

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה המקומית בני עי"ש



דצמבר

הודעת פרסום

1. המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "הטובין", "השירותים", "המכרז" בהתאמה).
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2020".
3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה באחד הערוצים שלהלן: טל' 08-8595157 /134 או דוא"ל: gviya@bney-ayish.muni.il. הרכישה הינה בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.
4. דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז.
6. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום 31.12.2020 בשעה 13:00, לידי הגב' מורן אטיאס, לדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
7. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
8. לא יתקיים מפגש מציעים לאור התפרצות נגיף הקורונה.
9. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה ברחוב הכוהנים 4 בני עיי"ש, וזאת עד ולא יאחר מיום 11.1.2021 שעה 13:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
10. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
11. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

אריה גארלה
מועצה מקומית בני עיי"ש

מסמכי המכרז

<u>מסמך א' : הזמנה להציע הצעות</u>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע
טופס מס' 2	אישור רו"ח מטעם המציע
טופס מס' 3	תצהיר בדבר ניסיון עבר
טופס מס' 4	נוסח ערבות המכרז
טופס מס' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
טופס מס' 6	תצהיר העדר הרשעות קודמות מטעם המציע
טופס מס' 7	הצהרה לעניין העדר ניגוד עניינים
טופס מס' 8	התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
<u>מסמך ב' : הסכם התקשרות</u>	
נספח 1	טופס הצעה כספית
נספח 2	מפרט טובין ומחירי מקסימום
נספח 3	אישור קיום ביטוחים
נספח 4	ערבות ביצוע
נספח 5	שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה (להלן: "הטובין", "השירותים", בהתאמה), כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "המכרז").
- 1.2. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הינם כדלקמן:
 - 1.2.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז, לרבות הנספחים.
 - 1.2.2. מסמך ב': הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם"), לרבות הנספחים.
- 1.3. המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.
- 1.4. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.5. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. באם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי בהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 1.6. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
- 1.7. כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

2. חשב מלווה

- 2.1. למועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל התחייבות כספית (ובכלל זה הסכם ו/או נספח הארכת התקשרות ו/או הזמנות שיופקו מעת לעת), ללא חתימה ואישור מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף על חתימות מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת הרשות המקומית, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת המועצה (void).
- 2.2. צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים למועצה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע להתקשרות ללא קבלת תמורה.

3. עיקרי ההתקשרות

- 3.1. בין המועצה לבין הזוכה במכרז יחתם מסגרת לאספקת הטובין נשוא המכרז.
- 3.2. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-שתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות מכוח מכרז זה לא תעלה על 3 שנים (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה, בהתאם לשיקול דעתה ומבלי צורך לנמק, להביא הסכם זה לידי סיום בהתראה של 30 יום מראש ובכתב.

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

3.3. במהלך תקופת ההתקשרות הזוכה יספק למועצה מעת לעת את הטובין בהתאם להזמנת הטובין חתומה ומאושרת כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות. מובהר כי על הזוכה החובה להוביל ולפרוק את הטובין במשרדי המועצה על חשבונו והכל בהתאם להוראות ההסכם.

3.4. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע עבודה/שירות, תהווה הפרה של החוזה ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם), וכן השתתפות פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

4. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים

<u>פרטים</u>	<u>הפעילות/הדרישה</u>
אספקת ציוד משרדי עבור המועצה המקומית בני עיי"ש	שם הפרויקט/מכרז
38/2020	מספר מכרז
אין.	מפגש מציעים
עד לא יאוחר 31/12/2020 בשעה 13:00, לידי הגב' מורן אטיאס, לדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il	שאלות הבהרה
עד לא יאוחר מיום 11.1.2021 שעה 13:00 בתיבת מכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש	מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!
ערבות מכרז בסך של 5,000 ₪ ותוקף עד ליום 31.03.2021	גובה ותוקף ערבות המכרז (ערבות הצעה)
500 ₪ ישולמו במחלקת הגבייה של המועצה	עלות רכישת מכרז (שלא יוחזרו בשום מקרה)
פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	מועד פתיחת תיבת המכרזים

חרף הנקוב לעיל, המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

5. לוחות זמנים

5.1. רכישת מסמכי המכרז

5.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז – ללא תמורה - קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2020".

5.1.2. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה באחד הערוצים שלהלן: טל' 08-8595157 או דוא"ל: gviya@bney-ayish.muni.il. הרכישה הינה בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.

5.1.3. דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪ (חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

5.1.4. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

5.2. מפגש מציעים

5.2.1. אין.

5.3. שאלות הבהרה

5.3.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב **עד לא יאוחר מיום 31/12/2020 בשעה 13:00**, לידי הגב' מורן אטיאס, לדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

5.3.2. שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

5.3.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

5.3.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד, אחרת **ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.**

5.3.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

5.3.6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

5.3.7. פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.8. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

5.3.9. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.

5.3.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

5.4. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

5.4.1. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, **בשני עותקים חתומים (מקור והעתק)**, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – **"מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה המקומית בני עיי"ש"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבנין המועצה ברחוב הכוהנים 4 בני עיי"ש, וזאת **עד ולא יאוחר מיום 11/1/2021 שעה 13:00** בלבד (להלן: **"המועד האחרון להגשת ההצעות"**).

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

- 5.4.2. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
- 5.4.3. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 5.4.4. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
- 5.4.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזר המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

6. תנאי הסף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים, יחידים או תאגידים, העונים **במועד האחרון** להגשת ההצעות על כל תנאי הסף **המצטברים** המפורטים להלן.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.
- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

6.1. תנאי סף מנהליים:

6.1.1. המציע הינו ישות משפטית אחת: אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

א. במידה והמציע הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק ת"ז כולל ספח.

ב. במידה והמציע הינו תאגיד עליו לצרף: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן **כטופס מס' 2** להלן.

6.1.2. המציע בעל תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ן-1976.

6.1.3. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח **טופס מס' 5** להלן.

6.1.4. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה במציע או נושאי המשרה במציע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המציע. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח **טופס מס' 6** להלן.

6.1.5. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח **טופס מס' 7** להלן.

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

6.1.6. המציע צירף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

6.2. תנאי סף מקצועיים:

6.2.1. המציע בעל ניסיון מוכח כספק מסגרת ובמהלך 3 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה סיפק ציוד משרדי עבור 2 רשויות מקומיות במשך שנה לפחות בכל רשות ובהיקף כספי של 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל רשות.

למען הסר ספק מובהר כי "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כזכיון ראשי בהתקשרות ישירה מול המזמין בלבד. קרי, על המציע עצמו לעמוד בתנאי הסף המפורט לעיל והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיונם או עמידתם בתנאים של גופים אחרים, לרבות קבלני משנה.

להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בנוסח **טופס מס' 3** להלן תוך ציון פרטי איש קשר. בנוסף חובה לצרף לפחות שתי (2) המלצות בכתב מבעלי תפקידים רלוונטיים ברשויות מקומיות.

6.3. ערבות מכרז:

6.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המצורף המסומן **כטופס מס' 4** למסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויות המציע עפ"י הוראות מכרז זה. הערבות תהיה של בנק ישראלי, על סך של **5,000 ₪** בתוקף עד **ליום 31.03.2021**.

6.3.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.

6.3.3. המחאות/שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

6.3.4. הערבות תהיה ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.

6.3.5. ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר לכך.

6.3.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מההוראות המכרז. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט לעיל, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

6.3.7. לאחר קבלת תוצאות המכרז, מציע אשר לקח את ערבותו לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט).

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים לעיל תהווה אי עמידה בתנאי הסף. כן מובהר בזאת במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות.

7. אופן הגשת מסמכי ההצעה

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני ע"ש

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

- 7.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר לעיל.
- 7.2. פרופיל עסקי וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות המציע.
- 7.3. כל מסמכי המכרז ונספחים, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בעט שחור או כחול.
- 7.4. ערבות בנקאית מקורית תקפה בהתאם לתנאי המכרז.
- 7.5. המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.
- 7.6. יש להגיש את המעטפה כמוגדר בתנאי המכרז לעיל.

8. תוקף ההצעה

- 8.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 8.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

9. פתיחת ההצעות

- 9.1. פתיחת ההצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה בכתב מראש בפרסום באתר המועצה. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה לעניין המועד.
- 9.2. רוכשי המכרז מוזמנים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים.

10. ההצעות הכספיות למכרז

- 10.1. על המציעים למלא את טופס ההצעה הכספית המסומן **כנספח 1** להסכם התקשרות, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, שם לנקוב **באחוז הנחה אחיד** על מחירי המקסימום שנקבעו על ידי המועצה במפרט טובין ומחירי מקסימום המסומן **כנספח 2** להסכם התקשרות (להלן: "התמורה").
- 10.2. מובהר לעניין מפרט טובין ומחירי מקסימום המסומן **כנספח 2** להסכם התקשרות, כי לכלל הפריטים המצוינים במפרט ניתן להציע פריט שווה ערך במסגרת הליך שאלות הבהרה ויובא לאישור המועצה ולפני הגשת ההצעות במכרז. פריט שווה ערך משמעו פריט אותו רשאי המשתתף להציע כאלטרנטיבה לפריט המקורי, המופיע במפרט טובין ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו לפריט המקורי. הצגת מוצר "שווה ערך" היא מבחינת כל המדדים של המוצר המקורי (תכונות, תועלות, נפח, מחיר וכו').
- 10.3. מובהר, כי ניתן לנקוב בהנחה בשיעור 0%, ולא ניתן לנקוב באחוז תוספת. הצעה שתנקוב באחוז תוספת או תחרוג ממחיר המקסימום – תיפסל.
- 10.4. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז ומפרט השירותים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.
- 10.5. מלבד התמורה המפורטת לעיל לא ישולמו לזוכה סכומים נוספים. המחירים המוצעים יהיו מחירים כוללים המגלמים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים באספקת הטובין, לרבות הובלה למשרדי המועצה, ומילוי כל התחייבויות הספק לפי ההסכם.
- 10.6. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין המועצה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11. בחינת ההצעות

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

11.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

- 11.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 11.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 11.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו ככשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

11.2. שלב ב' – בחינת הצעה הכספית (100%):

- 11.2.1. ציון המחיר, כפי שצוין על ידי המציע בהצעת מחירו למכרז, מהווה 100% מציון ההצעה.
- 11.2.2. ההצעות תדורגנה על ידי ועדת המכרזים על פי אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי המציע בטופס הצעה כספית.
- 11.2.3. המציע אשר נקב באחוז ההנחה הגבוה ביותר, קרי מציע אשר הצעת המחיר שלו הינה הזולה ביותר הרי שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, זאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים כמפורט להלן ומכוח הוראות הדין והפסיקה.
- 11.2.4. מציע אשר דורג במקום הראשון ועדת המכרזים תמליץ על זכייתו בפני ראש המועצה.

12. בחירת כשיר שני

12.1. בשלב ב' שלעיל, ועדת המכרזים רשאית להכריז על המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

- 12.1.1. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 12.1.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיספק את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- 12.1.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. שיקול הדעת של ועדת המכרזים בשלבי בחינת ההצעות

- 13.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ועדת המכרזים של המועצה, בכפוף לקבלת חו"ד משפטית, תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או הצוות מטעמו לצורך בחינת עמידתם בתנאי סף המוגדרים לעיל.
- 13.2. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
 - 13.2.1. נסיון עבר של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות כוח אדם ו/או מוקד עירוני וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

- 13.2.2. איכות העבודה לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה) וכן עמידת המציע בל"ז ביחס לביצוע פרויקטים, אשר ביצע עבור המועצה.
- 13.2.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.
- 13.2.4. מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.
- 13.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 13.4. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות/השלמות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 13.5. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
- 13.6. במקרה של שוויון בין הצעות תהיה המועצה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.
- 13.7. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול. ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 13.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

14. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 14.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה. על מציע המבקש עיון כאמור להגיש בקשת עיון בכתב, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 14.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 14.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 14.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 14.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 14.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

- 14.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 14.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 14.6. מציע שיבקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

15. ביטוחים

- 15.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור קיום ביטוחים המסומן **כנספח 3** למסמך ב' להלן.
- 15.2. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.
- 15.3. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

16. ההצעה הזוכה

- 16.1. תוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה לידי המציע הזוכה, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים שלהלן:
- 16.1.1. הסכם חתום (2 עותקים מקוריים);
- 16.1.2. אישור קיום ביטוחים בחתימת החברה המבטחת (בנוסח שצורף למסמכי המכרז);
- 16.1.3. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל ויש.
- 16.2. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן והוא יהיה מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.
- 16.3. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, המועצה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה (היינו – הכשיר השני) או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 16.4. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז וועדת המכרזים על כשיר שני כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר שני", בהתחייבות בלתי חוזרת, כי במידה וימסרו לו השירותים נשוא מכרז זה לביצוע, כולן או חלקן, מתחייב אותו כשיר שני לספק את השירותים אשר תימסרנה לו לביצוע באותם מחירים הנקובים בהצעתו של הזוכה במכרז (ההצעה הזולה ביותר).

17. תחום השיפוט

- 17.1. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

בברכה,

אריה גארלה

ראש המועצה המקומית בני עיי"ש

טופס מס' 1

לכבוד

מועצה מקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה")

ג.א.ג.

**הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע
מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה המקומית בני עי"ש**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הזמנה והסכם התקשרות בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
8. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם.
9. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר ע"מ לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - ג. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 9 על תתי סעיפיו לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייטנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה _____ וחותמת: _____

אישור עו"ד

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי היא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד ,

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

טופס מס' 2

תאריך: _____

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

[ניתן לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית בני עי"ש

ג.א.נ,

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ.ע.מ.
מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה המקומית בני עי"ש

כרואי חשבון של התאגיד שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:

1.1 שם: _____ ת.ז. _____ ;

1.2 שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

2. הרינו לאשר בזאת כי המציע עומד בתנאי הסף שלהלן מבחינת ההיקף הכספי:

"המציע בעל ניסיון מוכח כספק מסגרת ובמהלך 3 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה סיפק ציוד משרדי עבור 2 רשויות מקומיות במשך שנה לפחות בכל רשות ובהיקף כספי של 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל רשות."

