



קול קורא מס' 23/2020 הזמנה להציע הצעות להצטרף למאגר היועצים של המועצה המקומית בני עי"ש בתחום ניהול נכסי הרשות

הוראות למשתתפים

כללי

1. מועצה מקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת יועצים, אשר עונים על תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר היועצים של המועצה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים (להלן: "המאגר"), וזאת ברשימה המוקמת לתחומים שלהלן:
 - 1.1. יועץ לסקר נכסי הרשות, ניהול ספר נכסים וספר הקצאות – סעיף 28.73;
 - 1.2. ייעוץ משפטי לרישום נכסי הרשות המקומית - סעיף 28.74;
(להלן: "הרשימה")
2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, בין על דרך של הזמנת מציעים נוספים ובין בדרך של גריעת מציעים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם מציע בהיקף כלשהו, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
4. למען הסר ספק יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר על פי שיקול דעתה ובהתאם לכל דין.
5. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי מהמציעים ו/או אחרים.
6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
7. הודעה על הכללת מציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם על ידי המועצה.

אופן הגשת המועמדות

8. על המציע להגיש בקשה להיכלל במאגר המועצה לרשימה הני"ל באמצעות טופס בקשה המסומן **כנספת א'** להלן, וזאת יחד עם המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כמפורט להלן.
9. יש להגיש את הבקשה יחד עם מלוא המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה, למזכירת מנכ"ל המועצה, בימים א'- ה' בין השעות 8:30 - 15:00 ככל הניתן עד ליום **25.08.20 בשעה 13:00** או באמצעות דוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il בקשות שיוגשו לאחר מועד זה להיכלל ברשימה ידונו במועדים שיקבעו על ידי המועצה מעת לעת.
10. יובהר, כי אין מועד אחרון להגשת בקשות להיכלל במאגר ברשימה. ניתן להגיש בקשות כאמור בכל עת, כל עוד הזמנה זו היא בתוקף ומפורסמת באתר האינטרנט של המועצה.
11. מציע אשר על פי נתוניו, השכלתו וניסיונו מתאים למספר תחומים, יציין במפורש בבקשתו את כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות ויצרף את המסמכים המבוקשים עבור כל התחומים אליהם הוא מגיש מועמדותו וכן את ניסיונו בנפרד לכל אחד מהתחומים. על אף האמור, אין צורך לצרף את אותו המסמך פעמיים.
12. לא צירף המציע לבקשתו להיכלל למאגר איזה מהמסמכים המבוקשים, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או





מועצה מקומית בני עי"ש

ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן ראשית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

תנאי סף לכניסה למאגר לרשימה

13. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים.
14. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף שלהלן ו/או אשר הנספחים המפורטים להלן לא יצורפו אליה לפי סדר הסעיפים להלן, ראשית המועצה לדחות אותה על הסף ולא לדון בה כלל.

סעיף	תנאי סף	מסמכים אשר חובה לצרפם לבקשה להוכחת עמידה בתנאי הסף
13.1	המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי ככל שמדובר בפנקס שחלה חובת רישום אליו.	העתק של רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעה. ככל שיידרש למועצה עותק "נאמן למקור", היא תהיה רשאית לדרוש זאת מהמציע.
13.2	המציע בעל תואר אקדמי ו/או תעודה הנדרשת על פי דין.	העתק של תעודה המעידה על תואר אקדמי/הסמכה מקצועית. ככל שיידרש למועצה עותק "נאמן למקור", היא תהיה רשאית לדרוש זאת מהמציע.
	המציע הינו תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.	תעודת זהות של מציע שהינו אדם פרטי או תעודת התאגדות ואישור ר"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד.
	המציע בעל ניסיון מקצועי קודם מוכח, בתחום המבוקש, של לפחות 3 שנים מיום שקדמו לפרסום הזמנה זו.	ככל שמדובר ב יחיד : 1. קורות חייו של המציע. 2. טבלה מספר 1 בנספח א' בצירוף המלצות ואסמכתאות המעידות על ניסיונו הקודם. ככל שמדובר ב תאגיד : 3. פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח, תעודות והשכלה). 4. קורות חיים של בעלי תפקיד בתאגיד המועמדים ליתן את השירותים מטעם התאגיד. 5. טבלה מספר 1 בנספח א' בצירוף המלצות ואסמכתאות המעידות על ניסיון קודם.
	המציע הינו עוסק מורשה במע"מ או עוסק פטור.	תעודת עוסק מורשה/פטור עדכנית.
	המציע ביצע בשלוש השנים האחרונות לפחות שלושה פרויקטים בתחום העיסוק המבוקש.	ימלא המציע את טבלה מספר 2 בנספח א' בצירוף המלצות ואסמכתאות.
	המציע מנהל ספרים כדין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 והתיקונים לו. 2. אישור לצורך ניכוי מס, תקף ליום הגשת ההצעה.





מועצה מקומית בני עי"ש

<p>תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספת ב', או לחילופין, תצהיר על אי העסקת עובדים.</p>	<p>המציע/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.</p>	
<p>תצהיר חתום בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספת ג'.</p>	<p>המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה.</p>	

בחינת ההצעות לרשימה

15. הבקשות תובאנה בפני ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הועדה") אשר תתכנס, וזו תבדוק את עמידת המציע בתנאי סף, התאמתו לתחום הייעוץ נשוא הרשימה, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.
16. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
17. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים ו/או לממליצים ו/או מעסיקים קודמים ו/או לקוחות שהוצגו על ידם, כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.
18. הועדה תבחן את המציעים אשר הגישו בקשה להיכלל ותודיע למבקש להיכלל במאגר על החלטתה ונימוקה.
19. לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר לרשימה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים.
20. מובהר בזאת, כי מאגר היועצים/מתכננים/מנהלי הפרויקטים מתעדכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכנס למאגר לתחומים השונים. במסגרת העדכון תוכל הוועדה לאשר כניסתם של מציעים חדשים למאגר ולהסיר מציעים מהמאגר. החלטת הועדה להסיר מציע מהמאגר, תנומק בכתב; לא תחליט הועדה הסרה מרישום, אלא לאחר שאפשרה לאותו מציע, לפי העניין, להביא את טענותיו בפניה.

