בלבד באופן בלעדי.
9. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לספק לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה תהא רשאית להתקשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירותים נוספים להפעלה וביצוע של פעילויות דומות במהלך תקופת ההסכם ובכלל.
10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הספק רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיו של המועצה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה, לרבות החשב המלווה. הספק מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם המועצה מכח כל דין או הסכם.

תקופת ההתקשרות

11. תנאי להתקשרות הינו הסכם והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.
12. ההתקשרות עם הספק הינה למשך 12 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להפסיק ו/או לבטל הסכם זה בשלב מוקדם יותר בהתאם להוראות הסכם זה אשר יפורטו להלן.
13. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, וסה"כ ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 36 חודשים. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאי ההסכם המקורי. הארכת ההתקשרות טעונה הזמנת עבודה ונספח הארכה בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה.
14. ארבעת (4) החודשים הראשונים להתקשרות עם הספק, יהוו תקופת ניסיון, וכל אחד מהצדדים יהיה רשאי להודיע לצד השני על הפסקת ההתקשרות במועד הודעה 30 יום מראש בכתב. במקרה של ביטול מכוח סעיף זה לא יהא כל קנס למי מהצדדים. באם תופסק ההתקשרות עם הספק במהלך תקופת הניסיון תהא רשאית המועצה לפנות לבעל ההצעה הכשרה השניה, על מנת שיבוא במקומו של הספק במסגרת התקשרות זו.

התמורה

15. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תשלם לספק תמורה חודשית בסך של _____ ₪, בהתאם לגובה הצעתו הכספית במכרז המצורפת ומסומנת **כנספת 1** להלן (להלן: "**התמורה**").
16. לתמורה יתווסף מע"מ כדין.
17. התמורה מהווה תמורה כוללת סופית ומלאה בגין כל מרכיבי השירותים, ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י הספק ו/או מי מטעמו מכוח ההסכם, ואין הספק זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת.
18. מובהר ומוסכם בזאת כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על הספק לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי הספק, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

אופן תשלום התמורה

19. התמורה בגין השירותים תשולם על בסיס חודשי בכפוף למתכונת המפורטת להלן:
- א. עד ל- 5 לכל חודש, יעביר הספק למנהל חשבון עסקה הכולל פירוט התמורה המגיעה לו עבור החודש הקודם. לחשבון עסקה יצורף דו"ח חשבון מפורט חודשי (חשבון העסקה והדו"ח יקראו יחדיו להלן: "**החשבון**").
- ב. החשבון יותאם למפרט ויכיל דוח דקות חודשי של שיחות נכנסות ויוצאות וכן ודוח זמני המתנה לכל שיחה נכנסת.
- ג. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה.
- ד. הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידי המנהל בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס.
- ה. אי המצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ו/או אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, יהוו עילה לעיכוב תשלום התמורה ע"פ החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.
- ו. הספק לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום ו/או בדו"חות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בספק או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

פתיחת כרטיס ספק

20. הספק יוודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק במועצה, יפנה הספק לגזברות המועצה לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.
21. טופס זה יהיה חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
22. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת העדר פרטים בטופס זה, לא יהא זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

שמירת דינים, כללי בטיחות והתנהגות

23. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם.
24. הספק מתחייב כי בביצוען של פעילויות בהן יש צורך ברישום, רישיון או היתר כדין, יועסק רק מי שרשום או שהוא בעל רישיון או היתר כאמור.
25. הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו, ובכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.
- פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

26. על הספק חלה חובת סודיות לגבי כל מידע או מסמך שהגיעו לידיו בקשר עם ביצוע חוזה זה ו/או במסגרת הפעלת הפעילות, לרבות מידע בעל פה, והוא מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שיגיע אליו עקב ההתקשרות בחוזה זה, ולא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל שלא לצרכי מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפין, ולא בכל דרך שהיא, אלא אם כן יקבל את אישור המועצה לכך מראש ובכתב.
27. עם תום תקופת ההתקשרות או הפסקת ההתקשרות ישיב הספק למועצה כל מסמך הקשור לפרויקט ושירותים שניתנו על ידו למועצה.
28. הספק יתחייב שלא למסור או להעביר כל מידע אשר יגיע לידיעתו מכוח תפקידם ובכלל, וכן לא לעשות כל שימוש בדיעה כאמור.
29. מובהר בזאת, כי ככל שהספק מעסיק עובדים שיש להם גישה למידע נשוא חוזה זה, הספק ידאג להחתימם באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי החוזה.
- פרק זה הינו תנאי עיקרי בחוזה והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

30. מוצהר בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
28. עוד מוצהר, כי לספק, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו, אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.
29. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק, יחולו ההוראות הבאות:
- א. יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום שכר הטרחה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לספק) (להלן: "שכר הטרחה המופחת").
- ב. הספק מצהיר בזאת כי שכר הטרחה המופחת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- ג. הספק ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לשכר הטרחה המופחת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד

ההשבה בפועל.