3. הרינו לאשר בזאת כי בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2019 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חי" או אזהרת "עסק חי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

4. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

טופס מס' 3

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ./ע.מ. (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז. מובהר כי "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כזכיון ראשי בהתקשרות ישירה מול המזמין בלבד.

3. להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון):

מס"ד	פרטי המזמין		מהות הטובין
	שם הרשות המקומית	פרטי התקשרות עם איש הקשר ברשות המקומית (שם, תפקיד, טלפון) חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר ברשות המקומית כגון גזבר, מנכ"ל.	
1			
2			
3			
4			

4. כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

4.1

4.2

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

6. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו
את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____
ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת
את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

טופס מס' 4

נוסח ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית בני עי"ש
רח' הכהנים 4
בני עי"ש

א.ג.ב.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן: "הנערב"), אנו _____ מרחוב _____ לתשלום כל סכום לפי דרישתכם, **עד לסכום של 5,000 ₪ (חמש אלף שקלים ₪)** (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הנערב בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת **מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה המקומית בני עי"ש** (להלן: "המכרז").
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושה (3) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו כשהיא בחתימת גזבר המועצה, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה. התשלום יהא מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם בינכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום 31.03.2021. כל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו על ידי המועצה.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

טופס מס' 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ שם המציע _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה. תפקיד _____

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת המציע למכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המכרז").

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

טופס מס' 6

תצהיר העדר הרשעות קודמות מטעם המציע

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהזדהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- א.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
- א.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- א.3. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- א.4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- א.5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

ב. צרופות

- ב.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- ב.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- ב.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א'1. ו- ב'1. לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו/
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/
את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____
ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם
מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

טופס מס' 7

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

[על פרטי לחתום על תצהיר זה ובמקרה של תאגיד - יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות,
הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני/ו הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____, בשם
הספק _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה
זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה המקומית בני עיי"ש, הרינו
מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החכ"ל ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה". אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני ע"ש

- א. בין חברי מועצת המועצה אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.
5. הנני מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית בני ע"ש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
6. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
8. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
9. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
10. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
11. אני מתחייב להחתיים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידי, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
12. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
13. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

על החתום:

_____ תאריך	_____ חותמת הספק
_____ שם מורשה החתימה+ ת"ז	_____ חתימת מורשה חתימה
_____ שם מורשה החתימה+ ת"ז	_____ חתימת מורשה חתימה

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי
מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי,
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,
אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה +חותמת)

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

טופס מס' 8

התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' _____, בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____, בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.
3. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
4. פירוט החוקים והתקנות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- ג. חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951
- ד. חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951
- ה. חוק החניכות – התשי"ג 1953
- ו. חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953
- ז. חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954
- ח. חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954
- ט. חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958
- י. חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959
- יא. חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
- יב. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995
- יג. חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
- יד. חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
- טו. חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988
- טז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
- יז. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- התשמ"ז 1996
- יח. פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- התשמ"ח 1998
- יט. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - התשמ"ח 1998
- כ. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א 2001
- כא. סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
- כב. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
- כג. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - התשס"ו 2006

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

כד. סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו/
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/
את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____
ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת
את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

שימו לב - למועצה המקומית בני עי"ש מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי המועצה.

מסמך ב': הסכם מסגרת לאספקת טובין – ציוד משרדי מועצת בני עי"ש

שנערך ונחתם בבני עי"ש ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין:

המועצה המקומית בני עי"ש

שכתובתה לעניין הסכם זה:

הכוחנים 4, בני עי"ש

על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לביין:

ח.פ./ת.ז. _____

שכתובתו היא:

ברח' _____

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "המכרז", "השירותים", "הטובין", בהתאמה);

והואיל: וראש המועצה אימץ את החלטת ועדת המכרזים מיום _____ בדבר זכיית הצעת הספק;

והואיל: והספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים ו/או ביצוע העבודות נשוא המכרז בהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

כללי

סעיף שמופיע בצידו הסימן יחול רק במקרה שסומן.

כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי הזוכה בנוסח הסכם זה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה במסמך זה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

הגדרות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן :

"האתר" אתר בודד כפי שיוגדר ע"י המנהל בהזמנת הטובין.

"הגזבר" מספר אתרים כפי שיוגדרו על ידי המנהל בהזמנת הטובין.

"הזמנת טובין" דרישה בכתב להזמנת טובין כמפורט בפרק אופן הזמנת הטובין.

"הטובין" אספקת טובין מסוג ציוד משרדי עבור המועצה, כמפורט במפרט המסומן כנספח 2 להלן, לרבות הובלתם, פריקתם והתקנתם כמפורט בהסכם זה ונספחיו (להלן: "הטובין"). בחלופה זו בכל מקום שבו נכתב בהסכם זה "אספקת" או "אספקה" של הטובין, הכוונה היא לאספקה ולהתקנה יחד.

"המנהל" מנהל מחלקת חינוך ו/או מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

מהות ההסכם

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, את מתן השירותים בכפוף לתנאי ההסכם זה, והספק מקבל על עצמו את מתן השירותים בכפוף לתנאי הסכם זה, לרבות נספחים 1-2 להלן.

4. הספק יספק למועצה מעת לעת טובין בהתאם להזמנת הטובין כאמור בפרק אופן הזמנת הטובין, יוביל את הטובין לאתר ויפרוק את הטובין באתר, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

היתרים רישיונות ואישורים

5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא ומי מטעמו מחזיקים ברישיונות, מסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין. הספק מתחייב להציגם למועצה בכל עת שיידרש.

6. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

7. הספק מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

הצהרות והתחייבויות הספק

8. הספק מצהיר כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וכי כל המצגים שהציג בפני המועצה ו/או מי מטעמה הינם מצגי אמת מדויקים. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
9. מתן השירותים יהא בהתאם להוראות כל דין, ברציפות וקצב התקדמותה יהיה בהתאם לדרישות המועצה. הספק, מצידו, ימנע מעיכובים כלשהם במתן השירותים.
10. הספק ימסור למועצה דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים ויעבוד בתיאום מלא עם המנהל ו/או מי מטעמו, וכל מוסד ממשלתי אחר הנוגע לשירותים נשוא הסכם זה.
11. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ימלאו אחר הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו הכללית לביצוע אמין, איכותי, מקצועי וברמה גבוהה.
12. הספק מתחייב להיות זמין לפניית טלפונית של המועצה ו/או באמצעות בדוא"ל באמצעות דרכי התקשרות כמפורט בכותרת הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק ליתן מענה לפניית המנהל ו/או מי מטעמו בפרק זמן סביר.
13. כל ההוצאות אשר תהיינה כרוכות במתן השירותים, לרבות אספקת ציוד ואביזרים שידרשו וכן הוצאות נלוות שתיגרמנה לספק (לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן) יחולו על הספק בלבד באופן בלעדי.
14. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ובין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. הספק מתחייב להודיע בכתב ליועץ המשפטי של המועצה מייד וללא דיחוי על כל נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או העלול ליצור ניגוד עניינים ו/או בעייתיות כלשהי עם מתן השירותים, וכי הוא ימלא אחר כל הנחיות היועץ המשפטי בנדון.
15. במקרה של סיום מוקדם של הסכם זה, מתחייב הספק לשתף פעולה עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, והעברת המידע והחומר שנצבר ברשותו למועצה.
16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הספק רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאות המועצה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה. הספק מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם המועצה מכח כל דין או הסכם.
17. ידוע לספק, כי אין בהסכם זה ליתן לספק זכות בלעדית לספק את השירותים נשוא ההסכם למועצה, וכי במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות האופציה, המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ספקים בהסכם דומה ו/או לקיים הליכי התמחרות לספקים בקשר עם פרויקטים בתחום שיפוטה, מבלי שהדבר יהווה הפרת ההסכם עם הספק.

תקופת ההתקשרות

18. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
19. למועצה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות מכוח מכרז זה לא תעלה על 3 שנים (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לספק עד 30 ימים לפני תום ההסכם או תקופת האופציה והצדדים יחתמו על נספח הארכה עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.

20. הזמנה והסכם התקשרות, לרבות נספח להארכת התקשרות, בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה שמונה ע"י משרד הפנים, מהווים תנאי לתחילת ההתקשרות ו/או הארכתה.

21. אין באמור בפרק כדי לגרוע מזכות המועצה, בהתאם לשיקול דעתה ומבלי צורך לנמק, להביא הסכם זה לידי סיום בהתאם להוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין.

היקף העבודה

22. המועצה איננה מתחייבת כלפי הספק לכל היקף עבודה שהוא ו/או קצב הזמנות טובין כלשהו. לפיכך דרישת המועצה לאספקת טובין מאת הספק תיעשה בהתאם לצורכי המועצה בלבד ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

23. הספק מצדו מתחייב לספק למועצה טובין, בכל היקף שיידרש ע"י המועצה בתוך המועד ובמחירים עליהם התחייב בהסכם זה.

אופן הזמנת הטובין

24. הספק יספק למועצה טובין אך ורק כנגד הזמנת טובין בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה: ראש הרשות, גזבר וחשב מלווה.

25. בהזמנת הטובין יצוינו הטובין המתבקשים, מספרם, מועד אספקתם, יעד האספקה, וכל פרט אחר כיוצ"ב.

26. **לספק לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה ובכלל זאת, לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין אספקת טובין עפ"י הזמנת טובין שאינה חתומה ע"י מורשי החתימה.**

לוח זמנים לאספקת הטובין

27. הספק יספק את הטובין בהתאם לקבוע בהזמנת הטובין ועפ"י לוח הזמנים הקבוע בהזמנת הטובין.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

28. ראה הספק כי אינו יכול לבצע את אספקת הטובין או חלק מהם ע"פ לוח הזמנים הקבוע בהזמנת הטובין, יבקש מהמנהל ארכה לביצוע האספקה. הבקשה תוגש בכתב ויפורטו בה הסיבות בעטיין מבקש הספק ארכה.

החליט המנהל יחד עם הגזבר ע"פ שיקול דעתם הבלעדי כי בקשת הספק מוצדקת וכי הספק לא יכול למנוע את העיכוב או האיחור הנ"ל, רשאים המנהל והגזבר לתת לספק ארכה להשלמת הביצוע באמצעות אישור בכתב.

מובהר בזאת כי המנהל והגזבר אינם מחויבים לקבל את בקשת הספק, כולה או מקצתה, וכי החלטתם תהא סופית ותחייב את הצדדים.

29. לא יספק הספק את הטובין עפ"י דרישת המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה להזמין את הטובין או מקצתם מספק אחר והספק ישא בכל הוצאות המועצה (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שיחשבו כהוצאות כלליות.

כפיפות ודיווח

30. ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הספק יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:

30.1. ידווח הספק למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת הטובין עפ"י הזמנת הטובין וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.

30.2. יספק הספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת הטובין בפרט.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ביקורת ואישור המנהל

31. ביקורת המנהל וקבלת אישורו לאספקת הטובין תעשה עפ"י ההוראות הבאות :

31.1. כל אספקת טובין תלווה בתעודת משלוח שתיחתם ע"י המנהל והעתק ממנה יישאר במועצה. יובהר כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובתו של הספק לצרף את תעודת המשלוח החתומה ע"י המנהל לחשבונית/יות המס המוגשות על ידו וזאת כתנאי לתשלום התמורה. כמו כן, המנהל רשאי לדרוש מהספק, בכל עת, כי תוצג בפניו תעודת המשלוח המקורית.

31.2. משסיים הספק את אספקת כל הטובין עפ"י המפורט בהזמנת הטובין יודיע על כך הספק למנהל. המנהל יבדוק האם הטובין שסופקו תואמים את האמור בהזמנת הטובין, והאם פעל הספק בהתאם לכל דרישות ההסכם והזמנת הטובין.

31.3. המנהל יפרט ברשימה שתיחתם על ידו ותימסר לספק את הליקויים, הפגמים ואי ההתאמות שמצא בבדיקתו זו וכן את התיקונים ו/או השינויים שעל הספק לבצע ולרבות אספקת טובין אחרים או נוספים.

31.4. הספק יהיה חייב לפעול לפי הוראותיו אלה של המנהל ולבצען לשביעות רצונו של המנהל.

31.5. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

31.6. השלים הספק את האספקה ו/או את השינויים ו/או התיקונים, כאמור לעיל, לשביעות רצונו של המנהל, ייתן המנהל לספק אישור בכתב על סיום ביצוע אספקת הטובין עפ"י תנאי הזמנת הטובין.

31.7. מובהר כי מתן אישור כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום התמורה ו/או כל חלק ממנה המגיע לספק בגין אספקת הטובין.

31.8. מובהר בזאת כי האמור לעיל יהווה תנאי לתשלום התמורה או חלקה במקרה של ביטול ההסכם.

אחריות לתקינות הטובין

32. בפרק זה ולעניין ההסכם בכללותו "תקופת האחריות" – תקופה שתחילתה ביום סיום אספקת הטובין נקוב באישור המנהל כאמור לעיל וסיומה 12 חודשים לאחר מכן או ע"פ תקופת האחריות הקבועה ע"י היצרן או עפ"י התקופה הנקובה במפרט הטכני (ככל שצורך למכרז) – הארוכה מביניהן.
33. הספק יחליף ו/או יתקן על חשבונו, לפי העניין, כל ליקוי, קלקול או פגם שיתגלו במהלך תקופת האחריות בטובין ואשר מקורם לדעת המנהל בטובין בלתי מתאימים ו/או באיכות ירודה שלא ע"פ ההסכם או הנובעים מכל סיבה שהמנהל יראה את הספק כאחראי לה.
34. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה כאמור לעיל רשאי המנהל לדרוש מהספק לספק טובין חדשים על חשבון הספק והספק יהיה חייב לעשות כן.
35. התיקון ו/או אספקת הטובין החדשים יבוצע תוך פרק זמן קצוב כפי שייקבע ע"י המנהל בהודעה בכתב.
36. לא הצליח הספק לתקן את הקלקול ו/או לא תקנו במועד שקבע המנהל ו/או לא סיפק טובין חדשים כנדרש ובמועד, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון בעצמה ו/או להזמין טובין חדשים מאת ספק אחר על חשבון הספק ולנכות סכומים אלה מהסכומים להם זכאי הספק עפ"י כל דין או הסכם ו/או לגבות ממנו תשלומים אלו ישירות.
37. מובהר בזאת כי אין בסיום תקופת האחריות כדי לשחרר את הספק מכל אחריות המוטלת עליו מכוח ההסכם או עפ"י כל דין.