הליך מסירת עבודות ליועצים

21. במידה ותחליט הוועדה לאשר התקשרות עם יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תפנה המועצה לפחות לארבעה מציעים מתוך מאגר המציעים שהקימה לקבלת הצעת מחיר להתקשרות. במידה והמאגר כולל פחות מארבעה מציעים תפנה המועצה לכל המציעים הכלולים בו.
22. הפנייה לקבלת הצעות מחיר תכלול את מהות השירות המבוקש, שלביו, ופרטים רלוונטיים שיתבססו על המלצות הועדה. כמו כן, הפנייה תהא בנוסח אחיד לכל היועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים; בפנייה תפורטנה כל המטלות הנדרשות מהיועץ, ויצוין בה:





מועצה מקומית בני עי"ש

- (1) אמות המידה לבחירת היועץ/מתכנן/מנהל פרויקט.
 - (2) המסמכים שיש לצרף להצעת המחיר.
 - (3) המועד האחרון להגשת הצעות המחיר (תאריך ושעה).
23. הועדה תקבע את הזוכה מתוך הצעות המחיר שהוגשו למועצה, לפי אמות המידה שנקבעו על ידה מראש ויפורטו בבקשה לקבלת הצעות מחיר כאמור.
24. המציע אשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה ידרש לחתום על הסכם בנוסח המקובל במועצה ולהמציא למועצה מסמכים ו/או אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה לאחר ההודעה על זכייתו.
25. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר המועצה, לאחר שהחליטה הועדה כי בנסיבות העניין אין זה מוצדק לפנות לערוך פנייה בדרך זו, מטעמים של דחיפות או מטעמים המותרים על פי כל דין.
26. שאלות הבהרה ניתן להפנות למנכ"ל המועצה ויו"ר ועדת התקשוריות, בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו צוין בסעיף 9 לעיל.

**בברכה,
איל דפנה
מנכ"ל המועצה**

מועצה מקומית בני עי"ש



נספח א'

בקשה להצטרפות למאגר יועצים של המועצה המקומית בני עי"ש

1. אני הח"מ _____, מבקש להיכלל במאגר המועצה בתחום הבא: שם התחום ומספרו _____.

2. הריני מצהיר בזאת כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים להשתתפות בהליך.

3. פרטי המציע

שם: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור _____ כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

מועצה מקומית בני עי"ש



חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

4. פירוט השכלה אקדמית ו/או הכשרה מקצועי (יש לצרף מכתבי הסמכה/תעודות)

שנות הלימוד	המוסד בו למד	ההסמכה

5. להלן פירוט הניסיון הקודם שלי, כמו כן מצורפות אסמכתאות להוכחת הניסיון הקודם:

טבלה מס' 1 ניסיון מקצועי קודם של המציע, בתחום העיסוק המבוקש, של לפחות 3 (שלוש) שנים

פרטי איש הקשר	עד תאריך	מתאריך	מהות השירותים שסופקו על ידי המציע	שם המעסיק/הלקוח	סידורי
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					3
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					4



מועצה מקומית בני עי"ש



פרטי איש הקשר	עד תאריך	מתאריך	מהות השירותים שסופקו על ידי המציע	שם המעסיק/ הלקוח	סידורי
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					5
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					6
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					7
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					8
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					9
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					10

טבלה מס' 2 פרויקטים שביצע המציע בתחום העיסוק המבוקש, אשר לפחות 50% מהם בוצעו ב-3 השנים האחרונות

פרטי איש הקשר	שנת ביצוע הפרויקט	תיאור הפרויקט	סידורי
שם: _____			1

מועצה מקומית בני עי"ש



פרטי איש הקשר	שנת ביצוע הפרויקט	תיאור הפרויקט	סידורי
טלפון: _____ תפקיד: _____			
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			3
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			4
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			5
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			6
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			7
שם: _____ טלפון: _____			8

מועצה מקומית בני עי"ש



פרטי איש הקשר	שנת ביצוע הפרויקט	תיאור הפרויקט	סידורי
תפקיד: _____			
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			9
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			10

6. קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך על כל תנאיו ופרטיו, מצהיר ומתחייב כי הבנתי את כל מסמכי ההליך, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה, שאלתי את כל השאלות שנדרשו לי. בעצם הגשת הצעתי להליך אני מצהיר ומתחייב, כי תנאי ההליך מקובלים עלי וכי לא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי ההליך, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ שם _____
המציע _____
כתובת _____
ת.ז. _____

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי הי"ה _____ חתם בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____ שם _____ תאריך _____
חתימה



לכבוד

המועצה המקומית בני עי"ש

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הבקשה להיכלל במאגר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 - חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.





מועצה מקומית בני ע"ש

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

חתימה וחתימת עו"ד



נספח ג'

צתהיר בדבר העדר זיקה לחבר מועצה או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה מקומית בני עי"ש

- הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית בני עי"ש הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד א עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
 4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 4.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 4.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
 - 4.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 5.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואכנס למאגר המציעים.
 - 5.2 במידה ואכנס למאגר המציעים, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.
 - 5.3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.



מועצה מקומית בני עי"ש



6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
7. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ תאריך
_____ עו"ד