ד. המועצה תהיה זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לספק על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הספק עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לספק ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק (ג) לעיל.

המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

30. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הספק מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית, ולפיכך עליו לבצען בעצמו בלבד.

31. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

32. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל, מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה, על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

33. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם

אחריות בניזקין וביטוח

34. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות הספק על פי דין, על הספק לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת ביטוחים על ידי הספק או העדרם לא תגרע בדרך כלשהי מחבות הספק על פי הסכם זה או כל דין. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את הספק במסגרת השירותים, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

35. הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

א. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

ב. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

ג. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

ד. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

36. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

37. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה הספק זכאי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.

38. עפ"י דרישת המועצה יציג הספק בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

הפסקת עבודת הספק

39. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בפרק "ביטול ההסכם ותוצאותיו" להלן, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן לספק 30 ימים מראש בכתב מאת המנהל.

40. במקרה זה לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

41. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הספק להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

ביטול ההסכם ותוצאותיו

42. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:

א. מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

ב. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;

ג. הספק או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;

ד. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;

ה. הספק התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות הספק.

43. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

44. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.

45. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

46. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה וחובותיו של הספק לא יפגעו, ויישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.

47. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

פיצויים מוסכמים:

48. המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית (להלן: "**פיצויים מוסכמים**") או "**טבלת קנסות**") , בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כמפרט בטבלה **בנספח 2** (מפרט שירותים) שלהלן.

מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני ע"ש

49. הסכומים הנקובים בטבלת פיצויים מוסכמים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.
50. מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הספק המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הספק רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים והחלטתו של ראש המועצה בנושא הינה סופית.
51. קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
52. אם יש מקום להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

ויתור

53. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

כתובות והודעות

54. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה ע"י:	הספק ע"י:
_____	_____
ראש המועצה	

גזבר המועצה	

חשב מלווה	

חותמת המועצה	

אישור הספק המשפטי למועצה:

אני, הח"מ, עו"ד קרין כהן- יועצה המשפטי של המועצה המקומית בני ע"ש, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין _____ **למתן שירותי מוקד עירוני עבור המועצה**, והריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. כמו-כן ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד _____

נספח 1

לכבוד:
ועדת המכרזים
מועצה מקומית בני ע"ש

ג.א.ג,

הנדון: טופס הצעה כספית

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____ משמש/ים
בתפקיד _____ אצל _____ המציע
ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת לחתום על הצעה כספית בשם המציע
במסגרת מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני ע"ש (להלן: "המכרז"),
"השירותים", "המועצה", בהתאמה, כדלקמן:

כללי

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.
2. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעה במסגרת המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה המועצה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).
4. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את העבודות בהתאם להצעתי.
6. אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי העבודה המצוינים במסמכי המכרז, ההיבטים המשפטיים וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי לביצוע העבודות שבנדון.
7. הנני מתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לנתונים, לרבות לוחות זמנים, שהוצגו כחלק מהצעתי למכרז.
8. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
9. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את העבודות ושירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא ולעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו במסמכי המכרז.
10. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.
11. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי המציע הינו:
 - א. בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת הצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ואז אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
 - ג. מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרושות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.

מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני ע"ש

- ד. בצע את כל העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות המועצה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של המועצה וידאג כי העובדים מטעמו ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.
- ה. יעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותיו נשוא המכרז.