התמורה

38. התמורה לה זכאי הספק עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד מספר הפריטים שסופקו בפועל ע"י הספק כשהוא מוכפל במחיר/ים (לפי העניין) הנקובים לאותו/ם פריט/ים במפרט **בנספח 2** ומתן הנחה אחידה בהתאם להצעתו המסומנת **בנספח 1** להלן.
39. "אספקה בפועל" לעניין פרק זה ולעניין פרק אופן תשלום התמורה להלן, הינה אספקת הטובין, הובלתם, פריקתם באתר הנקוב בהתאם לתנאי הזמנת הטובין, וקבלת אישור המנהל בכתב כאמור לעיל.
40. למחירי הפריטים הנקובים יתווסף מע"מ כחוק.
41. מוצהר ומובהר בזאת כי מחירי הפריטים הנקובים במפרט טובין, לפי העניין המצ"ב **בנספחים 1-2** להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לספק והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין אספקת הטובין מעבר לאמור לעיל.
42. התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הספק לפי ההסכם.
43. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.

אופן תשלום התמורה

44. התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

44.1. עם התגבשות זכאותו של הספק לקבלת תמורה, לאחר אספקה בפועל של הטובין, ימציא הספק למנהל חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו בגין אספקת הטובין עפ"י אישור המנהל, וכן תחשיב מפורט של התמורה. לחשבונית יצורפו העתק מתעודת המשלוח החתומה ע"י המנהל, אישור המנהל כאמור לעיל, וכן הזמנת הטובין שנמסרה לו מאת המועצה.

44.2. המנהל יבדוק את חשבונית המס*, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל, ויעבירה בצירוף הזמנת הטובין ותעודות המשלוח לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתה ע"י הספק.

44.3. הגזברות תבדוק את חשבונית המס* המאושרת ע"י המנהל, תאשרה כולה או מקצתה או שלא תאשרה כלל.

44.1. הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידה לתשלום בתנאי שוטף+45 יום מיום אישור החשבון בגזברות.

44.2. מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות הספק להמציא למועצה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.

44.3. יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס – הנ"ל כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975. במקרה שמבקש הספק להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהמועצה, ולא יאוחר מ-14 יום.

44.4. אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

פתיחת כרטיס ספק

45. הספק יוודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק במועצה, יפנה הספק למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.

46. טופס זה יהיה חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

47. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

48. ביקש הספק לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות המועצה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק. הגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

49. הספק מתחייב, כי במידה ויופקדו בטעות כספים בחשבון, יחזירם לגזברות המועצה ללא שיהוי.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

50. הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

50.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

50.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

50.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

50.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

51. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

52. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הספק לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

53. עפ"י דרישת המועצה יציג הספק בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות

שמירת דינים ותקנים, טיב החומרים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

54. שמירת דינים ותקנים:

54.1. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

54.2. הטובין יעמדו בכל התקנים הנדרשים ויישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

55. טיב החומרים:

55.1. כל החומרים אותם יספק הספק יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או עפ"י קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.

55.2. ככל שיעשה שימוש במונח שווה ערך (שו"ע) במסגרת הנספחים להסכם זה, מוצר שווה ערך משמעו: מוצר של חברה אחרת אותו רשאי הספק להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי, ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי, עפ"י קביעת המנהל ובכפוף לאישורו מראש ובכתב.

55.3. ככל שערכו של המוצר המקורי עולה ע"ס של 25,000 ₪, בפני עצמו או במכפלת כמות השימוש הצפויה בו, יידרש גם אישור מראש ובכתב של הגזבר בנוסף ובמצטבר לאישור המנהל.

55.4. מובהר, כי המנהל והגזבר רשאים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, לאשר את המוצר המוצע כשווה ערך למוצר המקורי, לא לאשרו או לאשרו בתנאים שיקבעו, ולספק לא תעמוד כל טענה בעניין

החלטתם כאמור.

55.5. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש במוצר שאינו המוצר המקורי, אלא לאחר שקיבל לכך את כל האישורים הנדרשים לפי סעיף זה.

55.6. בכל מקום במסגרת הנספחים בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכיו"ב נעשה הדבר בכדי לתאר את טיבם הנדרש. על כן, יש לראות את שמותיהם וסימני הזיהוי המסחריים של החומרים, הציוד והמוצרים כאילו נכתב לידם "או שווה ערך", והספק יהיה רשאי להציע מוצר שווה ערך כאמור לעיל.

56. שמירה על כללי בטיחות:

56.1. הספק יוביל את הטובין בזהירות תוך עיגונם באופן הבטוח והמיומן ביותר לכלי הרכב המובילים אותם.

56.2. פריקת הטובין תעשה לאחר הרחקת העוברים ושבים תוך כדי השגחה ופיקוח מתמידים על אופן הפריקה.

56.3. הספק יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.

57. שמירה על כללי התנהגות:

57.1. הספק ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי העיר במהלך אספקת הטובין, הובלתם ופריקתם.

57.2. הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

סעיפים אלה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

58. העסקת כוח אדם:

58.1. הספק יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

62.2. הספק לא יעסיק עובדים זרים ללא היתר.

62.3. הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

62.4. במידה והאספקה תהיה למוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן, בסעיף זה: "החוק") לרבות כל מוסד חינוכי או למקום בו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית/התפתחותית/חסרי ישע (להלן – "המוסד") מתחייב הספק:

62.4.1. להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות החוק, והתקנות שהותקנו מכוחו.

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

62.4.2. טרם כניסתו למוסד, להציג למועצה אישורים מאת משטרת ישראל לגבי כל העובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים למוסד על פי הסכם זה, בהתאם להוראות החוק, והתקנות שהותקנו מכוחו (להלן: "האישורים").

62.4.3. במהלך כל תקופת מתן השירותים למוסד, להציג למועצה את האישורים לגבי כל עובד חדש מטעמו שיעסוק במתן השירותים למוסד על פי הסכם זה, וזאת טרם תחילת עבודתו של אותו עובד.

63. מוצהר בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

64. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הספק מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

65. הספק, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

66. היה הספק תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.

67. החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את הספק.

68. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

69. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אחריות בניזקין

70. במסגרת מתן השירותים הספק ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי הדין ו/או הנהוג ו/או המקובל לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של הציבור, מי מטעמו לרבות עובדיו ויועציו, המועצה, המוסדות, עובדיהם וצדדים שלישיים כלשהם.

71. הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

72. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק.

73. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק ו/או מי מטעמו אחראי להם על פי הסכם זה.

74. הספק מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק ו/או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה, וזאת, מיד עם קבלת הודעה בכתב על כך מאת המועצה.

ביטוחים

75. מבלי לגרוע מאחריותו החוקית של הספק ו/או מי מטעמו על פי דין או הסכם, מתחייב הספק לערוך על חשבונו ביטוחים המכסים את כל הסיכונים האפשריים הנובעים מהסכם זה לרבות לו, לעובדיו, לצד ג' ולמועצה, ואשר יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם (והאופציה) בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת ביטוחים המצורף ומסומן **כנספח 3** להלן (להלן - **הביטוחים**), וימציא האישור למועצה תוך 7 ימים מחתימת הסכם זה. האמור הינו תנאי יסודי.

76. מוצהר ומוסכם כי אישור עריכת הביטוחים וזכות הבדיקה והביקורת של המועצה בדבר הביטוחים, אינו מטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנושא הביטוח, תוקפם או העדרם.

77. הספק מתחייב כי המועצה תהיה מוטב על פי פוליסות הביטוח, וכי בפוליסות יכלול תנאי לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסות, או איזו מהן, אלא לאחר ששלחה הודעה במכתב בדואר רשום למועצה לפחות 60 יום לפני מועד כניסתו לתוקף של הביטול.

78. המועצה רשאית תהא המועצה לדרוש מהספק בכל עת במהלך כל תקופת ההסכם שיציג בפניה את הפוליסות עצמן.

79. הספק ישלם לאורך כל תקופת ההסכם והאופציה את דמי הביטוח והפרמיות בעבור הפוליסות המפורטות לעיל.

80. מובהר בזאת כי קיום הבטוחים אין בהם בכדי לשחרר את הספק מכל אחריות שהינו חב בה כלפי המועצה או צד ג' מכח כל דין או הסכם, ואין בקיום הבטוחים כאמור בכדי להתנות על אחריותו של הספק.

81. מבלי לגרוע בכלליות האמור הספק ישא בעצמו בכל הוצאה בלתי מבוטחת, בלתי מכוסה או שלא שולמה ע"י חב' הביטוח וכן בסכומי ההשתתפות העצמית בפוליסה הנדרשים לתיקון כל נזק שהוא או מי מטעמו אחראי לו עפ"י הסכם זה.

ערבות ביצוע

82. עם מתן הודעה על זכייה במכרז לספק, מתחייב הספק תוך **7 ימים** מיום ההודעה על זכייתו במכרז למסור למועצה **ערבות בנקאית אוטונומית לביצוע** בנוסח **נספח 4** להלן בסך של 5,000 ₪ למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת **90 יום** להבטחת קיום התחייבות הספק ע"פ חוזה זה. במידה ותקופת ההתקשרות תוארך מעבר לזמן שנקבע בחוזה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאם.

83. אם לא ימלא הספק הוראה מהוראות סעיף זה, תהא זו זכותו המלאה של המועצה לחלט את הערבות

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

הבנקאית אשר תימצא באותה עת, בידי המועצה.

פיצויים מוסכמים, שיפוי קיזוז עיכבון

84. פיצויים מוסכמים:

- א. המועצה תחייב את הספק בסך של 2% מהיקף הזמנת הטובין ובכל מקרה לא פחות מ- 200 ש"ח בגין כל יום של איחור באספקת הטובין לעומת לוח הזמנים הקבוע בהזמנת הטובין.
- ב. "יום איחור" לעניין זה הינו כל יום שחל בימות השבוע, שהינו יום עבודה או שאינו יום עבודה.
- ג. הסכומים האמורים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן על בסיס מדד הבסיס הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ד. המועצה תחייב את הספק בסך של 100 ש"ח ליום בגין כל יום איחור בהמצאת אישור קיום ביטוחים בתוקף.
- ה. המועצה תחייב את הספק בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הספק אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

85. שיפוי:

- א. שילמה המועצה תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הספק את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הספק את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלווית נוספת.
 - ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שקשורה לאספקת הטובין העומדים בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המועצה לדרוש הארכת ערבות הביצוע עד ל-30 יום לאחר מתן פסק דין בתביעה וכן תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.
 - ג. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הספק.
 - ד. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לספק במשרדיה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.
 - ה. מובהר בזאת, כי לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.
86. קיזוז: המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.
87. עיכבון: המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הספק אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

הפסקת ההתקשרות

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

88. המועצה רשאית בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן לספק 30 ימים מראש בכתב.

89. במידה ותומצא לספק הודעה כאמור, לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין הטובין שסופקו על ידו בפועל, ככל וסופקו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

ביטול מיידי של ההסכם ותוצאותיו

90. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק מיידי, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

א. מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

ב. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;

ג. הספק או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;

ד. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;

ה. הספק התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות הספק.

91. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

92. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.

93. היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

94. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה וחובותיה של הספק לא יפגעו, ויישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.

95. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

כללי

96. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

97. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

98. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי הסכם זה או לפי כל דין.

כתובות הצדדים

99. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

סמכות שיפוט ייחודית

100. לבית משפט השלום בראשון לציון ולבית המשפט המחוזי מרכז בלוד, על פי סמכותם העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה ע"י:	הספק ע"י:
_____ ראש המועצה - אריה גארלה	_____
_____ גזבר המועצה - רו"ח אופיר קלברמן	_____
_____ חשב מלווה - רו"ח שלום פרץ	_____
_____ חותמת המועצה	_____

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

<u>אישור עו"ד מטעם הספק</u>	<u>אישור יועמ"ש המועצה</u>
<p>אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ הספק, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, מטעם הספק, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את הספק לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.</p> <p align="right">תאריך: _____</p> <p align="center">_____ חתימה וחותמת עו"ד</p>	<p>אני, הח"מ, עו"ד קרין כהן- יועצת משפטית של המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה"), מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין מכוח מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. עוד הריני לאשר, כי ההסכם הינו בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו, הצעת הספק והחלטת ועדת מכרזים מיום _____ שאומצה ע"י ראש הרשות. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.</p> <p align="right">תאריך: _____</p> <p align="center">_____ חתימה וחותמת עו"ד</p>

נספח 1

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית בני עי"ש

ג.א.ג,

הנדון: טופס הצעה כספית

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ בעל/ת"ז מס' _____ - בעל ת"ז מס' _____
משמשים בתפקיד _____ אצל המציע _____
ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת לחתום על הצעה כספית בשם
המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה (להלן: "המכרז",
"השירותים", "הטובין", בהתאמה), כדלקמן:

כללי

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.
2. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעה במסגרת המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה המועצה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).
4. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודות/השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את העבודות בהתאם להצעתי.
6. אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי העבודה המצוינים במסמכי המכרז, ההיבטים המשפטיים וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי לביצוע העבודות שבנדון.
7. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
8. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את העבודות ושירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא ולעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו במסמכי המכרז.
9. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.
10. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי המציע הינו:

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

- א. בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- ב. עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
- ג. מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
- ד. אבצע את כל העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות המועצה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של המועצה וידאג כי העובדים מטעמו ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.
- ה. יעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותיו נשוא המכרז.

ההצעה כספית

11. הרינו מתחייבים כי תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות על פי מסמכי המכרז, לרבות אספקת הטובין נשוא המכרז, הצעתנו הכספית הינה הנחה אחידה בשיעור של % _____ (לא כולל מע"מ) על מחירי המקסימום שנקבעו **בנספח 2** להלן (להלן: "התמורה").
12. המחירים המוצעים לעיל, עבור ביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז מהווה מחיר מינימום הכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע כלל הדרישות על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות המציע נשוא המכרז והחזרה.
13. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע העבודות והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם זכיון אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי לבין הצעתי, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.
14. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש החכ"ל יוארך תוקפה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
15. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

על החתום:

תאריך

חותמת התאגיד

שם מורשה החתימה+ ת"ז

תאריך

חתימת מורשה חתימה

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

שם מורשה החתימה+ ת"ז

תאריך

חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמזיע _____ החתום לעיל
הנו תאגיד הרשום כדון בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו-
אשר חתמו בפני מטעם המזיע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המזיע בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

נספח 2

ציוד משרדי

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח' / חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.1	ארון מפתחות	ארון מפתחות ממתכת	ארון ממתכת ל- 40 מפתחות (אורך- 17 גובה- 20.5 עומק- 8.5 ס"מ)	יח'	21.72
.2	ארון מפתחות	ארון מפתחות ממתכת	ארון מפתחות ממתכת ל- 96 מפתחות (אורך- 24 גובה- 30 עומק- 9 ס"מ)	יח'	28.91
.3	אטבים	אטבים צבעוניים	אטבים צבעוניים סט מארז מהודר 100 יח'	חב'	4.27
.4	אטבים	אטבי עץ מיני	אטבי עץ מיני צבעוניים 45 מ"מ	חב'	4.27
.5	אטבים	אטבי עץ	אטבי עץ מלא טבעי גדולים 9 ס"מ	חב'	3.41
.6	אטבים	אטבי עץ	אטבי עץ מלא בינוניים 4 ס"מ	חב'	3.41

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.7	בלונים	בלונים	בלונים צבעוניים מטאלי	יח'	0.85
.8	בלונים	בלונים	בלונים איכותיים צבעוניים מעורב 100 יח'	חב'	12.82
.9	בלוק נייר	בלוק לבן	בלוק לבן A4 (50דף) משובץ	יח'	2.91
.10	בלוק נייר	בלוק לבן	בלוק לבן A5 (50דף) שורה	יח'	2.43
.11	בלוק נייר	בלוק לבן	בלוק לבן A4 (50דף) שורה	יח'	2.91
.12	בלוק נייר	בלוק לבן	בלוק לבן A5 (50דף) משובץ	יח'	2.43
.13	בלוק נייר	בלוק לבן	בלוק לבן A4 (100דף) משובץ	יח'	5.63
.14	בלוק נייר	בלוק לבן	בלוק לבן A4 (100דף) שורה	יח'	5.63
.15	בלוק נייר	בלוק נייר	בלוק נייר A4 מלימטרי אטום 50 דף	יח'	25.22
.16	בלוק נייר	בלוק נייר	בלוק נייר שרטוט שקוף A3 כמות 50 דף	יח'	34.92
.17	בלוק נייר	בלוק ספירל	בלוק ספירל עליון שורה/משובץ, צהוב/לבן. חלק אחורי קשיח A4 - דף 80 A5 - דף 120	יח'	10.67
.18	בלוק נייר	בלוק צהוב/לבן	בלוק צהוב/לבן A4 (50דף) משובץ/שורה	יח'	2.91
.19	בלוק נייר	בלוק צהוב/לבן	בלוק צהוב/לבן A5 (50דף) חשבון/שורה	יח'	2.33
.20	בלוק נייר	בלוק קוהינור	בלוק כתיבה קוהינור 1/2 במידה - שורה במידה 13.7*19.3 ס"מ, נייר 60 גרם, 60 דף	יח'	2.91
.21	בלוק נייר	בלוק קוהינור	בלוק כתיבה קוהינור במידה 3/4 - שורה נייר 60 גרם, 60 דף	יח'	3.69

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.22	בלוק נייר	בלוק קוהינור	בלוק כתיבה קוהינור במידה 27*21 ס"מ - שורה נייר 60 גרם, 60 דף	יח'	0.56
.23	בלוק נייר	דפדפת	דפדפת A4 חלקה - 50 דף	יח'	1.94
.24	בלוק נייר	דפדפת	דפדפת A4 משובץ/שורה -40 דף	יח'	1.75
.25	בלוק נייר	פנקס כיס	פנקס כיס A7 - ספירל עליון - 4*10.5	יח'	1.36
.26	בלוק נייר	פנקס כיס	פנקס כיס A7 ספירל צד	יח'	1.46
.27	בלוק נייר	פנקס מכורך	פנקס מכורך 96/41 משובץ לבן - אוקטב 1308	יח'	3.10
.28	גומיות	גומיות דקות	גומיות - 100 גר' בחבילה בגדלים שונים (דקות / רחבות), 80% לטקס	חב'	1.55
.29	דגלוני סימון	דגלוני סימון	דגלוני סימון M3 במגוון צבעים - *POST-IT-680 (רחב 100 יח')	חב'	8.34
.30	דגלוני סימון	דגלוני סימון	דיגלוני סימון צרים M 3 683-4 (140 יח')	חב'	14.45
.31	דגלוני סימון	דגלוני סימון	סט 5 צבעים - דגלוני סימון (100 יח')	חב'	1.07
.32	דגלוני סימון	דגלונים צבעוניים	דגלונים צבעוניים 5 צבעים - M3 טרטן - (100 יח')	חב'	9.22
.33	הדום	הדום לרגלים	הדום פלסטיק מתכווץ איכותי	יח'	53.35
.34	הדום	הדום לרגלים	הדום לרגלים ממתכת	יח'	61.11
.35	חוצצים	חוצץ פלסטיק	חוצצים מדורגים פלסטיק פשוט פוליו 1/7	חב'	4.17
.36	חוצצים	חוצץ פלסטיק	חוצצים מדורגים פלסטיק פשוט פוליו 1/7	חב'	6.50
.37	חוצצים	חוצץ פלסטיק	חוצצים פלסטיק צבעוני א-ב פוליו	חב'	10.19
.38	חוצצים	חוצץ מקרטון	חוצצים מדורגים צבעוניים-A5 מקרטון עבה 1/7	חב'	2.13

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.39	חוצצים	חוצץ מקרטון	חוצצים מדורגים צבעוניים-פוליו מקרטון עבה 1/7	חב'	2.91
.40	חוצצים	חוצץ מקרטון	חוצצים מדורגים צבעוניים-פוליו מקרטון עבה 1/12	חב'	3.88
.41	חוצצים	חוצץ מקרטון	חוצצים מדורגים צבעוניים-פוליו מקרטון עבה 1/31	חב'	9.70
.42	חוצצים	חוצץ מקרטון	חוצצים מדורגים צבעוניים A4- מקרטון עבה א-ב	חב'	5.34
.43	חוצצים	מסטר + חוצצים	תיק טבעות מסטר קלאסיק + חוצצים מפל + גומי	חב'	14.55
.44	חותמות	חותמת	חותמת 5 שורות	יח'	47.53
.45	חותמות	חותמת	חותמת 54 + תאריך (3 שורות)	יח'	58.20
.46	חותמות	חותמת	חותמת גומי	יח'	14.55
.47	חותמות	חותמת	חותמת תאריכון	יח'	48.50
.48	חותמות	חותמת	דיו לחותמת עם פיית הדלפה 25 מ"מ - בקבוק דיו לקורא	יח'	0.97
.49	טושים	טוש הדגשה - מרקר	עט הדגשה בודד במגוון צבעים	יח'	1.94
.50	טושים	טוש הדגשה - מרקר	סט 4 מדגש מלבני - במגוון צבעים	סט	8.73
.51	טושים	טוש הדגשה - מרקר	סט 6 מדגש מלבני - במגוון צבעים	סט	13.58
.52	טושים	טוש לבדיקת שטרות	טוש לבדיקת שטרות	יח'	9.70
.53	טושים	טוש לשקפים	טוש לשקף M-F	יח'	4.85
.54	טושים	טוש מחיק	טוש ללוח מחיק - 70 אדום/ירוק/כחול/שחור - ראש עגול	יח'	2.13
.55	טושים	טוש מחיק	טוש ללוח מחיק - 90 אדום/ירוק/כחול/שחור - ראש שטוח	יח'	2.13

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.56	טושים	טוש מחיק	טוש מחיק EXPO - SANFORD - עבה - שטוח - אדום/ירוק/כחול/שחור	יח'	4.37
.57	טושים	טוש מחיק	טוש מחיק EXPO - SANFORD - עבה שטוח (סט של 4 יח') בצבעים שחור, כחול, אדום וירוק	יח'	10.67
.58	טושים - ללוח מחיק	טושים מחיקים	סט אורגניזר 4*צבעים - כולל מחק ספוג ללוח מחיק	סט	28.52
.59	טושים - ללוח מחיק	טושים מחיקים	סט אורגניזר 6*צבעים ראש קטום - EXPO - כולל מחק ספוג ללוח מחיק	סט	35.70
.60	טושים - ספוג לוח כיתה	מחק ספוג ללוח מחיק	מחק ספוג ללוח מחיק - מגנטי	יח'	2.13
.61	טושים - ספוג ללוח כיתה	מחק ספוג ללוח מחיק	מחק ספוג ללוח מחיק גדול	יח'	0.41
.62	טושים - ספריי ניקוי לוח כיתה	לוח מחיק - ספריי ניקוי	ספריי ניקוי ללוח מחיק EXPO SANFORD - 250ml	יח'	11.35
.63	טושים	טוש סימון	טוש סימון ארטלין/פנטל פרמננטי 70 ראש עגול / קטום אדום/ירוק/כחול/שחור	יח'	2.43
.64	טושים	טוש סימון	טוש סימון ארטלין/פנטל פרמננטי 90 ראש עגול / קטום אדום/ירוק/כחול/שחור	יח'	2.43
.65	טושים	טוש סימון	טוש ארטלין/פנטל פרמננטי 70/90 בקופסא מעורבת (4 יחידות בחבילה)	חב'	9.70
.66	טושים	טוש סימון	טוש סימון לשקפים דק צבעים אדום/ירוק/כחול/שחור M	יח'	1.94
.67	טושים	טוש לסימון	טוש פרמננטי לסימון כביסה 2 מ"מ - במגוון צבעים	יח'	2.91
.68	טושים	טושים לסימון	טוש ארטלין לזכוכית	יח'	4.85

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.69	טושים	טושים לסימון	טוש ארטלין זהב/כסף עבה/דק	יח'	3.10
.70	טושים	טושים לסימון	סט 4 טושים סימון פרממנטי פנטל	חב'	5.82
.71	טושים	טושים עבים	טושים עבים אומגה – כוס 48 יח'	חב'	29.91
.72	טושים	טושים דקים	טושים דקים אומגה – כוס 96 יח'	חב'	29.91
.73	טושים	טושים דקים	טושים דקים על בסיס מים, גיאוטו כוס עם 96 יחידות	חב'	59.82
.74	טושים	טושים עבים	טושים עבים על בסיס מים, גיאוטו, כוס עם 48 יחידות	חב'	59.82
.75	טיפקס	נוזל מחיקה - טיפקס	נוזל מחיקה בבקבוק	יח'	3.69
.76	טיפקס	נוזל מחיקה טיפקס	נוזל מחיקה אקולוגי	יח'	1.07
.77	טיפקס - רולר	מתקן מחיקה - טיפקס	עט נוזל מחיקה	יח'	4.85
.78	טיפקס - רולר	מתקן מחיקה - טיפקס	סרט מחיקה -קסטה 5 מ"מ	יח'	3.88
.79	כוסות	כוס	כוס עם זכוכית מגדלת	יח'	76.06
.80	כפתורים	כפתור	כפתור מגנט 12 מ"מ מארז 12 יח'	חב'	4.18
.81	כרטיסי ביקור - אלבום	אלבום	אלבום כרטיסי ביקור - 4 טבעות	יח'	14.55
.82	כרטיסי ביקור - אלבום	אלבום	תוספת לאלבום כרטיסי ביקור (10 דפים) 4 טבעות	חב'	6.98
.83	כריכה בחום	כריכה בחום	כריכה בחום 1-4 מ"מ עד 20 דף (100 יח' בחבילה)	חב'	77.60
.84	כריכה בחום	כריכה בחום	כריכה בחום 6 מ"מ עד 60 דף (100 יח' בחבילה)	חב'	67.42
.85	כריכה בחום	כריכה בחום	כריכה בחום 8 מ"מ עד 80 דף (100 יח' בחבילה)	חב'	67.42
.86	כריכה בחום	כריכה בחום	כריכה בחום 10 מ"מ עד 100 דף (100 יח' בחבילה)	חב'	67.42

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.87	כריכה בחום	כריכה בחום	כריכה בחום 12 מ"מ עד 120 דף (100 יח' בחבילה)	חב'	67.42
.88	כריכה בחום - מכשיר	כריכה בחום - מכשיר	מכשיר כריכה בחום A4 עד 240 דף	יח'	234.26
.89	לוחות קיר	לוח מודעות שעם	לוח מודעות שעם עם מסגרת אלומיניום X3040 ס"מ	יח'	23.28
.90	לוחות קיר	לוח מודעות שעם	לוח מודעות שעם עם מסגרת אלומיניום X4060 ס"מ	יח'	27.16
.91	לוחות קיר	לוח מודעות שעם	לוח מודעות שעם עם מסגרת אלומיניום X8060 ס"מ	יח'	29.10
.92	לוחות קיר	לוח מודעות שעם	לוח מודעות שעם עם מסגרת אלומיניום X12080 ס"מ	יח'	48.50
.93	לוחות קיר	לוח מודעות שעם	לוח מודעות שעם עם מסגרת עץ X4030	יח'	7.76
.94	לוחות קיר	לוח מודעות שעם	לוח מודעות שעם עם מסגרת עץ X6040	יח'	11.64
.95	לוחות קיר	לוח מודעות שעם	לוח מודעות שעם עם מסגרת עץ X8060	יח'	14.55
.96	לוחות קיר	לוח מודעות שעם	לוח מודעות שעם עם מסגרת מעץ X12080	יח'	34.92
.97	לוחות קיר	לוח מחיק	לוח מחיק מגנטי מסגרת אלומיניום 40/60 ס"מ	יח'	51.28
.98	לוחות קיר	לוח מחיק	לוח מחיק מגנטי מסגרת אלומיניום עם שוקת OFFIX 120*80 ס"מ	יח'	102.56
.99	לחצנים קליפסים	לחצן ניקל	לחצן ניקל (קליפס) 31 מ"מ - (8 יח')	חב'	5.14
.100	לחצנים קליפסים	לחצן ניקל	לחצן ניקל (קליפס) 6 אינץ' - 145 מ"מ - (1 יח')	יח'	3.49
.101	לחצנים קליפסים	לחצן ניקל	לחצן ניקל (קליפס) 63 מ"מ - (3 יח')	חב'	5.14
.102	לחצנים קליפסים	לחצן שחור	לחצן שחור (קליפס) 41 מ"מ - (4 יח')	חב'	1.65
.103	למינציה - מכשיר	מכשיר למינציה	מכשיר למינציה A3 + כפתור שחרור דפים	יח'	242.50
.104	למינציה - מכשיר	מכשיר למינציה	מכשיר למינציה A4 + כפתור שחרור דפים	יח'	122.22