הצעה כספית

12. הצעתי עבור אספקת מלוא השירותים, לרבות מכלול הפעולות וההתחייבויות כלפי המועצה כמוגדר במסמכי המכרז על נספחיו הינה כדלהלן:

ההצעה הכספית בשקלים (לא כולל מע"מ) [למילוי ע"י המציע]	סכום מקסימום שנקבע ע"י המועצה (לא כולל מע"מ)	
₪ _____	₪ 1,800	סכום חודשי גלובלי עבור שירותי מוקד עירוני למועצה

13. ידוע לנו כי מחיר המקסימום החודשי הינו 1,800 ₪ כמצוין לעיל (לא כולל מע"מ), וכי הצעת מחיר זהה או גבוהה ממחיר המקסימום תפסל על הסף.
14. המחירים המוצעים לעיל, עבור ביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז מהווה מחיר מינימום הכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע כלל הדרישות על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות המציע נשוא המכרז והחוזה.
15. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע העבודות והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם זכייך אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי לבין הצעתי, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.
16. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש החכ"ל יוארך תקופה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
17. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

על החתום:

תאריך

חותמת המציע

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

נספח 2

מפרט שירותים

כללי

1. הספק יספק שירותי מוקד עירוני למועצה 7 ימים בשבוע, 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה, כולל בזמן החגים ובשעת חירום כמוגדר במסמכי המכרז.
2. הספק מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישורין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים.
3. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח עליהם למפקח מטעם המועצה.
4. הספק מתחייב לספק על חשבונו את הציוד והחומרים הדרושים לרבות כל האמצעים, הציוד, המתקנים וכד' לצורך מתן השירותים בקצב הדרוש וביעילות.
5. על אף האמור לעיל באחריות המועצה לספק את תוכנת המוקד בעמדה ייעודית במועצה, המאפשרת השתלטות עליה מרחוק על מנת לאפשר לספק ליתן את השירות כנדרש.
6. הספק יעסיק עובדים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקל ציוד המופעל על ידי הספק במהלך מתן השירותים, ידאג הספק מיד לתיקונו.
7. במידה ויגרם נזק כתוצאה מעבודתו של הספק, הספק ידאג לתיקון הנזק. במידה ולא יתקן הספק, המועצה רשאית לתקן ולחייב את הספק בהוצאות.
8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמידה והספק לא עמד בתנאי ההסכם, רשאית המועצה להפסיק את עבודת הספק ולחייבו בהוצאותיו עבור הנזקים שנגרמו. המועצה שומר על הזכות להתקשר עם ספק חלופי ולחייב את הספק בהוצאותיו.

המפקח

9. מנכ"ל המועצה או כל אדם אחר שעל מינויו תודיע המועצה לספק (להלן: "המפקח"), ימונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה על המועצה ועל הספק.
10. מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לספק על ידי המפקח בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה על נספחיו יתחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הספק וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה.
11. בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשות ו/או ההכרעה בנושא למפקח והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

שירותי המוקד

12. הספק יספק שירותי מוקד עירוני למועצה 7 ימים בשבוע, 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה, כולל בזמן החגים ובשעת חירום כמוגדר במסמכי המכרז.
13. לעניין זה ייחשב "זמן חירום" כאחד או יותר מהמקרים הבאים: א. הממשלה הכריזה על מצב חרום לאומי או על מצב מיוחד בעורף. ב. ראש המועצה הכריז על עבודה בנוהל חרום. ג. חריגה משמעותית מחיי השגרה במועצה. לדוגמא: הפסקת מים/חשמל נרחבת ומתמשכת, מזג אוויר קיצוני הגורם לנזקים, רעידת אדמה, אירוע בטחוני (לרבות אירוע חבלני), התפרצות מגפה וכד'.
14. מודגש בזאת כי הספק מתחייב ליתן שירות בזמן חרום והוא מצהיר כי הוא בעל יכולת ליתן שירות בזמן חירום לרבות כי המוקד עצמו ממוגן והוא בעל כל האמצעים הנדרשים ליתן שירות בזמן חירום (לרבות גנרטור חירום).
15. המוקד יקבל פניות המגיעות מגורמים חיצוניים: אתר המועצה, אפליקציה לתושב (ככל ותהיה בתקופת ההתקשרות, שכן כרגע אין), תכנת מוקד בסלולר לעובדי שטח (כרגע אין וייתכן שתהיה בתקופת ההתקשרות) והודעות וואטס-אפ.
16. לעניין המענה הטלפוני לפניות תושבי הרשות למוקד העירוני מספר הטלפון הינו: 08-861936 או חיוג מקוצר: 108.
17. תיעוד כל השיחות והפניות שיתקבלו במוקד, בכל אחת מהדרכים שצוינו, תהיה על גבי מערכת מוקד, אשר תסופק על חשבון הספק בלבד.
18. מערכת המוקד תהיה נגישה למנכ"ל הרשות ו/או מי מטעמו למעקב והנפקת דו"חות.
19. תהיה אפשרות לסגור מעגל פניות ע"י מנהלי מחלקות ממחשבו האישי/סמארטפון.
20. כל הפניות יוכנסו למערכת בטווח של שעה מרגע קבלת הפניה.
21. פניות שיתקבלו לאחר השעה 23:00 – יוכנסו למערכת ביום למחרת החל מ-00:07 ועד לשעה 08:00.
22. פנייה יזומה בטלפון, בדוא"ל ו/או ב-SMS-לגורם המטפל מטעם המועצה בזמן אמת, על פי תסריט שיחה מובנה מטעם המועצה, תתבצע עד חצי שעה מקבלת הפניה.
23. הקלטת הודעות פתיח לפי דרישה של המנהל.
24. מתן מידע בנושאים שונים באמצעות מוקדנים על פי דרישת המועצה. קיום אינטראקציה דו-כיוונית בין התושב והמועצה, יצירת קשר עם התושב ועדכונו בסטאטוס הטיפול, במידה ויבקש לעשות כן. במידה והפניה אינה בתחום אחריות המוקד – שליחת הודעה בדוא"ל או בהודעת טקסט לפונה על כך שפנייתו נדחתה וסיבת דחייתה.
25. חובה לתת מענה לתושבים עפ"י נהלים שהמפקח מטעם המועצה הגדיר.

מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עי"ש

26. על המוקדנים להבין ולשלוט היטב בשפה העברית ורוסית.
27. פגישה פרונטלית תתקיים עם נציגי המוקד ו/או מנהל המוקד אחת לתקופה שהמועצה תקבע לפי מידת הצורך.
28. ביצוע שיחות ועידה בין המוקדן/ית לאנשי השטח במידת הצורך.
29. קבלת עדכון שבועי מהמוקד על כמות שיחות ופניות שנפתחו כולל זמני המתנה.
30. נציג המועצה יקבל שיחה מוקלטת תוך דרישה עד 3 שעות מרגע בקשתו.

נספח קנסות

31. הפיצויים המוסכמים ו/או הקנסות שלהלן יקוּוּזו אוטומטית מהחשבון (ללא צורך בהודעת קיזוז) בהתאם לתדפיס השיחות שיועברו, במידה ותהיה חריגה מזמני ההמתנה במוקד כמפורט להלן.

<u>זמן המתנה</u>	<u>גובה הקנס (לכל חריגה מזמני ההמתנה)</u>
עד 120 שניות כולל	אין קנס
פתיחת פניה שגויה	50 ₪
בין 120 שניות עד 180 שניות כולל	100 ₪
בין 180 שניות עד 300 שניות כולל	200 ₪
מעל 300 שניות	500 ₪
אי תיעוד שיחה	300 ₪ לכל מקרה של אי תיעוד
אי העברת דיווח לכוננים	300 ₪ לכל אי הפניה

מתן מענה לפניות

32. מענה אדיב אמין מקצועי ומהיר.
33. כל השיחות יענו תוך 3 דקות ע"י נציג המוקד, זמן מענה מקסימלי לא יעלה על 4 דקות.
34. עבודה לפי חוק 3 דקות – במידה וזמן ההמתנה עולה על שלוש דקות במענה האנושי, תהיה אפשרות לעבור לשירות השארת הודעה. הצרכן ישאיר הודעה מוקלטת כולל שם ומספר טלפון והמוקדן יחזור במענה אנושי לא יאוחר משעתיים ממועד השארת ההודעה.
35. המציע מתחייב לאישיש כמות מספקת של נציגי שירות במוקד על מנת להבטיח כי זמני ההמתנה במוקד לא יעלו על האמור לעיל.
36. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה, מכל מין וסוג, בגין תגבור נציגי השירות לשם עמידה ביעדי השרות כאמור.

מתכונת הביצוע

37. הזוכה יתחיל לתת שירות למועצה בהתאם לצו תחילת עבודה שיומצא לו לאחר הודעת הזכייה. במסגרת זמן זה יבצע אפיון ובניית תרחישי שיחה בהתאם להנחיית המנהל.
38. הזוכה ינהל ממשק ממוחשב לתמיכה טלפונית (תיעוד השתלשלות הפניות והקלטה מלאה של כל השיחות), סיווג השיחות לסוגים השונים בהתאם לדרישות המנהל, העברת דו"ח תקופתי לגורם הרלוונטי במקרה הצורך בהתאם להגדרות המנהל.
39. באחריות הזוכה לפקח ולבקר על פעילות המוקד, בדגש על קיום שיחות מקצועיות, אדיבות ויעילות בזמן, וכן לוודא עמידה באמנת השירות.
40. הזוכה יפעיל מערכת המבצעת הקלטת שיחות מלאה ויעביר לידי המנהל הקלטות שיחות בהתאם לדרישת המנהל. הקלטת השיחה תישמר למשך שנה ממועד קיומה.
41. הזוכה יבצע מעקב ובקרה אחר התנהלות המוקדנים ואופן המענה וכן יעביר משוב למוקדנים על-פי הערות ודגשים של המנהל.