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.105	למינציה - פילים	מכשיר למינציה	פילים (ניילון) ללמינציה 125 מיקרון, 95*65 מ"מ (מארז 100 יח')	חב'	3.20
.106	למינציה - פילים	מכשיר למינציה	פילים (ניילון) ללמינציה 125 מיקרון, 86/54 מ"מ (מארז 100 יח')	חב'	2.33
.107	למינציה - פילים	מכשיר למינציה	פילים (ניילון) ללמינציה 105*80 מ"מ (תעודת זהות) - 100 יח' 125 מיקרון	חב'	7.66
.108	למינציה - פילים	מכשיר למינציה	פילים (ניילון) ללמינציה A3 - מארז 100 דף 80 מיקרון	חב'	26.48
.109	למינציה - פילים	מכשיר למינציה	פילים (ניילון) ללמינציה A4 מיקרון 80 - (100 דף במארז)	חב'	16.30
.110	למינציה - פילים	מכשיר למינציה	פילים (ניילון) ללמינציה A5 מיקרון 80 (100 דף במארז)	חב'	8.34
.111	מגירות ומגשים	מגירות משרדיות	סט 4 מגירות משרדיות (אורך-33.5 / רוחב-32.5 / גובה-42 ס"מ)	סט	89.92
.112	מגירות ומגשים	מגירות משרדיות	סט 8 מגירות משרדיות (אורך-33.5 / רוחב-32.5 / גובה-42 ס"מ)	סט	107.48
.113	מגירות ומגשים	מגש למכתבים	מגש למכתבים שקוף/שחור	יח'	5.63
.114	מגירות ומגשים	מגשי דואר	סט 3 מגשי רשת מתכת עם מעמד כסף/שחור	סט	24.44
.115	מגירות ומגשים	סט 2 מגשים	סט 2 מגשים מודולרי - שקוף/שחור	סט	20.37
.116	מגירות ומגשים	סט 3 מגשים	סט 3 מגשים מודולרי - שקוף/שחור	סט	25.51
.117	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 32 דף- 16*10 מ"מ (81 מדבקות בדף)	חב'	1.75
.118	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 32 דף- 32*12 מ"מ (35 מדבקות בדף)	חב'	1.75
.119	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 32 דף- 40*19 מ"מ (20 מדבקות בדף)	חב'	1.75

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.120	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 32 דף- 20*50 מ"מ 14 מדבקות (בדף)	חב'	1.75
.121	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 32 דף- 20*75 מ"מ(10 מדבקות (בדף)	חב'	1.75
.122	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 32 דף- 24*24 מ"מ(24 מדבקות (בדף)	חב'	1.75
.123	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 32 דף- 33*77 מ"מ (6 מדבקות (בדף)	חב'	1.75
.124	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 32 דף- 34*53 מ"מ (9 מדבקות (בדף)	חב'	1.75
.125	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 32 דף- 36*100 מ"מ(4 מדבקות (בדף)	חב'	1.75
.126	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 32 דף- 8*12 מ"מ(121 מדבקות (בדף)	חב'	1.75
.127	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 32 דף - 22*16 מ"מ(42 מדבקות (בדף)	חב'	1.75
.128	מדבקות	מדבקה לבנה	מדבקה לבנה 50*52 מ"מ 32 דף (6 מדבקות (בדף)	חב'	1.75
.129	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 23*105 (24 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.130	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 35*105 (16 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.131	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 38*105 (14 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.132	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 40*105 (14 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.133	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 46*105 (12 מדבקות בדף)	חב'	43.55

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.134	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 105*56(10 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.135	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 105*70(8 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.136	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 105*99 (6 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.137	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 140*105(4 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.138	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 210*140(2 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.139	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 210*280(מדבקה 1 בדף)	חב'	43.55
.140	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 210*70(4 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.141	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 35*35(48 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.142	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 35*23(6/72 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.143	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 52.5*35(32 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.144	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 53*23(48 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.145	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 53*35(4/32 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.146	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 70*23(36 מדבקות בדף)	חב'	43.55

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.147	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 25*70 (33 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.148	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 35*70 (24 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.149	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 38*70 (21 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.150	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 46*70 (18 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.151	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 56*70 (15 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.152	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 70*70 (12 מדבקות בדף)	חב'	43.55
.153	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקה לייזר וצילום 200 דף להדפסת CD	חב'	43.55
.154	מדבקות	מדבקה לייזר	מדבקות לייזר 70*105 רב פעמיות (להדבקה חוזרת)	חב'	157.92
.155	מהדקים	מהדקים	מהדקים מס' 2 - ניקל 100 יח'	חב'	0.36
.156	מהדקים	מהדקים	מהדקים מס' 2 - צבעוני 100 יח'	חב'	1.55
.157	מהדקים	מהדקים	מהדקים מס' 5 - ניקל 100 יח'	חב'	0.81
.158	מהדקים	מהדקים	מהדקים מס' 5 צבעוני - (50 יח')	חב'	1.55
.159	מהדקים	מהדקים	מהדקים מס' 8 ג'מבו ענק מתכת (50 יח')	חב'	1.94
.160	מזכריות	מזכריות	מזכריות M 6543 מידה 76/76 מ"מ - 100 פתקיות	חב'	4.46
.161	מזכריות	מזכריות	מזכריות M 6553 מידה 76/125 מ"מ - (12 פנקסים 100 פתקיות בפנקס)	חב'	15.33

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.162	מזכריות	מזכריות	מזכריות היילנד M 3 6549 מידה 76/76 מ"מ (12 פנקסים 100 פתקיות בפנקס)	חב'	15.33
.163	מזכריות	מזכריות	מזכריות היילנד 6539 M3 מידה 38/51 מ"מ - (12 פנקסים, 100 פתקיות בפנקס)	חב'	15.33
.164	מזכריות	מזכריות	מזכריות היילנד 6559 M3 מידה 127/76 מ"מ - 100 פתקיות	חב'	2.81
.165	מזכריות	מזכריות	מזכריות ממו 5 צבעים - 75/75 - (5 פנקסים, 100 פתקיות בפנקס)	חב'	15.33
.166	מזכריות	מזכריות	מזכריות צהובות M 3 653 במידה 38/51 מ"מ (12 פנקסים, 100 פתקיות בפנקס)	חב'	20.37
.167	מזכריות	מזכריות	מזכריות שורות M 6353 צהוב במידה 76/127 מ"מ, 100 פתקיות	חב'	6.60
.168	מזכריות	מזכריות	מזכריות שורות M 6603 צהוב במידה 100/150 מ"מ, 100 פתקיות	חב'	8.15
.169	מזכריות	קוביית ממו	קוביית ממו לבן מרובע	יח'	2.04
.170	מזכריות	קוביית ממו	קוביית ממו צבעוני מרובע	יח'	1.26
.171	מזכריות	קוביית ממו	קוביית ממו צבעוני עם מתקן	יח'	3.10
.172	מזכריות - מתקן	מתקן לקוביית ממו	מתקן לקוביית ממו ריק	יח'	3.10
.173	מחברות	מחברת דף 40	מחברת 40 דף חום 10 שורות	יח'	0.69
.174	מחברות	מחברת דף 40	מחברת 40 דף חום 14 שורות	יח'	0.69
.175	מחברות	מחברת דף 40	מחברת 40 דף חום אנגלית	יח'	0.69
.176	מחברות	מחברת דף 40	מחברת 40 דף חום חלק	יח'	0.69

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.177	מחברות	מחברת 40 דף	מחברת 40 דף חום משובץ	יח'	0.41
.178	מחברות	מחברת 40 דף	מחברת 40 דף חום שורה	יח'	0.41
.179	מחברות	מחברת כריכה קשה	מחברת כריכה קשה A4 משובץ/שורה 80גר' פרימיום	יח'	7.18
.180	מחברות	מחברת ספירלה כריכה קשה	מחברת כריכה קשה A5 ספירל 120 דפים - משובץ/שורה	יח'	11.25
.181	מחברות	מחברת ספירלה כריכה קשה	מחברת כריכה קשה A5 ספירל 160 דפים - משובץ/שורה	יח'	13.39
.182	מחברות	מחברת ספירלה	מחברת ספירלה A4 72 דף	יח'	4.85
.183	מחברות	מחברת כריכה קשה	מחברת כריכה קשה A5 משובץ/שורה 80גר' - פרימיום	יח'	3.69
.184	מחדד	מחדד מיכל +	מחדד + מיכל אליפטי בודד (929) MOR	יח'	3.59
.185	מחדד	מחדד מתכת	מחדד מתכת	יח'	0.18
.186	מחדד	מחדד שולחני	מחדד שולחני גוף פלסטי	יח'	7.18
.187	מחקים	מחק	מחק B20 רוטרינג	יח'	2.13
.188	מחקים	מחק	מחק איכותי פליקן AS-30	יח'	0.66
.189	מחקים	מחק	מחק לבן פשוט - (קופסא של 30 יח')	יח'	3.78
.190	מחקים	מחק	מחק פחם אפורים ליירה	יח'	5.34
.191	מחקים	מחק	מחקי פחם אפורים פאבר קאסטל	יח'	0.63
.192	מחשבוני	מחשבון כיס	מחשבון MS-8T CASIO	יח'	25.51
.193	מחשבוני	מחשבון כיס	מחשבון כיס HL-820LV-BK CASIO	יח'	12.61
.194	מחשבוני	מחשבון כיס	מחשבון כיס סולרי 8 CASIO HS-8LV	יח'	15.52
.195	מחשבוני	מחשבון כיס	מחשבון כיס סולרי ניפתח עם כיסוי קשיח CASIO SL-200TE	יח'	33.95

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.196	מחשבוני	מחשבון מדעי	מחשבון מדעי OF FX-82MS CASIO	יח'	25.51
.197	מחשבוני	מחשבון פיננסי	מחשבון פיננסי FC-200V CASIO חדש	יח'	126.10
.198	מחשבוני	מחשבון שולחני	מחשבון שולחני 12 ספרות כחול/לבן/ורוד	יח'	32.98
.199	מחשבוני	מחשבון שולחני	מחשבון שולחני MW-5V-BK CASIO	יח'	26.19
.200	מחשבוני	מחשבון שולחני	מחשבון שולחני בינוני JL-150	יח'	28.52
.201	מחשבוני	מכונת חישוב	מכונת חישוב CASIO HR-100 TM/RC	יח'	145.50
.202	מחשבוני	מכונת חישוב	מכונת חישוב DR-120TM CASIO בצבע לבן	יח'	198.66
.203	מחשבוני	מכונת חישוב	מכונת חישוב HR-150TM CASIO - ללא שנאי	יח'	168.10
.204	מחשבוני	מכונת חישוב	מכונת חישוב מסיבית DR-120R שחור CASIO בצבע	יח'	215.34
.205	מחשבוני - גליל נייר	גליל למכונת חישוב	גליל למכונת חישוב 40/57 מ"מ (5 יח') 5 גלילים, כל גליל ברוחב 57 מ"מ ובאורך 40 מטר	חב'	9.51
.206	מחשבוני - גליל נייר	גליל טרמי למכונת חישוב	גליל נייר טרמי (עם קופי)	זוג	43.65
.207	מחשבוני - גליל נייר	גליל נייר לקופה	גליל נייר לקופה (5 יח')	חב'	14.15
.208	מחשבוני - סרט דיו	סרט למכונת חישוב גדול	סרט ש/א למכונת חישוב גדול (מתאים למכונת חישוב CASIO)	יח'	4.37
.209	מחשבוני - שנאי	שנאי למחשבי CASIO	שנאי V6 למחשבי CASIO	יח'	22.70
.210	מנקב	מנקב	מנקב 1 חור לניקוב ידני של חור אחד	יח'	2.62
.211	מנקב	מנקב	מנקב - SAX 218/208/206 SAX משרדי קטן 10 דף	יח'	11.25

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.212	מנקב	מנקב	מנקב - SAX 325/315 משרדי בינוני עד 20 דף	יח'	13.29
.213	מנקב	מנקב	מנקב SAX 508 = 518 / SAX 506 משרדי גדול - עד 35 דף	יח'	38.70
.214	מנקב	מנקב	מנקב נייר 160-200 דף	יח'	291.00
.215	מנקב	מנקב	מנקב SAX 618/608/606 משרדי ענק עד 65 דף	יח'	100.88
.216	מספריים	מספריים	מספריים - 5.5" (פופ)	יח'	0.85
.217	מספריים	מספריים	מספריים - 6.5" (פופ)	יח'	1.65
.218	מספריים	מספריים	מספריים - 8.5" (פופ)	יח'	1.16
.219	מספריים	מספריים לשמאליים	מספריים לשמאליים	יח'	1.94
.220	מעטפות	מעטפות חומות	מעטפות חומות סיליקון 40*30 ס"מ (500 יח')	חב'	94.77
.221	מעטפות	מעטפות חומות	מעטפות חומות פס הדבקה 13*19 ס"מ (500 יח')	חב'	61.11
.222	מעטפות	מעטפות חומות	מעטפות חומות פס הדבקה 16*24 ס"מ (500 יח')	חב'	81.48
.223	מעטפות	מעטפות חומות	מעטפות חומות פס הדבקה 18*25 ס"מ (500 יח')	חב'	86.62
.224	מעטפות	מעטפות חומות	מעטפות חומות פס הדבקה 20*30 ס"מ (500 יח')	חב'	91.67
.225	מעטפות	מעטפות חומות	מעטפות חומות פס הדבקה 24*30 ס"מ (500 יח')	חב'	101.85
.226	מעטפות	מעטפות חומות	מעטפות חומות פס הדבקה 24*34 ס"מ (500 יח')	חב'	122.22
.227	מעטפות	מעטפות חומות	מעטפות חומות פס הדבקה 26*36 ס"מ (500 יח')	חב'	132.41
.228	מעטפות	מעטפות חומות	מעטפות חומות פס הדבקה 30*40 ס"מ (500 יח')	חב'	147.73

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.229	מעטפות	מעטפות חומות	מעטפות חומות פס הדבקה 42*32 ס"מ (500 יח')	חב'	183.33
.230	מעטפות	מעטפות לבנות	מעטפות לבנות פס הדבקה 15*10 ס"מ (500 יח')	חב'	61.11
.231	מעטפות	מעטפות לבנות	מעטפות לבנות פס הדבקה 21*14 ס"מ (500 יח')	חב'	76.44
.232	מעטפות	מעטפות לבנות	מעטפות לבנות פס הדבקה 24*16 ס"מ (500 יח')	חב'	101.85
.233	מעטפות	מעטפות לבנות	מעטפות לבנות פס הדבקה 25*18 ס"מ (500 יח')	חב'	152.78
.234	מעטפות	מעטפות לבנות	מעטפות לבנות פס הדבקה 30*24 ס"מ (500 יח')	חב'	124.26
.235	מעטפות	מעטפות לבנות	מעטפות לבנות פס הדבקה 34*24 ס"מ (500 יח')	חב'	142.59
.236	מעטפות	מעטפות לבנות	מעטפות לבנות פס הדבקה 36*26 ס"מ (500 יח')	חב'	132.41
.237	מעטפות	מעטפות לבנות	מעטפות לבנות פס הדבקה 40*30 ס"מ (500 יח')	חב'	183.33
.238	מעטפות	מעטפות לבנות	מעטפות לבנות פס הדבקה 42*32 ס"מ (500 יח')	חב'	203.70
.239	מעטפות	מעטפות סיליקון	מעטפות סיליקון תקן קצר 11.4*16.2 ס"מ (500 יח') - לבן	חב'	81.48
.240	מעטפות	מעטפות סיליקון תקן מאורך	מעטפות סיליקון תקן מאורך 11*23*80 ג', (500 יח') - לבן	חב'	40.74
.241	מעמד לפרוספקטים	מעמד לתלית פרוספקטים	מעמד לתלית פרוספקטים - 3 תאים	יח'	86.62
.242	מעמד לפרוספקטים	מעמד לתלית פרוספקטים	מעמד לתלית פרוספקטים לקיר - 1 תא	יח'	40.74
.243	מעמד רשת	מעמד רשת	מעמד רשת לנייר ממו מתכת שחורה	יח'	6.60

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.244	מעמד רשת	מעמד רשת	מעמד רשת משולב לממו וסיכות כסוף	יח'	5.63
.245	מעמד רשת	מעמד רשת	מעמד רשת משולב לממו וסיכות שחור	יח'	8.15
.246	מעמד רשת	מעמד רשת	מעמד רשת משולב לעטים מרקרים וסיכות מתכת כסוף	יח'	6.11
.247	מעמד רשת	מעמד רשת	מעמד רשת משולב לעטים מרקרים וסיכות שחור	יח'	8.15
.248	מעמד רשת	מעמד רשת	מעמד רשת מתכת לכרטיסי ביקור 02/931	יח'	3.10
.249	מעמד רשת - כוס	מעמד רשת - כוס	כוס רשת עגולה שחורה	יח'	3.10
.250	משטח לעכבר	משטח לעכבר	משטח לעכבר עם משענת גיל	יח'	8.73
.251	משטח לעכבר	משטח לעכבר	משטח לעכבר רגיל	יח'	3.10
.252	נייר קופי	נייר קופי פחם	נייר פחם מולטיפילם - A4 כחול (100 יח')	חב'	33.95
.253	נייר קופי	נייר קופי פחם	נייר פחם מולטיפילם - A4 שחור (100 יח')	חב'	33.95
.254	נעצים	נעצים	נעצים פשוטים (100 יח')	חב'	0.53
.255	נעצים	נעצים מתפצלים	נעצים מתפצלים - 20 מ"מ 3/4" (100 יח')	חב'	5.63
.256	נעצים	נעצים מתפצלים	נעצים מתפצלים - 25 מ"מ 1" (100 יח')	חב'	5.72
.257	נעצים	נעצים מתפצלים	נעצים מתפצלים - 32 מ"מ 1.25" (100 יח')	חב'	7.28
.258	נעצים	נעצים ראש צבעוני	נעצים ראש סגור צבעוני (100 יח')	חב'	2.04
.259	נעצים	סיכות ללוח שעם	סיכות ללוח שעם ראש פלסטי צבעוני (50 יח')	חב'	2.91
.260	נעצים	סיכות ללוח שעם	סיכות ללוח שעם ראש פלסטי שקוף (50 יח')	חב'	2.43
.261	סדרן - אינדקס	אינדקס	אינדקס 10 תאים A4 - שקוף (103120)	יח'	4.95
.262	סדרן - אינדקס	אינדקס	אינדקס 20 תאים A4 - מעורב צבעים	יח'	6.31

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.263	סדרן - יומן	יומן	יומן שבועי בעל כריכה רכה , ספירלה 70 גרם חלוקה פנימית של שבוע ב-2 עמודים. מידות: 2417 X ס"מ	יח'	24.44
.264	סדרן - מכורך	סדרן מכורך	סדרן 1-7 עם קלפה מכורך	יח'	7.86
.265	סדרן - מכורך	סדרן מכורך	סדרן מכורך למינציה + קלפה 31 מחלקות	יח'	17.17
.266	סדרן - מכורך	סדרן מכורך	סדרן מכורך למינציה + קלפה א-ב	יח'	13.29
.267	סדרן - מכורך	סדרן מכורך	סדרן מכורך למינציה + קלפה 12 מחלקות	יח'	9.89
.268	סדרן - מכורך	סדרן מכורך	סדרן מכורך למינציה 12 מחלקות	יח'	6.50
.269	סדרן - מכורך	סדרן מכורך	סדרן מכורך למינציה א-ב	יח'	20.37
.270	סוללות	סוללות	סוללות TOSHIBA אלקליין AA דקות (4 יח' בבליסטר)	חב'	4.37
.271	סוללות	סוללות	סוללות TOSHIBA אלקליין AAA דקות (4 יח' בבליסטר)	חב'	4.37
.272	סוללות	סוללות	סוללות אנרג'יזר C (2 יח') כח רב EN932T	חב'	16.49
.273	סוללות	סוללות	סוללות אנרג'יזר D (2 יח') בבליסטר EN952T	חב'	20.18
.274	סוללות	סוללות	סוללות אנרג'יזר ENERGIZER AA מארז של 4 יח'	חב'	7.57
.275	סוללות	סוללות	סוללות אנרג'יזר ENERGIZER AAA מארז של 4 יח'	חב'	7.57
.276	סוללות	סוללות	סוללות דורסל 1500 DURACELL אצבע 4 AA יח'	חב'	10.96
.277	סוללות	סוללות	סוללות דורסל 2400 DURACELL דקות 4 AAA יח'	חב'	11.25
.278	סוללות	סוללות	סוללות כפתור ליתיום V A76 LR-441.5	יח'	0.87

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.279	סוללות	סוללות	סוללת כפתור ליתיום V CR20253	יח'	2.52
.280	סוללות	סוללות נטענות	סוללות נטענות AA*4 ניקל מטל GP C4 1.2V 2700MAH	יח'	54.81
.281	סוללות	סוללות נטענות	סוללות נטענות GP-C4 1.2V 1000MA 4XAAA NIMH	יח'	34.44
.282	סכין יפני	להבים לסכין יפני	להבים לסכין גדול 10 יח	יח'	1.55
.283	סכין יפני	להבים לסכין יפני	להבים לסכין קטן 10 יח	יח'	1.16
.284	סכין יפני	סכין יפני	סכין חיתוך "יפני" עם מעצור - גדול	יח'	0.44
.285	סכין יפני	סכין יפני	סכין חיתוך "יפני" עם מעצור - קטן	יח'	0.36
.286	סלטייפ	סלטייפ	מסקינטייפ 1" אינץ	יח'	1.84
.287	סלטייפ	סלטייפ	מסקינטייפ 2" אינץ	יח'	2.81
.288	סלטייפ	סלטייפ	מסקינטייפ 1/2" אינץ	יח'	1.26
.289	סלטייפ	סלטייפ	מסקינטייפ 3/4" אינץ	יח'	1.55
.290	סלטייפ	סלטייפ	סלטייפ חלבי (לא נראה בצילום) 3 - M-810 3/4" *36m	יח'	7.18
.291	סלטייפ - דיספנסר	דיספנסר לסלטייפ	דיספנסר ידני אטום (לסלטייפ)	יח'	0.58
.292	סלטייפ - מתקן קטן	דיספנסר לסלטייפ	דיספנסר שולחני קטן (לסלטייפ)	יח'	2.04
.293	סלטייפ - מעמד שולחני	מחזיק סלטייפ	מחזיק סלטייפ 36 שולחני בינוני, בסיס כבד מילוי חול ליציבות, חלק חיתוך ממתכת עם חריצים. בעל בסיס גומי למניעת החלקה של המעמד.	יח'	6.31
.294	סלטייפ - מעמד שולחני	מחזיק סלטייפ	מחזיק סלטייפ 72 שולחני גדול, בסיס כבד מילוי חול ליציבות. חלק חיתוך ממתכת עם חריצים. בעל בסיס גומי למניעת החלקה של המעמד.	יח'	8.25

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.295	מסקינטייפ	סרט אריזה	סרט אריזה "2 PVC חום (גליל 50 מטר)	סט	3.78
.296	מסקינטייפ	סרט אריזה	סרט אריזה "2 PVC שקוף (גליל 50 מטר)	סט	4.07
.297	מסקינטייפ	סרט אריזה	סרט אריזה דביק שקוף "PPL 2 MM48 (גליל 50 מטר)	יח'	1.84
.298	מסקינטייפ	סרט אריזה	סרט אריזה חום "PPL 2 MM48 (גליל 50 מטר)	יח'	1.84
.299	מסקינטייפ	מתקן למסקינטייפ אריזה	מכשיר מחזיק סרט אריזה (למסקינטייפ)	יח'	33.95
.300	ספירלה	ספירלה	ספירלה קוטר 6 מ"מ עד 20 דף- (100 יחידות) - במגוון צבעים לבחירה	חב'	9.70
.301	ספירלה	ספירלה	ספירלה קוטר 8 מ"מ עד 40 דף- (100 יחידות) - במגוון צבעים לבחירה	חב'	11.64
.302	ספירלה	ספירלה	ספירלה קוטר 10 מ"מ עד 55 דף- (100 יחידות) - במגוון צבעים לבחירה	חב'	18.43
.303	ספירלה	ספירלה	ספירלה קוטר 12 מ"מ עד 80 דף- (100 יחידות) - במגוון צבעים לבחירה	חב'	29.10
.304	ספירלה	ספירלה	ספירלה קוטר 14 מ"מ עד 100 דף- (100 יחידות) - במגוון צבעים לבחירה	חב'	33.95
.305	ספירלה	ספירלה	ספירלה קוטר 16 מ"מ עד 120 דף- (100 יחידות) - במגוון צבעים לבחירה	חב'	36.86
.306	ספירלה	ספירלה	ספירלה קוטר 18 מ"מ עד 100 יח' - במגוון צבעים לבחירה	חב'	38.80
.307	ספירלה	ספירלה	ספירלה קוטר 20 מ"מ עד 100 יחידות) - במגוון צבעים לבחירה	חב'	40.74

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.308	ספירלה	ספירלה	ספירלה קוטר 22 מ"מ (50 יחידות) - במגוון צבעים לבחירה	חב'	38.80
.309	ספירלה	ספירלה	ספירלה קוטר 25 מ"מ (50 יחידות) - במגוון צבעים לבחירה	חב'	45.59
.310	ספירלה - כריכה תחתונה	דף לכריכה	דף כריכה תחתונה A4 225 גר' - 100 יח' - במגוון צבעים לבחירה (בגימור מט/מבריק)	חב'	35.89
.311	ספירלה - מכונה	מכונת ספירלה	מכונת ספירלה עד 450 דף, ניקוב 12 דף BM1251U	יח'	117.37
.312	ספירלה - מכונה חשמלית	מכונת ספירלה	מכונת ספירלה חשמלית עד 500 דף - OFITECH GB32E	יח'	2,328
.313	ספירלה - פס תיוק	פס תיוק לספירלה	פס תיוק לספירלה - 100 יח' בחבילה	יח'	26.19
.314	ספירלה - שקף לכריכה	שקף לכריכה	שקף A4 לכריכה 150 מיקרון מט/מבריק - 100 יח'	חב'	32.01
.315	ספירלה - שקף לכריכה	שקף לכריכה	שקף A4 לכריכה 180 מיקרון מט/מבריק - 100 יח'	חב'	32.01
.316	סרגל	סרגל מתכת	סרגל מתכת 30 ס"מ	יח'	1.16
.317	סרגל	סרגל מתכת	סרגל מתכת 50 ס"מ	יח'	2.04
.318	סרגל	סרגל מתכת	סרגל מתכת 60 ס"מ	יח'	2.43
.319	סרגל	סרגל פלסטיק	סרגל פלסטיק 15 ס"מ	יח'	0.49
.320	סרגל	סרגל פלסטיק	סרגל פלסטיק 30 ס"מ שקוף צבעוני	יח'	0.87
.321	עטים	עט ג'ל לחצן	עט ג'ל לחצן- G-2 0.5 - במגוון צבעים לבחירה	יח'	4.56
.322	עטים	עט ג'ל לחצן	עט ג'ל לחצן- G-2 0.7 - במגוון צבעים לבחירה	יח'	4.56
.323	עטים	עט ג'ל לחצן	עט לחצן ג'ל פנטל - K157 אדום/כחול/שחור	יח'	2.62
.324	עטים	עט דלפק	עט דלפק עם בסיס	יח'	1.55
.325	עטים	עט דלפק	עט דלפק+ שרשרת מתכת	יח'	7.76