דרישות מנציג הספק

42. מנהל הלקוח יהיה זמין באופן מיידי לפניות המנהל וישמש איש קשר לכל תחומי השירות הנדרשים כאמור באמנת השירות.
43. נציג הספק יעדכן את המנהל באופן קבוע על בעיות/סוגיות שעולות במהלך השיחות ויקבל הנחיות מהמנהל בהתאם.
44. נציג הספק יהיה זמין למענה על בעיות המתעוררות או תלונות המתקבלות על איכות התמיכה של המוקד.

דרישות ממוקדן השירות

45. המוקדן יענה לשיחה "מועצה מקומית בני עי"ש שלום ויצין את שמו".
46. המוקדן יברר האם התושב פנה למוקד בעבר? במידה וכן המוקדן יאתר את כרטיס הפונה, זאת ע"מ להימנע מהקלדת פונה כפולה.
47. במידה והתושב טרם פנה למוקד העירוני – המוקדן יזין את כל פרטי הפונה ויצור כרטיס פונה לפי שדות חובה.
48. המוקדן יזין את כתובת האירוע (שם רחוב + מספר), נושא הפניה ומחלקה מטפלת.
49. המוקדן יציין מידע מפורט אודות האירוע לפי שאלות מנחות שקיימות ב"מידע למוקדן".
50. במידה ומדובר באתר המועצה (בי"ס/גנים/גינה ציבורית וכו') המוקדן יבחר את האתר הרלוונטי בשדה "אתר".
51. המוקדן יבדוק בשדה "דחיפות" מה דחיפות האירוע. פניות שמוגדרות בדחיפות "מיידי-הודעה טלפונית" משמע חובת דיווח טלפוני למטפל שמוגדר (כל המטפלים קיימים בספר טלפונים בתוכנה).

טיפול בחוסר מענה מכונן

52. במידה והכונן לא עונה, יש לתעד בטופס הפניה בשורת הטיפול. לחזור להתקשרות נוספת כעבור 5 דק' – במידה והכונן לא עונה, חובה לתעד בפניה. לחזור להתקשרות נוספת כעבור 5 דק' נוספות ולתעד בפניה. חשוב שיהיו מתועדים לפחות 3 ניסיונות לקשר עם מרווחי זמן של בין 5 ד' לרבע שעה מניסיון לניסיון רק לאחר שנעשו מס ניסיונות וכולן תועדו במוקד ניתן לדווח לכונן ב'. במידה ואין מענה חובת דיווח טלפוני למנהל.
53. לאחר דיווח לכונן באחריות המוקד להפוך את סטטוס הפניה לסטטוס "בטיפול".
54. באחריות המוקדן לוודא כי הפניה הועברה דרך האפליקציה לגורם המטפל. במידה והפניה לא הועברה אוטומטית באחריות המוקדן להעביר באפליקציה לגורם המטפל.
55. פניות שרמת הדחיפות המוגדרת שלהן הינה "שליחת הודעת טקסט - "באחריות המוקדן לשלוח הודעת טקסט יזומה לגורם המטפל.
56. פניות חוזרות (תושב מתקשר ומדווח כי הפניה שפתח טרם טופלה) - באחריות המוקדן לציין זאת בשורת טיפול ולהעביר את הפניה לאפליקציה של הגורם המטפל.

נספח 3

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים										
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.												
מבקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	כיסויים								
שם ת.ז.ח.פ. מען	שם ת.ז.ח.פ. מען	נדל"ן *שירותים אספקת מוצרים אחר:	משכיר	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		
			<input type="checkbox"/> שוכר								מטבע	צד ג'
			<input type="checkbox"/> זכיון								סכום	
<input type="checkbox"/> קבלני משנה												
<input type="checkbox"/> מזמין שירותים												
<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים												
<input type="checkbox"/> אחר:												
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 תביעות המל"ל</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג</p>												
<p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח</p> <p>328 ראשוניות</p>												

מכרז פומבי מס' 22/2020 לשירותי מוקד עירוני עבור המועצה המקומית בני עי"ש

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
084 ניהול מוקד טלפוני							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח 4

שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)