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח' חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.326	עטים	עט חד פעמי	עט ח"פ BK101 PENTEL גריפ אדום/כחול/שחור 0.7	יח'	2.23
.327	עטים	עט חד פעמי	עט ח"פ BK101 PENTEL גריפ אדום/כחול/שחור 1.0	יח'	2.23
.328	עטים	עט טיפקס	עט מחיקה - פנטל מיני ראש מתכת	יח'	2.81
.329	עטים	עט טיפקס	עט מחיקה - פנטל מלבני ראש מתכת - ml12	יח'	5.72
.330	עטים	עט כדורי	עט כדורי גריפ פנטל אדום/כחול/שחור BK447	יח'	0.80
.331	עטים	עט כדורי	עט כדורי חד פעמי שקוף - אדום/כחול/שחור	יח'	0.20
.332	עטים	עט כדורי	עט כדורי חד פעמי גריפ PILOT -BPS אדום/ירוק/כחול/שחור F	יח'	3.40
.333	עטים	עט כדורי	עט כדורי חד פעמי גריפ PILOT BPS אדום/ירוק/כחול/שחור M	יח'	3.40
.334	עטים	עט כדורי	עט כדורי לחצן + גריפ 0.5 אדום/כחול/שחור - TENFON - (B - 567)	יח'	0.49
.335	עטים	עט כדורי	עט כדורי לחצן פנטל + גריפ BK450C 1.0 - במגוון צבעים לבחירה	יח'	1.65
.336	עטים	עט כדורי	עט כדורי סופר גריפ PILOT אדום/כחול/שחור F	יח'	3.40
.337	עטים	עט כדורי	עט כדורי סופר גריפ PILOT אדום/כחול/שחור M	יח'	3.40
.338	עטים	עט לחצן	עט לחצן פלסטי שקוף + גריפ אדום/כחול/שחור	יח'	0.24
.339	עטים	עט פנטל ראש סיכה	עט פנטל ראש סיכה 0.4 אדום/כחול/שחור "טכניקה" KN104	יח'	2.62
.340	עטים	עט רולר	עט רולר - V5 PILOT אדום/כחול/שחור	יח'	4.27
.341	עטים	עט רולר	עט רולר - V7 PILOT אדום/כחול/שחור	יח'	4.27

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.342	עטים	עט רולר ג'ל	עט רולר פנטל ג'ל 0.4 כחול-BLN74-CX	יח'	5.34
.343	עטים	עט רולר ג'ל	עט רולר פנטל ג'ל 0.7 אדום/כחול/שחור - KL257	יח'	3.40
.344	עטים	עט רולר ג'ל + גריפ	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.5 - BLN15 (אדום, שחור, כחול, ירוק)	יח'	3.40
.345	עטים	עט רולר ג'ל + גריפ	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.5 - BLN415 (אדום, שחור, כחול, ירוק)	יח'	1.65
.346	עטים	עט רולר ג'ל + גריפ	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.5 - BLN75 (אדום, שחור, כחול, ירוק)	יח'	5.34
.347	עטים	עט רולר ג'ל + גריפ	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.7 - BL17 (אדום, שחור, כחול, ירוק)	יח'	3.40
.348	עטים	עט רולר ג'ל + גריפ	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.7 - BL417 (אדום, שחור, כחול, ירוק)	יח'	1.65
.349	עטים	עט רולר ג'ל + גריפ	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.7 אדום BLN77 (אדום, שחור, כחול, ירוק)	יח'	5.34
.350	עטים	עט רולר ג'ל לחצן	עט רולר לחצן פנטל ג'ל 0.5 אדום/כחול/שחור - BLN105	יח'	1.65
.351	עטים	עט רולר ג'ל לחצן	עט רולר לחצן פנטל ג'ל 0.4 אדום/כחול/שחור - BLN104	יח'	1.65
.352	עטים	עט רולר ג'ל לחצן	עט רולר לחצן פנטל ג'ל 0.7 אדום/כחול/שחור - BL107	יח'	1.65
.353	עטים	עט רולר ראש סיכה	עט רולר סיכה אדום/כחול/שחור (207 - R) TENFON - 0.5	יח'	0.81
.354	עטים	עטים ללוח מחיק	סט 4 צבעים * עטי סימון ללוח מחיק - דק	יח'	2.62
.355	עטים	עטים לשקפים	סט 4 יח' עט לשקפים שטדלר-B314 - מ"מ 1 או 2.5, פרמנט	יח'	14.55

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.356	עטים	עטים לשקפים	סט 4 יח' עט לשקפים שטדלר-M317 - מ"מ 1, פרמנט	סט	6.11
.357	עטים	עטים לשקפים	סט 6 יח' עט לשקפים שטדלר-F318 - מ"מ 0.6, פרמנט	סט	22.41
.358	עטים	עטים לשקפים	סט 6 יח' עט לשקפים שטדלר-M317 - מ"מ 1, פרמנט	סט	22.41
.359	עטים	עטים מחיקים	עט PILOT מחיק גל 0.7 שחור FRIXION	יח'	5.63
.360	עטים	עטים רולר גל + גריפ	סט 4 * עט רולר פנטל BLN77 0.7 (2 כחול, 1 אדום)	סט	21.44
.361	עטים	עטים רולר גל + גריפ	סט 4 * עט רולר פנטל BLN15 0.5 גל+גריפ 1 שחור, 1 אדום)	סט	6.69
.362	עטים	עטים רולר גל + גריפ	סט 4 * עט רולר פנטל BL17 0.7 גל+גריפ 2 (כחול, 1 שחור, 1 אדום)	סט	6.69
.363	עפרונות	עפרון	עפרון ללא מחק (12 יח')	יח'	1.75
.364	עפרונות	עפרון + מחק	עפרון עם מחק שטדלר (קופסא של 12 יח') 6/132	חב'	6.40
.365	עפרונות	עפרון זפיר	עפרון זפיר עם מחק- 12 יח'	חב'	6.50
.366	עפרונות	עפרון מכני	עפרון מכני 0.5 פנטל - AZ125 - מגוון צבעים לבחירה	יח'	1.55
.367	עפרונות	עפרון מכני	עפרון מכני 0.5 פנטל PD255	יח'	3.40
.368	עפרונות	עפרון מכני	עפרון מכני 0.7 פנטל PD257	יח'	3.40
.369	עפרונות	עפרון מכני	עפרון מכני אדום 0.7 פנטל - AZ127	יח'	1.55
.370	עפרונות	עפרון מכני	עפרון מכני ורוד 0.5 פנטל PL105-PX	יח'	2.23
.371	עפרונות	עפרון מכני	עפרון מכני לחצן צד T-E0.5 פנטל PD275 - מגוון צבעים לבחירה	יח'	4.27

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.372	עפרונות	עפרון מכני	עפרון מכני לחצן צד T-E0.9 פנטל PD279 - מגוון צבעים לבחירה	יח'	4.27
.373	עפרונות	עפרון מכני	עפרון מכני סומו-0.5 סקורה	יח'	4.27
.374	עפרונות	עפרון מכני	עפרון מכני סומו-0.7 סקורה	יח'	6.98
.375	עפרונות	עפרון שרטוט	עפרון שרטוט H4	יח'	0.44
.376	עפרונות	עפרון שרטוט	עפרון B6 פאבר קסטל	יח'	3.88
.377	עפרונות	עפרון שרטוט	עפרון HB2 סטדלר	יח'	1.46
.378	עפרונות - עופרות	סט 3 עופרות	סט 3 עופרות - 0.5 פנטל	יח'	2.72
.379	עפרונות - עופרות	סט 3 עופרות	סט 3 עופרות - 0.7 פנטל	יח'	3.10
.380	פח משרדי ממתכת	פח רשת	פח אשפה רשת משרדי מתכת שחור/כסוף קוטר 26.5 ס"מ גובה 28.5 ס"מ	יח'	20.37
.381	פח משרדי מפלסטיק	פח פלסטיק	פח אשפה משרדי מפלסטיק קוטר 26.5 ס"מ גובה 28.5 ס"מ	יח'	4.56
.382	פליפצ'רט - בלוק נייד	בלוק לפליפצ'רט	בלוק לפליפצ'רט 100/70 - 50 דף	יח'	20.37
.383	פליפצ'רט - לוח	לוח פליפצ'רט	לוח פליפצ'רט מגנטי על סטנד 3 רגליים טלסקופיות ממתכת (x10776).	יח'	249.58
.384	פליפצ'רט - לוח	לוח פליפצ'רט	לוח פליפצ'רט עם גלגלים (107*76 ס"מ)	יח'	407.40
.385	קופה מתכת עם נעילה	קופה מתכת עם נעילה	קופה מתכת מס' 1 עם נעילה - קטנה (16*11*8) ס"מ	יח'	16.30
.386	קופה מתכת עם נעילה	קופה מתכת עם נעילה	קופה מתכת מס' 2 עם נעילה - (20*11*8) ס"מ	יח'	19.40
.387	קופה מתכת עם נעילה	קופה מתכת עם נעילה	קופה מתכת מס' 3 עם נעילה - (26*18*8) ס"מ	יח'	24.44
.388	קופה מתכת עם נעילה	קופה מתכת עם נעילה	קופה מתכת מס' 4 עם נעילה - (30*21*8) ס"מ	יח'	30.56

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.389	קופסאות - לאחסון וגניזה	קופסאות פטנט קרטון	קופסאות קרטון קשיח לאחסון וגניזה עם מכסה (עומק 40 /רוחב 27, גובה 30), צבע חום	יח'	2.52
.390	קופסאות - לאחסון וגניזה	קופסת קרטון	קופסת קרטון חוליות גב 8 לגניזת ניירות בלבד	יח'	3.49
.391	קופסאות - לאחסון וגניזה	קופסת קרטון	קופסת קרטון קשיח לאחסון וגניזה ללא מכסה (עומק 40 /רוחב 27, גובה 30), צבע חום	יח'	3.49
.392	קופסאות לאחסון וגניזה - מכסה	מכסה לקופסת אחסון וגניזה	מכסה קרטון לקופסאות אחסון וגניזה	יח'	0.92
.393	קופסות - לכרטיסיות	קופסה לכרטיסיות	קופסה לכרטיסיות קרטון מס' 1 (אורך-15 רוחב-10 גובה-10 ס"מ)	יח'	3.49
.394	קופסות - לכרטיסיות	קופסה לכרטיסיות	קופסה לכרטיסיות קרטון מס' 2 (אורך-16.5 רוחב-12.5 גובה-12.5 ס"מ)	יח'	3.78
.395	קופסות - לכרטיסיות	קופסה לכרטיסיות	קופסה לכרטיסיות קרטון מס' 3 (אורך-22 רוחב-14 גובה-16 ס"מ)	יח'	6.11
.396	קופסות - לכרטיסיות	קופסה לכרטיסיות	קופסה לכרטיסיות קרטון מס' 4 (אורך-26.5 רוחב-15 גובה-20 ס"מ)	יח'	6.11
.397	קופסות - לקטלוגים	קופסא לקטלוגים	קופסא לקטלוג מפלסטיק - במגוון צבעים לבחירה	יח'	5.34
.398	קופסות - לקטלוגים	קופסא לקטלוגים	קופסא לקטלוגים מקרטון - 2 יח' - במגוון צבעים לבחירה	יח'	13.48
.399	קופסות - לקטלוגים	קופסאות קרטון	זוג קופסאות לקטלוג מקרטון שחור	יח'	5.63
.400	קלסרים	קלסר משרדי - גב 5	קלסר משרדי בגודל פוליו גב 5, ציפוי צבעוני, ברזלי חיזוק בתחתית הקלסר, פנטל/פליקן - במגוון צבעים לבחירה	יח'	4.56

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.401	קלסרים	קלסר משרדי - גב 8	קלסר משרדי בגודל פוליו גב 8, ציפוי צבעוני, ברזלי חיזוק בתחתית הקלסר, פנטל/פליקן - במגוון צבעים לבחירה	יח'	4.85
.402	קלסרים	קלסר פנורמה	קלסר פנורמה 2 טבעות גב 8 צבע לבן טבעות עגולות	יח'	10.67
.403	קלסרים	קלסר פנורמה	קלסר פנורמה 2 טבעות גב 5 צבע לבן טבעות עגולות	יח'	9.70
.404	קלסרים	קלסר פנורמה	קלסר פנורמה 2 טבעות עגולות גב 3 עברית	יח'	8.54
.405	קלסרים	קלסר פנורמה	קלסר פנורמה 2 טבעות עגולות גב 5 עברית	יח'	9.70
.406	קלסרים	קלסר קרטון	קלסר קרטון גב 8 עברית פוליו	יח'	3.30
.407	קלסרים	קלסר קרטון	קלסר קרטון משרדי קוואטרו גב 8 עברית A4	יח'	3.10
.408	קלסרים	קלסר קרטון	קלסר קרטון משרדי גב 3 עברית פוליו	יח'	3.10
.409	קלסרים	קלסר קרטון	קלסר קרטון משרדי גב 5 עברית פוליו	יח'	3.30
.410	קלסרים	קלסר A4 גב	קלסר A4 גב 2 דיאגונולי מפל - במגוון צבעים לבחירה	יח'	4.56
.411	קלסרים	תיק שתי טבעות	תיק שתי טבעות P.O מצופה פלסטיק, גב 3 - במקוון אקסלוסיב - לבחירה צבעים	יח'	3.59
.412	קלסרים - מדבקה לגב קלסר	גב מדבקה לקלסר	גב לקלסר מדבקה - 100 יח'	יח'	18.62
.413	קלסרים - מחזקי חורים	מחזקי חורים לקלסר	מחזקי חורים דביקים לקלסר - 500 יח' בגליל	יח'	3.10
.414	שדן	שדן 26/6 - בינוני	שדן 349 - 26/6 SAX איכותי בינוני עד 25 דף	יח'	17.95
.415	שדן	שדן 26/6 - בינוני	שדן 150 - 26/6 SAX איכותי ל 45 דף	יח'	25.80
.416	שדן	שדן 10 - קטן	שדן 10 - 019/319 SAX איכותי קטן - ל 10 דף	יח'	5.82

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.417	שדכן	שדכן 26/6 - בינוני	שדכן 26/6 HS-45P KANGARO - ל 20 דף	יח'	7.76
.418	שדכן	שדכן 10 - קטן	שדכן 10 NO10 - KANGARO - גוף מתכת - ל 10 דף	יח'	2.04
.419	שדכן	שדכן 23/17 - גדול	שדכן 23/17 - 299 SAX עד 130 דף. (מתאים לשימוש עם סיכות מס' 23/8, 23/10, 23/13, 23/17)	יח'	132.41
.420	שדכן	שדכן 23/24 - ענק	שדכן 23/24 - 399 SAX עד 200 דף. type: 23/8, staple) 23/10, 23/13, 23/17, (23/20, 23/24	יח'	172.27
.421	שדכן - אקדח סיכות	אקדח סיכות	אקדח סיכות תואם רפיד- 8/13	יח'	67.90
.422	שדכן - אקדח סיכות	אקדח סיכות	אקדח רפיד - 23 אקדח סיכות עד 8 מ"מ מתאים לשימוש עם סיכות 13/4 13/8 13/6	יח'	101.85
.423	שדכן - אקדח סיכות	אקדח סיכות מקצועי	אקדח רפיד - 33 אקדח סיכות מקצועי כח משתנה עד 14 מ"מ מתאים לשימוש עם סיכות 13/8 13/6 13/14 13/10	יח'	212.43
.424	שדכן - חולץ סיכות	חולץ סיכות	חולץ סיכות - איגל	יח'	5.14
.425	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור 10 מ"מ לאקדח קנגרו T3- 10MB - קופסא 1000 יח'	חב'	2.52
.426	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות 26/6 לשדכן - קופסא 5000 יח'	חב'	1.84
.427	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור 6/23 לשדכן קופסא 1000 יח'	חב'	0.81
.428	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור 8/23 לשדכן - קופסא 1000 יח'	חב'	0.81
.429	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור 40-70 דף - 10/23 - קופסא 1000 יח'	חב'	1.55

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.430	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור 70-100 דף 13/23 - קופסא 1000 יח'	חב'	1.84
.431	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור 15/23 - קופסא 1000 יח'	חב'	1.55
.432	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור 17/23 - קופסא 1000 יח'	חב'	1.55
.433	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור 20/23 - קופסא 1000 יח'	חב'	1.55
.434	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור 24/23 - קופסא 1000 יח'	חב'	2.04
.435	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור רפיד-8/9 - קופסא 5000 יח'	חב'	13.29
.436	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור רפיד-10/9 - קופסא 5000 יח'	חב'	13.29
.437	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור רפיד-12/9 - קופסא 5000 יח'	חב'	16.30
.438	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור רפיד-14/9 - קופסא 5000 יח'	חב'	20.37
.439	שדכן - סיכות - לאקדח	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור רפיד-4/13 - קופסא 5000 יח'	חב'	20.66
.440	שדכן - סיכות - לאקדח	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור רפיד-6/13 - קופסא 5000 יח'	חב'	16.30
.441	שדכן - סיכות - לאקדח	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור רפיד-8/13 - קופסא 5000 יח'	חב'	16.30
.442	שדכן - סיכות - לאקדח	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור רפיד-10/13 - קופסא 5000 יח'	חב'	5.82
.443	שדכן - סיכות - לאקדח	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור רפיד-5/16 8מ"מ - קופסא 5000 יח'	חב'	12.90
.444	שדכן - סיכות - לאקדח	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור רפיד-14/13 - קופסא 5000 יח'	חב'	28.62
.445	שדכן - סיכות	סיכות חיבור לשדכן	סיכות חיבור 13 מ"מ לאקדח T3 13MB קנגרו - קופסא 1000 יח'	חב'	5.14
.446	שמרדף	שמרדף	שמרדף A3 א 75 מיקרון (מארז 50 יח')	חב'	10.67
.447	שמרדף	שמרדף 50	שמרדף A4 א 50 מיקרון (מארז 50 יח')	חב'	9.51
.448	שמרדף	שמרדף 50 פוליו	שמרדף פוליו 50 מיקרון (מארז 50 יח')	חב'	9.51

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.449	שמרדף	שמרדף 75	שמרדף A4 א 75 מיקרון (מארז 50 יח')	חב'	6.11
.450	שמרדף	שמרדף 75 פוליו	שמרדף פוליו 75 מיקרון (מארז 50 יח')	חב'	6.11
.451	שעון	שעון חול	שעון חול פלסטיק לילדים 1 דקה 9 ס"מ	יח'	2.13
.452	שקיות	שקיות ניילון	שקיות ניילון פוליו (מארז 100 יח')	חב'	9.31
.453	שקיות	שקיות פוליתילן	שקיות פוליאיתילן פוליו עבה במיוחד, 70 מיקרון (100 יח')	חב'	14.84
.454	שקיות	שקיות A3 פוליתילן	שקיות A3 פוליאיתילן מידה 42/30.5 (100 יח')	חב'	18.04
.455	שקיות	שקיות פסגור	שקיות פסגור 10*7 (100 יח')	חב'	3.88
.456	שקיות	שקיות פסגור	שקיות פסגור 12*8 (100 יח')	חב'	4.66
.457	שקפים	שקף למדפסת	שקף A4 למדפסת 100 מיקרון - 100 יח'	חב'	28.03
.458	שקפים	שקף לצילום	שקף A4 לצילום - 100 יח'	חב'	18.92
.459	תגים	כיס לתג	כיס לתג זיהוי קשיח (עמידה אופקית)	יח'	1.84
.460	תגים	תג זיהוי	תג זיהוי 90*54 עם סיכה ותבנית	יח'	0.46
.461	תגים - קליפסים	קליפסים לתגים	קליפסים לתגי זיהוי	יח'	2.52
.462	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק גומי	תיק קרטון גומי 40 חוץ פוליו גב 2.5	יח'	2.23
.463	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק גומי	תיק קרטון גומי 40 חוץ פוליו גב 2.5 + מחיצה	יח'	2.52
.464	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק גומי	תיק קרטון גומי 40 חוץ פוליו גב 5	יח'	2.52
.465	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק גומי	תיק קרטון גומי 40 חוץ פוליו גב 5 + מחיצה	יח'	3.10
.466	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק גומי	תיק קרטון גומי 40 חוץ פוליו גב 8 ללא מחיצה	יח'	3.01

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.467	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק גומי	תיק קרטון גומי שפיר פוליו גב 2.5	יח'	1.55
.468	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק גומי	תיק קרטון גומי שפיר פוליו גב 2.5 + מחיצה	יח'	1.94
.469	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק גומי	תיק קרטון גומי שפיר פוליו גב 5	יח'	1.94
.470	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק גומי	תיק קרטון גומי שפיר פוליו גב 5 + מחיצה	יח'	2.04
.471	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק הגשה	תיק הגשה 2 כיסים קרטון A4 ירוק ללא גומי - במגוון צבעים לבחירה	יח'	0.51
.472	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק הגשה	תיק הגשה חצי שקוף פוליו מעורב צבעים (מארז 10 יח')	חב'	6.98
.473	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק טבעות	תיק טבעות פוליו דיאגנולי מפל - במגוון צבעים לבחירה	חב'	3.49
.474	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק למינציה	תיק למינציה צבעוני גב 2.5 עם גומיה לסגירה	חב'	0.81
.475	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק מהנדס	תיק מהנדס יחיד פלסטיק-אקריל-שקוף / תכלת / ירוק	יח'	5.34
.476	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק מהנדס	תיק מהנדס פלסטי דגם בודד מעורב	יח'	3.10
.477	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק מהנדס	תיק מהנדס פלסטי דגם כפול מעורב	יח'	5.14
.478	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק מנילה	תיק מבריסטול מנילה 240 גר' לתיק לקלסר עם קפסולים - במגוון צבעים לבחירה	יח'	1.36
.479	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק מנילה	תיק מבריסטול מנילה 240 גר' פוליו עם ברזל - במגוון צבעים לבחירה	יח'	0.97
.480	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק מנילה	תיק מנילה לגניזה לצמיתות	יח'	2.04

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
.481	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק מעטפה	תיק מעטפה A4 פלסטי סגר תיק תק - במגוון צבעים לבחירה	יח'	1.07
.482	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק פוליגל עם גומי גב 2.5	תיק פוליגל 2/1 גליון מידה 70*50 - כולל ידיית נשיאה - במגוון צבעים לבחירה	יח'	42.29
.483	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק פוליגל עם גומי גב 2.5	תיק פוליגל עם גומי גב 2.5 - במגוון צבעים לבחירה	יח'	2.04
.484	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק פוליגל עם גומי גב 5	תיק פוליגל עם גומי גב 5 - במגוון צבעים לבחירה	יח'	2.04
.485	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק פוליגל עם גומי גב 8	תיק פוליגל עם גומי גב 8 - במגוון צבעים לבחירה	יח'	3.59
.486	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק קרטון	תיק קרטון לארכיון גב 8 שרוך+גומי (23/25/8)	יח'	3.10
.487	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק שתי טבעות	תיק שתי טבעות פוליו אטרקטיב - במגוון צבעים לבחירה	יח'	3.10
.488	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק תליה - סופרפייל	תיק תליה-101 חלק- סופרפייל - (25 יח') - במגוון צבעים לבחירה	יח'	35.70
.489	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק תליה - סופרפייל	תיק תליה-101 משובץ- סופרפייל - (25 יח') - במגוון צבעים לבחירה	יח'	35.70
.490	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק תליה - סופרפייל	תיק תליה-401 חלק- סופרפייל - (25 יח') - במגוון צבעים לבחירה	יח'	45.88
.491	תיקייה לאחסון מסמכים	תיק תליה - סופרפייל	תיק תליה-401 משובץ- סופרפייל - (25 יח') - במגוון צבעים לבחירה	יח'	45.88
.492	תמונות	תמונת נשיא המדינה	תמונת נשיא המדינה בגודל 8/1 גליון	יח'	7.18
.493	תמונות	תמונת רוח"מ	תמונת רוח"מ בגודל 8/1 גליון	יח'	7.18
.494	נייר למדפסת	נייר צילום	נייר צילום A4 לבן - 80 גרם, דרגת לובן גבוהה 500 דף בחבילה (5 חב' בקרטון)	חב'	10.67
.495	נייר למדפסת	נייר צילום	נייר צילום A-4 אורגינל לבן - 75 גר'	חב'	10.67

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

מספר	קטגוריית מוצר	פריט אב	פריט	יח' מידה	מחירי מקסימום בש"ח ליח'/חב' אחת (לא כולל מע"מ)
			500 דף בחבילה (5 חב' בקרטון)		
.496	נייר למדפסת	נייר צילום	נייר צילום A3 לבן - 80 גרם, דרגת לובן גבוהה 500 דף בחבילה	חב'	19.35
.497	נייר למדפסת	נייר צילום ממוחזר	נייר צילום A4 ממוחזר, 80 גרם, גוון טבעי, 500 דף בחבילה (5 חב' בקרטון)	חב'	10.19
.498	נייר למדפסת	נייר צילום ממוחזר	נייר צילום A3 ממוחזר - 80 גרם, גוון טבעי 500 דף בחבילה	חב'	19.35
.499	נייר צילום צבעוני	נייר צילום צבעוני	נייר צילום A4 מעורב צבעים, זרחני/פלורסנטי - 80 גרם. 100 דף בחבילה	חב'	7.76
.500	נייר צילום צבעוני	נייר צילום צבעוני	נייר צילום A4 צבעוני - 80 גרם, במגוון צבעי ניאון לבחירה. 500 דף בחבילה	חב'	33.95
.501	נייר צילום צבעוני	נייר צילום צבעוני	נייר צילום A4 צבעוני - 80 גרם, במגוון מעורב צבעים פסטלים. 500 דף בחבילה	חב'	29.10
.502	נייר צילום צבעוני	נייר צילום צבעוני	נייר צילום A3 צבעוני - 80 גרם, במגוון צבעים לבחירה - 500 דף בחבילה	חב'	43.65

הבהרה:

מובהר לעניין מפרט טובין ומחירי מקסימום שלעיל, כי לכלל הפריטים המצוינים במפרט ניתן להציע פריט שווה ערך במסגרת הליך שאלות ההבהרה ויובא לאישור המועצה ולפני הגשת ההצעות במכרז.

פריט שווה ערך משמעו פריט אותו רשאי המשתתף להציע כאלטרנטיבה לפריט המקורי, המופיע במפרט טובין ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו לפריט המקורי. הצגת מוצר "שווה ערך" היא מבחינת כל המדדים של המוצר המקורי (תכונות, תועלות, נפח, מחיר וכו').

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

נספח 3

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מבקש האישור
מעמד מבקש האישור	שם	אופי עסקה	מועצה מקומית בני עי"ש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	ת.ז./ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	ת.ז./ח.פ. מען

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה	₪	2,000,000			ביט		צד ג'

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

כיסויים							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוני ת 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג							
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעביד ם 328 ראשוני ת	נה	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים

**מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש**

כיסויים						
302 אחריות צולבת	נה	2,000,000			ביט	ביטוח חבות מוצר
304 הרחב שיפוי						
307 קבלנים וקבלני משנה						
309 ויתור על תחלוף לטובת						
מבקש האישור						
315 תביעות המל"ל						
318 מבקש האישור						
מבוטח נוסף						
328 ראשוני ת						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*						
046 אספקת ציוד משרדי למועצה						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

נספח 4

ערבות בנקאית (ביצוע)

לכבוד _____
מועצה מקומית בני עיי"ש
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב" ו/או "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסכום של 5,000 ₪ (במילים: חמש אלף שקלים חדשים) להלן: "סכום הערבות" להבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, בקשר עם מכרז פומבי מס' 38/2020 לאספקת ציוד משרדי עבור המועצה המקומית בני עיי"ש או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לנערב על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של הנערב כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם בינכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו לא יאוחר מ 7 ימים ממועד סיום תוקף הערבות.
7. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15 בנובמבר 2020.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____ כתובת _____

מספר טלפון _____ מספר פקס _____

נספח 5

שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה

(על המציע לצרף להצעתו, ככל והיו)